

**Vastaanottotoiminnan konsultaatio ja
tutkimuspalveluseteli sääntökirja,
palvelukohtainen osa**

Päivitetty 27.5.2026 § 41

Sääntökirja on voimassa toistaiseksi



Sisällys

2	Palvelukohtainen osa.....	3
2.1	Palvelun sisältövaatimukset.....	3
2.1.1	Palveluseteleiden käyttö	3
2.1.2	Palvelusetelivaihtoehdot	3
2.2	Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset.....	3
2.3	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	3
2.4	Palvelupalautteen toimittaminen hyvinvointialueelle.....	3
2.5	Laadun seuranta ja raportointi	4
2.6	Sopimusehdot palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen sopimukseen.....	4
2.7	Hyvinvointialueen antamat tiedot palveluntuottajalle	4
2.8	Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu	4
2.9	Laskutus	5
2.10	Muut erityiset määräykset	6
2.10.1	Ilmoittautuminen ja hakeutuminen palveluntuottajaksi	6
2.10.2	Alihankinta	7
2.10.3	Voimassaolo	7
3	LIITTEET	8
3.1	Liite 1: Hintaliite	8
3.2	Liite 2: Ohjeet	8

2 Palvelukohtainen osa

Palvelusetelillä hankittu palvelu on vaihtoehto hyvinvointialueen itse tuottamalle palvelulle tai ostopalvelulle. Potilas ei saa palveluseteliä suoraan, vaan palvelusetelipäätös tehdään palvelukohtaisesti palvelusta vastaavassa yksikössä.

2.1 Palvelun sisältövaatimukset

Toimenpiteiden kohdalla pitää noudattaa Käypä hoito -suosituksia ja hoitojen tulee olla vaikuttavia. Palveluntuottajan tulee perehtyä riittävän kattavasti potilaan esitetietoihin.

2.1.1 Palveluseteleiden käyttö

Nämä palvelusetelit ovat avohoidon konsultaatiota ja diagnostiikkaa sekä vastaanottotoimenpiteitä sisältäviä seteleitä, jotka on listattu erillisessä listassa. Näitä perusterveydenhuollon lääkäri käyttää potilaansa hoidossa osana monipuolista keinovalikoimaansa. Palveluseteleiden avulla pyritään turvaamaan palvelut jatkossa ja niiden hallinnointi tapahtuu avopalveluiden vastaanottopalveluissa perusterveydenhuollossa.

2.1.2 Palvelusetelivaihtoehdot

Tuotenumero	Tuote
1	Gastroskopiautkimus ja soitto vastauksista -sisältää näytteenoton, PAD laskutus Fimlabin tutkimushinnaston mukaan
2 skopia tmp	Kolonoskopiautkimus ja soitto vastauksista -sisältää näytteenoton, PAD laskutus Fimlabin tutkimushinnaston mukaan Kolonoskopiautkimukseen liittyvä polypektomia

2.2 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset.

Palveluntuottajalla tulee olla oman alansa erikoislääkärin pätevyys.

2.3 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Asiakas maksaa itse ne palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun. Potilaalle tulee kertoa selkeästi tarjotuista lisäpalveluista ja niistä hänelle koituvista maksuista. Hoitoon liittyvät B-lausunnot ja vastaavat, joita potilaat tarvitsevat etuuden hakemiseen, laskutetaan lausuntoa pyytävältä potilaalta tuottajan toimesta.

2.4 Palvelupalautteen toimittaminen hyvinvointialueelle

Palveluntuottajan vastuulla on toimittaa asiakkaan palvelutapahtumaan liittyvät tiedot ja hoitopalautteet hyvinvointialueen ohjeistamalla tavalla. Palvelussa syntyvän potilastiedon

rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue, joka myös huolehtii tietojen arkistoinnista lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palveluntuottaja ei voi kirjata palvelusetelipalvelua koskevia potilaskohtaisia tietoja omaan asiakastietojärjestelmään siten, että ne siirtyvät suoraan Kanta-arkistoon. Palvelun yhteydessä asiakkaalle annetun lääkemääräyksen tiedot tulee tallentaa Reseptikeskukseen.

Hyvinvointialue toimittaa hyväksytyille palvelusetelituottajille hoitopalautetta koskevan ohjeistuksen ja palveluntuottajan on noudatettava sitä hoitopalautteen annossa.

Mikäli palautteen lähettämisen jälkeen palveluntuottaja saa tiedon asiakkaan hoitosuunnitelmaan tulleista muutoksista (esim. lähetteen palautumisesta), tulee palveluntuottajan ilmoittaa tehdyistä muutoksista palvelusetelin myöntäneelle taholle.

2.5 Laadun seuranta ja raportointi

Tilaaja valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjan mukaiset kriteerit. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja.

2.6 Sopimusehdot palveluntuottajan ja asiakkaan väliseen sopimukseen

Asiakkaan ja/tai hänen edunvalvojan sekä palveluntuottajan välille syntyy kuluttajasuojalainsäädännön mukainen sopimus, kun asiakas päättää hankkia palvelusetelillä palvelua palveluntuottajalta.

Asiakas valitsee palveluntuottajan julkisesta luettelosta ja sopii palvelun aikataulun. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteli käytetään vain siihen merkittyyn palveluun. Palvelusetelillä hyvinvointialue sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta vastaanottotoiminnan konsultaatio- ja tutkimuspalvelun palvelusta palvelusetelin suuruisen summan.

Asiakas maksaa varsinaisesta palvelusetelipalvelusta omavastuuna halvimmillaan Pirhan asiakasmaksua vastaavan summan.

2.7 Hyvinvointialueen antamat tiedot palveluntuottajalle

Hyvinvointialue suorittaa palvelutarpeen arvioinnin ja antaa asiakkaalle mukaan palvelun toteuttamiseen riittävät esi- ja potilastiedot (lähete) toimitettavaksi palveluntuottajalle. Tarvittaessa hyvinvointialue pyytää asiakkaalta suostumuksen tietojen luovuttamisesta suoraan asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle.

Tilaajan palvelusetelistä vastaava taho informoi palveluntuottajia toimintamalleista.

2.8 Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus (Palvelusetelilaki 7 § 1 mom.). Ilmoitettu hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut mukaan lukien hoitopalautteen antamisen.

Palvelusetelin arvo määritellään niin, että jokaisessa palvelusisällössä edullisimman hinnan ilmoittaneen tuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on sama kuin minkä asiakas maksaa vastaavasta Pirkanmaan hyvinvointialueen omana tuotantona antamasta palvelusta. Asiakkaan maksama omavastuuosuus on palvelusetelituottajan ilmoittaman hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Jos asiakas valitsee palveluntuottajan, jonka ilmoittama hinta on korkeampi, sitä suurempi on myös asiakkaan omavastuuosuus. Alle 18-vuotiaiden palvelusesteleistä ei peritä omavastuuta.

Hakeutuessaan PSOP-järjestelmään palveluntuottajan tulee tehdä hinnasto, johon palveluntuottaja sitoutuu kahdeksi vuodeksi. Hinnaston voimassaoloaikana hyvinvointialue voi viranhaltijapäätöksellä tehdä tarvittaessa muutoksia yksittäisen palvelusetelin arvoon ja ilmoittaa siitä hyväksytyille palvelusetelituottajille.

Palveluseteliin sisältyy yksi (1) vastaanottokäynti, jollei luettelossa muuta mainita. Tuotteelle voidaan määritellä vain yksi (1) hinta, riippumatta esimerkiksi todellisesta käynnin kestosta tai yksittäisen toimenpiteen toteuttamiseen kuluva ajasta. Osa tuotteista sisältää kuitenkin vaihtoehtoja. Laskutuksessa laskutetaan toteutuneen vaihtoehdon mukaisesti.

Luettelossa mainitun vastaanottokäynnin, diagnostisen tai hoidollisen tutkimuksen tai vastaanottotoimenpiteen tuotesisältöön kuuluvat kaikki kustannukset, mukaan lukien tarvike-, puudute- ja lääkekustannukset sekä posti- ja puhelinkustannukset, kirjallinen seloste tai lausunto ja sen toimittaminen lähettäneelle lääkärille tai lähettävän sote-aseman ylilääkärille, mahdolliset kuvien siirrosta aiheutuneet kustannukset (sähköinen siirto kuvantamisarkistosta tai jos siirtoyhteyksiä ei ole, niin CD:n polton kustannukset). Tuotesisältöön kuuluvat myös tavanomaisten toimenpidekomplikaatioiden hoitaminen; tavanomainen toimenpidekomplikaatio on esimerkiksi vuorokauden kuluessa toimenpiteestä ilmaantuva verenvuoto tai alle viikon kuluessa ilmaantuva haavainfektio.

Laboratoriotutkimukset, joita tarvitaan vastaanottokäynnin yhteydessä, otetaan sote-asemalla ennen lähetteen tekoa. Tuotteen hintaan voidaan lisätä tutkimuksen tai toimenpiteen yhteydessä otetun kudos- tai solunäytteen kustannukset sellaisena, kuin ne ovat Fimlab:n sillä hetkellä voimassa olevassa hinnastossa.

Jos erikoislääkärin vastaanoton jälkeen valmistuu tutkimustuloksia, joiden kertominen potilaalle edellyttäisi sen, että erikoislääkäri kertoo ne itse potilaalle, puhelu sisältyy tuotteen hintaan (mainittu tuoteluettelossa).

2.9 Laskutus

Palvelukäynnin kirjaaminen PSOP-järjestelmään ja hoitopalautteen toimittaminen hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaan on edellytys sille, että palveluntuottajalle voidaan suorittaa maksu asiakkaalle annetusta palvelusta.

Palvelusetelillä hyvinvointialue sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta vastaanottotoiminnan konsultaatio ja tutkimuspalvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialueelta annetun palvelusetelin arvon suuruisen summan, kuitenkin enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan, mikäli hinta on pienempi kuin

palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja laskuttaa setelin arvon ylittävän osuuden suoraan asiakkaalta omavastuuosuutena.

Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus määräytyvät palvelusetelin myöntämispäivän mukaan eikä niihin tehdä muutoksia palvelusetelin voimassaoloaikana. Halvimmillaan omavastuuosuus on suuruudeltaan sama kuin hyvinvointialueen itse tuottaman vastaavan palvelun asiakasmaksu asiakkaalle. Palvelusetelin omavastuuosuuden suuruus vaihtelee palveluntuottajittain. Asiaksmaksujen muuttuessa, uudet palvelusetelit myönnetään uusien asiaksmaksujen mukaisilla omavastuuosuuksilla. Asiaksmaksujen muutokset tapahtuvat yleensä vuodenvaihteessa.

Palveluntuottajan tulee kirjata asiakkaalle annetut palvelutapahtumat (käynnit, toimenpiteet) erikseen reaaliaikaisesti sähköiseen Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (PSOP) ja laskuttaa samassa järjestelmässä Pirkanmaan hyvinvointialuetta kuukausittain. Palvelun sisältöä koskevaa hoitotietoa ei kirjata PSOP-järjestelmään vaan hoitopalautteeseen.

Palveluntuottaja ei voi laskuttaa hyvinvointialuetta peruuntuneesta käynnistä. Palveluntuottajasta johtuvissa peruuntumistilanteissa palveluntuottaja on velvollinen turvaamaan palvelun toteutumisen ja sopimaan asiakkaan kanssa uuden käyntiajan.

2.10 Muut erityiset määräykset

2.10.1 Ilmoittautuminen ja hakeutuminen palveluntuottajaksi

Palvelusetelituottajiksi ilmoittaudutaan ennakoon hyvinvointialueen määrittelemällä tavalla. Ilmoittautumisen yhteydessä palveluntuottaja määrittelee tuottamilleen palvelusisällöille hinnat ja sitoutuu niihin kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hintojen pohjalta hyvinvointialueella tehdään päätös palvelusisältöjen arvoista. Palveluntuottajan tulee ilmoittautumisen lisäksi hakeutua palvelusetelituottajaksi Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmään (PSOP). Uusia tuottajia ei hyväksytä hinnastojen voimassaoloaikana.

PSOP-järjestelmään tehtävään hakemukseen on liitettävä tilaajavastuulain edellyttämät, enintään 3 kuukautta vanhat tiedot.

Palvelusetelintuottajaksi ilmoittautuvat täyttävät tuoteluettelon hintasarakkeet tarjottavien tuotteiden osalta.

Toiminnan laadun seuraamisen kannalta pyydetään ilmoittamaan myös eri erikoisalojen keskimääräinen odotusaika siitä, kun kuntalainen varaa aikaa palveluseteli asiakkaana:

- Vastaanottokäyntien osalta

Hyväksymisen kriteereinä ovat:

- Palvelujen hinta. Hinta voi olla korkeintaan 50 % kalliimpi kuin edullisin tarjottu hinta
- Palvelujen kelpoisuusvaatimusten täyttäminen

Palveluntarjoajan kelpoisuusvaatimuksina pidetään myös seuraavia asioita:

- Luotettavuus ja yleinen soveltuvuus
 - lääninhallituksen/ aluehallintoviraston myöntämä voimassa oleva toimintalupa
 - aikaisempien sopimusten täyttäminen
 - palveluyksikön on sijaittava Pirkanmaalla hyvien kulkuyhteyksien varrella.
- Ammattitaito
 - riittävä pätevyys. Oman alansa erikoislääkärin pätevyys on ehdoton vaatimus erikoislääkärin tuottamissa palveluissa.
 - laadullinen ja määrällinen kapasiteetti
 - riittävä kokemus hankittavasta palvelusta
- Vakavaraisuus
 - talous kunnossa
 - luottotiedot kunnossa
 - alan ammattirekisterissä
- Yleinen vastuullisuus ja toimintavarmuus

Palvelusetelituottajista voidaan sulkea pois sellainen yrittäjä / palvelun tuottaja, jolla ei ole teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä suoriutua hankinnan tuottamisesta. Lakisääteisten maksujen laiminlyönti tai väärin tietojen antaminen estää palveluntuottajan hyväksymisen.

2.10.2 Alihankinta

Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta. Tilaaja edellyttää, että palvelua tuottaa lähtökohtaisesti palveluntuottajan oma henkilöstö.

2.10.3 Voimassaolo

Päätös palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä on voimassa toistaiseksi. Ehtoja voidaan uudistaa tai tarkentaa, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjaukseen tai käytäntöihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajien rekisteristä välittömästi vakavien sopimusrikkomusten ilmetessä tai vähintään yhden varoituksen jälkeen, mikäli se ei korjaa valvonnan yhteydessä ilmenneitä tai muutoin hyvinvointialueen tietoon tulleita epäkohtia erikseen ilmoitettavan ajan kuluessa.

Hyväksymispäätöstä ei voi siirtää mahdollisten yrityskauppojen yhteydessä uudelle omistajalle, vaan omistajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi hyvinvointialueelle.

3 LIITTEET

3.1 Liite 1: Hintaliite

Avohoito ja diagnostiikka *) arvosta vähennetty asiakkaan omavastuu		
Tuotenumero	Tuote	Arvo *), €
1	Gastroskopiautkimus ja soitto vastauksista -sisältää näytteenoton, PAD laskutus Fimlabin tutkimushinnaston mukaan	197,70
2 skopia tmp	Kolonoskopiautkimus ja soitto vastauksista -sisältää näytteenoton, PAD laskutus Fimlabin tutkimushinnaston mukaan Kolonoskopiautkimukseen liittyvä polypektomia	294,70

3.2 Liite 2: Ohjeet

Erillinen ohje skopioiden tuotesisällöistä.