

# PÄIVYSTÄVÄT PERHEHOITAJAT: OIMA-KÄYTTÖOHJE

PALKKIONMAKSUAIKATAULU	. 2
PÄIVYSTYSSOPIMUS	. 2
Yksittäisten keskeytyneiden päivystyspäivien merkitseminen Useamman keskeytyneen päivystyspäivän merkitseminen samalla	. 3
kertaa Koko kuukauden merkitseminen kerralla	. 4 . 5
LAPSIKOHTAINEN TOIMEKSIANTOSOPIMUS	. 6
Hoitopäivien merkitseminen hoitojakson kalenteriin	. 6
KILOMETRIKORVAUSTEN HAKEMINEN	. 8
PERHEHOIDON ERIKSEEN KORVATTAVAT KUSTANNUKSET	10
Perhehoidon käynnistämiskorvaukset	12
PERHEHOIDON VAPAIDEN MERKITSEMINEN	13
PERHEHOIDON VAPAIDEN ULOSMAKSU	14
YHTEYSTIEDOT JA OIMA-TUKI	14





### Palkkionmaksuaikataulu

Päivystävien sijaisperheiden palkkionmaksupäivä on kuukauden 15. päivä ja hoitojakson palkkio maksetaan takautuvasti toteuman mukaan. Esimerkiksi tammikuun hoitojakson palkkio maksetaan 15. helmikuuta.

Sijaisperheiden tulee joka kuukausi käydä tarkastamassa hoitojaksot Oimassa ja tehdä tarpeen mukaan merkintöjä sekä hyväksyä hoitojakso. Hoitojaksoja voi muokata <u>kuukauden 3. päivään saakka</u>, jonka jälkeen Luotsin sihteerit tarkastavat ja hyväksyvät ne maksuun.

Perhehoitajien toivotaan hyväksyvän hoitojaksot hyvissä ajoin ennen määräpäivää, jotta palkkiot saadaan oikein ja ajallaan maksuun.

## Päivystyssopimus

Päivystyssopimukset ovat Oimassa nimetty "Varallaolo hoidettava – Päivystävä sijaisperhe".

Hoidettava 💿 Näytä kaikk	ki Näytä henkilön	tiedot	Hoitojaksot	
Varallaolo Hoidettava - Päivyst	ävä sijaisperhe -	¢	01.09 30.09.2023	AVOIN ~
Hoitaja	Näytä henkilön	tiedot		
and some long right an the		~		
Verokortin tiedot: Perhehoidon-	verokortti			

Tällä sopimuksella on kuukausipalkkio, eli jos perhehoitaja on tehnyt aktiivista päivystämistä, pitää kyseisille hoitopäiville merkitä päivystyspäivä/hoitopäivä.

Jos perhehoitaja ei ole päivystänyt, täytyy hoitojakson kalenteriin merkitä kaikki keskeytyneet päivystyspäivät, jotta ne vähentyvät kuukausipalkkion summasta. Jos merkintöjä ei ole tehty oikein, joutuu Luotsi perimään virheellisesti maksetun palkkion takaisin.





#### YKSITTÄISTEN KESKEYTYNEIDEN PÄIVYSTYSPÄIVIEN MERKITSEMINEN

1. Klikkaa avoimella hoitojaksolla päivää, jolloin et päivystänyt ja valitse *Hoitopäivän tiedot* -valikosta "*Päivystys keskeytynyt / Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)*".



2. Muista klikata **Tallenna ja sulje** tai **Tallenna ja seuraava**. Onnistuneesta tallennuksesta jää aina merkintä kalenteripäivälle.











Pirkanmaan hyvinvointialue

3. Jos olet tehnyt virheellisen merkinnän, jonka haluat poistaa, klikkaa hoitopäivään ja paina "*Tyhjennä kirjaukset*" ja muista jälleen tallentaa kyseinen päivä.

Hoitopäivän tie	edot	×
1 päivä valittuna ← Edellinen päivä	01.09.2023	Seuraava päivä →
×	Tyhjennä kirjauk	set
PÄIVÄN TYYPPI	1	
Päivystyspäivä / Hoit	opäivä	
Päivystys keskeytyny	yt / Peruuntunut ho	pitopäivä (palkaton)
Perhehoidon vapaa vapaapäiviä jäljellä 4		
Kommentti (ei parolli	nen)	
Tallenna ja sulje	)	allenna ja seuraava

#### USEAMMAN KESKEYTYNEEN PÄIVYSTYSPÄIVÄN MERKITSEMINEN SAMALLA KERTAA

1. Helpoiten saat merkittyä monta päivää kerralla aktivoimalla *Monisyöttö*valinnan

					Voit va vai us	alita merkitsetkö päivät yks eamman kerralla	itellen
🖬 Valitse a	nkipäivät	🖯 Val	itse kaikki	🗙 Tyhjenn	ä valinnat	Monisyöttö	
Maanantai		Tiistai	ŀ	Keskiviikko	То	rstai	Perjantai
39	25		26		27	28	2

- 2. Valitse hoitojakson kalenterista haluamasi päivät, jolloin ne korostuvat sinisellä.
- 3. Kun päivät ovat valittuna, klikkaa sen jälkeen *Muokkaa päiviä* -painiketta. Tämän jälkeen valitse määritelmä päiville *Hoitopäivän tiedot* -valikosta.







				0.	Hoitopäivän tiedot 🛛 🔍 🗙
					3 päivää valittuna 04.10 - 06.10.2023
					X Tyhjennä kirjaukset
				Tallenna kommentti	PÄIVÄN TYYPPI
					Päivystyspäivä / Hoitopäivä
				Hoitojakson lisätoiminnot	Irtisanomisaika
🗙 Tyhjeni	nä valinnat 💦 🌑	Monisyöttö		Muokkaa päiviä	Päivystys keskeytynyt / Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)
					50% kulukorvaus Keskevtynyt hoitaiasta iohtuvasta syystä
civiikko	Torstai	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai	
	27			30	Perhehoidon vapaa vapaapäiviä jäljellä 3
					Ei kulukorvausta
					Kommentti (ei pakollinen)
	4	5	6	7 8	Tallenna ja sulje

4. Muista jälleen klikata **Tallenna ja sulje**, jolloin kaikkiin valitsemiisi päiviin tulee merkintä. Jos päivissä ei näy mitään merkintöjä, ei tallennus onnistunut.

#### KOKO KUUKAUDEN MERKITSEMINEN KERRALLA

- 1. Klikkaa Valitse kaikki -painiketta, jolloin Oima valitsee kaikki kuukauden päivät.
- 2. Avaa *Muokkaa päiviä* -valikko ja valitse haluamasi merkintä.
- 3. Muista **tallentaa** tekemäsi valinnat ja varmista, että kalenteripäivissä on merkinnät!









Valitse a	rkipäivät	🖯 Vali	tse kaikki	X Tyhjen	nä valinnat	Monisyöttö	
Maanantai	т	iistai	1	Keskiviikko	Torstai		Perjan
39	25		26		27		
40	2		3		4	5	

## Lapsikohtainen toimeksiantosopimus

- 1. Lapsikohtaiset päivystyssopimukset ovat aina lapsen nimellä.
- 2. Nämä sopimukset toimivat päinvastoin kuin päivystyssopimukset, eli perhehoitajan tulee merkitä aktiiviset hoitopäivät hoitojakson kalenteriin.
- 3. Oima laskee hoitopalkkion ainoastaan merkitystä hoitopäivistä, eli tyhjistä kalenteripäivistä ei muodostu palkkiota maksuun.
- 4. Päivät, jolloin lapsi ei ole ollut perheessänne hoidossa, mitään merkintää ei tarvitse tehdä (esim. sijoitus päättynyt).
- 5. Kun sijoitus päättyy, niin perhehoitajan tulee jättää hoitojaksolle kommentti, esimerkiksi "*Lapsen sijoitus päättynyt 15.5.23*". Näin maksuja käsittelevä sihteeri osaa sulkea toimeksiantosopimukset Oimassa.
- 6. Muista lopuksi hyväksyä hoitojakso.

#### HOITOPÄIVIEN MERKITSEMINEN HOITOJAKSON KALENTERIIN

- 1. Ohjeet ovat samat kuin keskeytyneen päivystyspäivän merkitsemisessä, mutta valitaankin *Hoitopäivän tiedot* -valikosta "Päivystyspäivä / Hoitopäivä".
- 2. Muista jälleen tallentaa tekemäsi valinta.





			. ()	Hoitopäivän tiedot $ imes$
-	HOILO	akson toiminnot	·	4 päivää valittuna 05.10 - 08.10.2023 X Tyhjennä kirjaukset
		C	allenna kommentti	PÄIVÄN TYYPPI Päivystyspäivä / Hoitopäivä
		Ho	tojakson lisätoiminnot	I
yöttö			nuokkaa päiviä	Irtisanomisaika
	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai	Päivystys keskeytynyt / Peruuntunut hoitopäivä (palkaton)
			1	Perhehoidon vapaa vapaapäiviä jäljellä 0
				Ei kulukorvausta
5	6	7	8	Kommentti (ei pakollinen)
				Tallenna ja sulje

3. Hoitojakson kalenteriin jää merkintä aina onnistuneen tallennuksen jälkeen. Jos kalenterissa ei näy hoitopäivämerkintöjä, ei Oima muodosta palkkiota perhehoitajalle maksettavaksi.

5	6	7
Yht. 0:00	Yht. 0:00	Yht. 0:00
Päivystyspäivä / Hoitopä	Päivystyspäivä / Hoitopä	Päivystyspäivä / Hoitopä
12	12	14







 Jos lapsi on ollut kotilomilla, niin perhehoitajan tulee vähentää kulukorvaukset kyseisiltä hoitopäiviltä. Tämä onnistuu valitsemalla *Hoitopäivän tiedot* valikosta "Ei kulukorvausta".

Hoitopäivän tiedot	×
1 päivä valittuna 05.10.2023	
🗙 Tyhjennä kirjaukset	
Päivystyspäivä / Hoitopäivä	¢
: → : :	×
Irtisanomisaika	
Päivystys keskeytynyt / Peruuntunut hoilopäivä (palkato	on)
Perhehoidon vapaa vapaapäiviä jäljellä 0	
Z Ei kulukorvausta	
Kommentti (ei pakollinen)	
Tallenna ja sulje Tallenna ja seura	ava

5. Virheellisesti tehdyt merkinnät pystyy poistamaan *Hoitopäivän tiedot* - valikosta painamalla "Tyhjennä kirjaukset". Muista tallentaa.

## Kilometrikorvausten hakeminen

Pirkanmaan

hyvinvointialue

Perhehoitajien tulee merkitä ja hakea kilometrikorvaukset Oimassa. Älkää siis lähettäkö näitä lomakkeella tai jättäkö pelkkää kommenttia Oimaan, koska korvausta ei muodostu palkkionmaksuun.

1. Kilometrit merkitään avoimella hoitojaksolla klikkaamalla *Hoitojakson lisätoiminnot* -painiketta.





Pirkanmaan

hyvinvointialue

2. Näytölle avautuu *Uuden lisäkorvauksen tiedot* -valikko, josta tulee valita **Matkakustannusten korvaus: kilometrikorvaus**. Jokainen matka tulee kirjata erikseen – ei yhtenä rivinä.

*Тууррі		
(Matkakustannusten korvaus: Kilometrikorvaus 👻		
*Kilometrien määrä (km)	° Kilometrikorvaus (€/km)	
	0,53	
Valitse ajon syy		
Asiakkaan kuljetus 👻		
*Kuvaus		
Reitti	Matkan tarkoitus	
Reitti	Matkan tarkoitus	
Reitti Ajon alkamis- ja päättymispäivä	Matkan tarkoitus	
Reitti Ajon alkamis- ja päättymispäivä	Matkan tarkoitus	
Reitti Ajon alkamis- ja päättymispäivä * Alkaa	Matkan tarkoitus	

- 3. Kaikki **punaisella tähdellä** merkityt kohdat pitää täyttää, jotta korvaustiedot voi tallentaa.
- 4. Muista **tallentaa** merkintä tästä muodostuu hoitojaksolle *Lisäkorvaukset* ruutu.

-hinta Summa	
-hinta Summa	
	l i
0,53€ 53,00€	X Poista
	A Muakkaa näi
	),53 € 53,00 €





Pirkanmaan hyvinvointialue

5. Jos perhehoitajalla on esimerkiksi junalippuja tai muita matkakustannuksia, jotka korvataan euroina, tulee näistä kustannuksista aina liittää mukaan maksutositteet. Tarkempi ohje seuraavassa osiossa Perhehoidon erikseen korvattavat kustannukset.

## Perhehoidon erikseen korvattavat kustannukset

Päivystävät perhehoitajat voivat hakea korvauksia kuluista, joiden ei katsota lukeutuvan peruskulukorvaukseen. Luotsi voi korvata esimerkiksi lapsen pitkäaikaiseen sairauteen liittyvät kustannukset tai erikseen sovitut harrastuskulut. Perhehoitajan tulee ensin itse maksaa ostokset tai laskut, ja hakea korvauksia Luotsista varsinaisten kulujen perusteella.

- 1. Riippuen, missä muodossa maksutosite on, perhehoitajan tulee tallentaa sähköisesti, skannata tai ottaa kuva maksutositteesta/kuitista Oiman dokumentintallennustoimintoa varten.
- 2. Hoitojaksolla klikkaa painiketta "Lisää dokumentti" Lisää dokumentti Dokumentit (0) Hoitojakson lisätoimin



- 3. Näytölle aukeaa ikkuna "Lisää dokumentteja jaksolle". Tämä ikkuna korvaa aiemmin käytetyn lomakkeen erikseen korvattaville kuluille. Eli täytä kaikki tiedot mahdollisimman hyvin ja selkeästi, jotta kulun asiatarkastus ei viivästy epäselvyyksien vuoksi.
  - a. Perhehoitajan tulee antaa dokumentille jokin selkeä nimi, esimerkiksi 'Pankin maksutosite' tai 'Apteekin kuitti'.
  - b. Seuraavaksi tulee valita dokumentille sopiva kategoria ja tämä on tärkeä valita mahdollisimman tarkasti.
  - c. Viimeiseen kenttään perhehoitajan tulee kirjata kuvaus haettavasta kulusta sekä kenen kanssa korvauksesta on mahdollisesti sovittu. Jos kulun korvauksesta ei ole sovittu etukäteen, voi tämä hidastuttaa kulun käsittelyä tai se voidaan joutua hylkäämään.





d. Lisää dokumentti alimman tiedostonlisäystyökalun avulla. Muista tallentaa dokumentti.

Lisää dokumentteja jaksol	le 🛛 🗙
Dokumentin nimi	
Kategoria 🧿	kategoria
Kuvaus	
	0 / 200
Pudota tiedos	ito tähän tai klikkaa valitaksesi tiedosto.
	Tallenna

- 4. Dokumenttien lisäämisen jälkeen perhehoitajan tulee kirjata kustannus hoitojaksolle, jotta Oima osaa muodostaa maksurivin palkkiolaskelmalle. Ilman tätä, perhehoitajalle ei tule korvausta kulusta.
  - a. Klikkaa hoitojaksolla "Hoitojakson lisätoiminnot" -painiketta.
  - b. Valitse valikosta "Perhehoidon erilliskorvaus". (Tähän nimikkeeseen saattaa tulla muutos)
  - c. Kirjaa haettavien korvausten euromäärä, lyhyt kuvaus sekä maksupäivät. Kaikki punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.
  - d. Muista **tallentaa**.







Uuden lisäkorvauksen tiedot		×
*Тууррі		
Perhehoidon erilliskorvaus	*Kuvaus	
Ansaintakausi		
*Alkaa	*Loppuu	
Haluan asettaa dimensiot itse		
Sulje	Tallenn	a

5. Kun kulun tallennus on onnistunut, ilmestyy hoitojaksolle "*Lisäkorvaukset*"ruutu. Varmista vielä, että kaikki kirjaukset ovat oikein, ja jos on virhe, voit vielä muokata kulua.

Nimi	Selite	Määrä	à-hinta	Summa	
Perhehoidon erilliskorvaus	Lääkekulut 06.11.2023 - 06.11.2023 🕜	1,00 kpl	20,00€	20,00 €	X Poista

6. Luotsin sihteerit asiatarkastavat kaikki erikseen korvattavat kulut ja perhehoitajaan saatetaan olla yhteyksissä. Epäselvät kuitit tai kuluhakemukset voivat viivästyttää tai jopa estää korvauksen maksun.

#### Perhehoidon käynnistämiskorvaukset

Perhehoitajan tulee hakea käynnistämiskorvaukset "Varallaolo Hoidettava" sopimuksen hoitojaksoilla. Ainoastaan selkeästi lapsikohtaiset ostokset tulee hakea lapsen hoitojaksolla. Perhehoitajan tulee lisätä ostosten kuitit / maksutositteet dokumentteihin ja lisätä kulu seuraavasti (huom, poikkeaa hiukan edellä olevasta):

- a. Klikkaa hoitojaksolla "Hoitojakson lisätoiminnot" -painiketta.
- b. Valitse valikosta "Perhehoidon käynnistämiskorvaus".







Uuden lisäkorvauksen tiedot	×	¢ )
*Tyyppi (Perhehoidon käynnistämiskorvaus		
*Määrä (€)	*Kuvaus	
Ansaintakausi		
* Alkaa	*Loppuu	
Haluan asettaa dimensiot itse		_
Sulje	Tallenna	

- c. Kirjaa haettavien korvausten euromäärä, lyhyt kuvaus sekä maksupäivät. Kaikki punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.
- d. Muista tallentaa.

## Perhehoidon vapaiden merkitseminen

Perhehoidon vapaat tulee merkitä ainoastaan päivystyssopimuksen hoitojaksolle.

- 1. Klikkaamalla kalenterista hoitopäivää, avautuu *Hoitopäivän tiedot* -valikko. Täältä perhehoitaja valitsee vaihtoehdon "Perhehoidon vapaa". Painikkeella näkyy käytettävissä olevien vapaapäivien määrä. Vapailta ei makseta kulukorvausta, joten muistathan valita hoitopäivän tiedot valikosta "ei kulukorvausta".
- 2. Muista tallentaa tekemäsi kirjaus, jotta kalenteriin ilmestyy merkintä.



Pirkanmaan hyvinvointialue





#### Perhehoidon vapaiden ulosmaksu

Jos perhehoitaja ei pysty pitämään ansaittuja vapaitaan, voidaan ne korvata rahassa palkkionmaksun yhteydessä. Riittää, kun jättää avoimelle hoitojaksolle kommentin, että haluaa toteutumattomat perhehoidon vapaat rahassa. Perhehoitajan tulee olla mahdollisimman selkeä toimeksiannossaan, eli esimerkiksi "Haluan toteutumattomat vapaat rahassa ajalta tammi - huhtikuu".

łoltojakson huomautukset		
Kirjoita tähän hoitojaksoon liittyvä kommentti		Tallenna kommentti
Patrikainen Marleena (hyvinvointialue) - 28.09.2023: Haluan toteutumattomat vapaat rahassa ajalta tammi-toukokuu. ODOTTAA KÄSITTELYÄ	✓ Merkitse käsitellyksi	🧨 Muokkaa 📋 Poista
		Hoitojakson lisätoiminno
		A Muslikes att

## Yhteystiedot ja Oima-tuki

Luotsin sähköposti: Luotsi@pirha.fi

Oiman tukisivusto: https://ophtuki.oima.fi/support/home



