

## **Ulkoisen rahoituksen hallinnointiohje**

### **Yleiset ohjeet**

Ulkoisen rahoituksen osalta on noudatettava kunkin rahoittajan asettamia rahoitusehtoja.

Pirkanmaan hyvinvointialue noudattaa toiminnassaan kirjanpitolakia, -asetusta ja -säädöksiä sekä muita hyvään kirjanpitoon ja projektihallinnointitapaan liittyviä yleisiä toimintaperiaatteita.

Aiheuttamisperiaatteen mukaisesti ulkoisesti rahoitetulle projektille kirjataan vain ne tulot ja menot, jotka tosiasiallisesti aiheutuvat projektin toteuttamisesta.

Meno-tulon kohdalle periaatteen mukaisesti projektin tuottoja ei saa siirtää projektilta toiselle. Kunkin projektin kustannukset tulee kohdentaa tuoton kohdalle ja samalle projektille kuin mille tuototkin ovat kirjautuneet.

Pirkanmaan hyvinvointialue sitoutuu noudattamaan rahoittajan antamia rahoitusehtoja sekä vastamaan ulkoisen rahoituksen hallinnointiprosessista ottaessaan ulkoisen rahoituksen vastaan.

### **Rahoituspäätös/rahoitussopimus ja käyttösuunnitelma**

Ennen kuin ulkoinen rahoitus voidaan ottaa käyttöön, tulee Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuulliselle yksikölle toimittaa rahoituspäätös/rahoitussopimus ja muu viranhaltijapäätöksen laatimiseen tarvittava lähdeaineisto.

Projektin vastuuhenkilön tulee laatia koko budjetoitua tai myönnettyä summaa koskeva rahoituksen käyttösuunnitelma. Tarvittaessa käyttösuunnitelmaan voidaan projektin aikana laatia rahoittajan hyväksymiä muutoksia. Käyttösuunnitelman muutos laaditaan samalle lomakkeelle kuin tarkennettu käyttösuunnitelma.

Kun ulkoinen rahoitus on hyväksytty, huolehditaan viranhaltijapäätös Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuullisessa yksikössä ja ulkoisen rahoituksen projektille avataan



kirjanpitoon oma projektinumeronsa, jolla kyseisen projektin tuotot ja kustannukset ovat kirjanpidosta eriteltävissä.

### **Henkilöstön palkkaus**

Ulkoisella rahoituksella palkattavat henkilöt otetaan työsopimussuhteeseen siihen yksikköön, jonka kautta kyseinen projekti hallinnoidaan. Pirkanmaan hyvinvointialueella jo työskentelevän toimen- tai viranhaltijan esimies säilyy ennallaan. Ulkoisella rahoituksella toimivalla tutkimuksesta vastaavalla henkilöllä tulee olla palvelussuhde Pirkanmaan hyvinvointialueeseen.

Projektirahoituksella palkattavien työntekijöiden osalta esimies nimetään sen yksikön toimesta, jossa työtehtävä tosiasiallisesti suoritetaan.

Palkattaviin työntekijöihin sovelletaan organisaatiossa kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja ohjeita soveltuvin osin. Palvelussuhteen aikana tutkimusrahoituksen saaja kuuluu Pirkanmaan hyvinvointialueen vakuutusturvan piiriin.

### **Projektityöajan seuranta**

Projektityöajan seuranta tulee järjestää ulkoisen rahoittajan rahoituspäätöksessä vaatimalla tarkkuudella.

### **Hankinnat**

Hankintojen toteuttamisessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisiä ohjeita. Laitteet hankitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen omaisuudeksi.

### **Ulkoisesti rahoitetun projektin päättelyprosessi**

Ilmoitus ulkoisesti rahoitetun projektin päättymisestä nimetylle vastuuhenkilölle huolehditaan välittömästi projektin päätyttyä. Projekti päätellään kirjanpidossa, kun kirjanpidon aiheuttamisperiaatetta ei enää ole, viimeistään sen tilikauden loppuksi, kun projektin toteutus on tosiasiallisesti päättynyt.

### **Käyttämättä jäänyt ulkoinen rahoitus**

Mikäli ulkoisesta rahoituksesta on jäänyt rahoitusta käyttämättä, tulee rahoitusehdoista tarkistaa rahoittajan vaatimus rahoituksen käytölle.

Rahoitusta ei voida enää käyttää alkuperäisen projektinumeron kautta, jos projekti on tosiasiallisesti päätynyt, esimerkiksi loppuraportti rahoittajalle luovutettu.

Mikäli rahoittajalta saadaan lupa käyttää rahoitusta muuhun käyttötarkoitukseen, voidaan avata käyttämättä jääneelle rahoitukselle uusi projektinnumero, kun uusi tutkimussuunnitelma ja käyttösuunnitelma on hyväksytty.

Mikäli rahoittajalta ei saada lupaa käyttää rahoitusta muuhun käyttötarkoitukseen, käyttämättä jäänyt ulkoinen rahoitus tulee palauttaa rahoittajalle.

### **Erillisohteet**

1. Terveystieteellisten tutkimushankkeiden toteuttaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella
2. Tutkimusjohtajan ohje

### **Rahoittajakohtainen ohjeistus**

1. Apurahat
2. Business Finland
3. EU-komissio
4. EU - kansallinen rahoitus
5. Valtion budjettirahoitus (STM, TEM)
6. Suomen Akatemia
7. Säätiörahoitus
8. Testamentit
9. Valtion tutkimusrahoitus
10. Yritysrahoitteiset hankkeet