

Tukisuhteen palaverit

Tähän on koottuna tukihenkilötoiminnan eri palavereihin liittyviä asioita.

ALOITUSTAPAAMINEN

- Käydään kertauksena läpi kaikille osapuolille, mikä tukihenkilö on
 - o Tukihenkilö on tavallisen ihmisen osaamisella ja elämäkokemuksella toimiva vapaaehtoistyöntekijä, joka viettää tuettavan kanssa aikaa vähintään kerran kuukaudessa, mielellään kaksi kertaa kuukaudessa, muutaman tunnin kerrallaan
 - o Tukihenkilö on lähtökohtaisesti sitoutunut toimintaan vuodeksi kerrallaan
 - o Tukihenkilön tarkoituksena on tukea lasta, ei siis olla esimerkiksi vanhempien tukija, apulainen tai ilmainen lastenvahti
- Tukihenkilö esittäytyy lyhyesti
 - o Esim. kuka, ikä, perhe, työ, asuinpaikka, harrastukset
 - o Mistä on kiinnostunut? Minkälaisesta tekemisestä pitää?
- Käydään lyhyesti läpi tuettavan lapsen perustiedot
 - o Lapsen ikä, koulu, asuinpaikka, harrastukset, kaverit
 - o Mistä on kiinnostunut? Minkälaisesta tekemisestä pitää?
- Käydään läpi tukihenkilön työskentelyn kannalta oleelliset tiedot lapsen tilanteesta ja tukisuhteen tavoitteista
 - o Miksi tukihenkilöä tarvitaan? Mitä tukisuhteella tavoitellaan? Mitä tukihenkilöltä toivotaan?
 - o Minkälainen huoli huoltajalla tai työntekijällä on lapsesta / perheen tilanteesta?
- Käydään läpi käytännön toimintaa, tekemisehdotuksia, yhteisiä mielenkiinnon kohteita
 - o Mitä lapsi haluaisi konkreettisesti tukihenkilön kanssa tehdä?
 - o Kannustetaan lasta ja tukihenkilöä toimintaan, joka on joko täysin ilmaista tai ainakin hyvin pienellä budjetilla toteutettavissa: pelit ja leikit, kaupungilla kävely, koiran ulkoilutus, luonnossa reippailu, kahvilla käynti, näyttelyissä ja museoissa käynti
- Käydään läpi tapaamisten sopiminen
 - o Kenen kanssa tukihenkilö sopii tapaamiset? Miten hän pitää yhteyttä lapseen ja tämän huoltajiin?
 - Alakouluikäisen kohdalla toimivinta on, että tukihenkilö sopii tapaamiset vanhempien välityksellä, What's app-ryhmä.
 - o Osaako lapsi liikkua itsenäisesti (myös bussilla) vai onko saatettava?
 - o Aloituspalaverin lopuksi kannattaa sopia ensimmäinen varsinainen tapaaminen
 - Lapselle on usein helpointa, että tukihenkilö tulee tapaamaan lasta tämän kotiin
 - Sovitaan ensimmäisen tapaamisen päivämäärä, kellonaika, paikka sekä se, mitä silloin on tarkoitus tehdä
 - puhelinnumeroiden vaihto



- Käydään läpi tukihenkilötoiminnasta aiheutuvat kulut
 - o Tukihenkilölle maksetaan pieni palkkio ja kulukorvaus, jolla hän voi kattaa tapaamisista itselleen aiheutuvia kuluja
 - o Tarkoitus ei siis ole, että tukihenkilö maksaa mitään lapsen kuluista, vaan vanhemmat korvaavat lapsen kulut

- Käydään läpi auton käyttö ja lapsen vierailu tukihenkilön kotona
 - o Jos tukihenkilö haluaa kuljettaa lasta autolla ja/tai viedä lasta kotiinsa, niin sovitaan asiasta huoltajan kanssa kertaluonteisesti

- Käydään läpi tukihenkilön keskeiset kolme velvollisuutta:
 1. Raportointivelvollisuus: tukihenkilöpalkkion maksu edellyttää kuukausiraportin tekoa. Kuukausiraporttiin tukihenkilö merkitsee päivät, jolloin on tavannut tuettavaa.
 2. Vaitiolovelvollisuus: tukisuhde on aina luottamuksellinen, eikä tukihenkilöllä ole oikeutta kertoa tukisuhteessa tietoonsa saamiaan seikkoja eteenpäin.
 3. Ilmoitusvelvollisuus: tukihenkilöllä on kuitenkin velvollisuus olla yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään, tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijään tai sosiaalipäivystykseen, mikäli hän huolestuu lapsen / perheen tilanteesta

- Käydään läpi vakuutuksiin liittyvät seikat
 - o Tukihenkilö on tapaturmavakuutettu pirkanmaan hyvinvointialueen puolesta
 - o Tämä vakuutus EI korvaa lapselle tukisuhteessa mahdollisesti aiheutuneita / lapsen aiheuttamia vammoja tai vahinkoja.

TUKISUHTEEN TARKISTAMINEN

- Ennalta sovitusti noin vuoden kuluttua aloituspalaverista tai tarpeen mukaan tukisuhteen aikana
- Käsiteltäviä asioita muun muassa:
 - o Miten tukisuhde on toiminut?
 - o Onko tarvetta jatkaa tukisuhdetta?
 - o Mahdolliset pulmatilanteet?
 - o Uusien tavoitteiden asettaminen
 - o Pelisääntöjen kertaaminen (yhteydenpito, tapaamisten sopiminen, kulujen korvaaminen, tapaamisten peruuntumiset jne.)
 - o Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä osallistuu tarkistuspalaveriin vain tarvittaessa

TUKISUHTEEN PÄÄTTÄMINEN

Tukisuhde voidaan päättää palaverissa tai yhteisellä sopimuksella.

- Miksi tukisuhde päätetään?
- Mitä tukisuhde on antanut eri osapuolille?
- Muistellaan yhdessä koettuja asioita
- Keskustelua tukisuhteen päättymiseen ja luopumiseen liittyvistä tunteista
- Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä ei osallistu tukisuhteen lopetuspalaveriin

