

Tukihenkilön muistilista

Miten pääsen tukihenkilöksi?

1. Osallistu järjestämäämme tukihenkilökoulutukseen.

Koulutuksia järjestetään 3-4 kertaa vuodessa. Niistä tiedotetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen tukihenkilötoiminnan nettisivuilla ja some-tilleillä. Seuraa ilmoitteluamme!

2. Osallistu tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijän kanssa käytävään henkilökohtaiseen haastatteluun, jonka tarkoituksena on arvioida vapaaehtoisen mahdollisuuksia toimia tukihenkilönä.

Haastattelussa käydään keskustelua myös vapaaehtoisen omista toiveistasi tuettavan lapsen suhteen, esimerkiksi lapsen ikä, sukupuoli ja harrastukset. Mitä vähemmän toivomuksia tai reunaehtoja asetat, sitä nopeammin löydämme sinulle tuettavan lapsen. Ota haastatteluun mukaan pankkiyhteystietosi ja jos sinulla on jo ennestään voimassa oleva rikosrekisteriote

3. Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä tilaa suostumuksellasi rikosrekisteriottesesi, Oikeusrekisterikeskuksesta sekä tarkastaa taustasi sosiaalitoimen asiakasrekisteristä. Tämä saattaa kestää muutaman viikon riippuen ruuhkasta oikeusrekisterikeskuksessa.
4. Kun taustasi on tarkastettu sinut on "virallisesti" hyväksytty tukihenkilöksi, ja tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä alkaa etsiä sinulle sopivaa tuettavaa lasta.

Miten tukisuhde alkaa?

1. Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä lähettää sinulle sähköpostin, jossa kuvaa sinulle hieman lasta ja hänen tilannettaan. Lainsäädännöstä johtuen kuvaus lapsesta on yleensä hyvin pintapuolinen. Myöskään tukisuhteen myöhemmissä vaiheissa viranomaiset eivät voi kertoa lapsen tai hänen perheensä tilanteesta ilman asianosaisten



suostumusta. Tietojen salassapitovelvollisuus saattaa toisinaan tuoda tukisuhteeseen haasteita.

2. Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä kysyy halukkuuttasi tavata ehdotettua lasta. Mikäli vastaat myöntävästi, tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä ilmoittaa lapsen omalle sosiaalityöntekijälle, että tukihenkilö on löytynyt.

3. Seuraavaksi lapsen oma sosiaalityöntekijä ottaa sinuun yhteyttä aloituspalaverin sopimiseksi. Tämä vaihe kestää 1-3 viikkoa riippuen sosiaalityöntekijöiden työtilanteesta. Jos kutsua aloituspalaveriin ei ala kuulua 2-3 viikon sisään siitä, kun tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä on ottanut sinuun yhteyttä, lähetä tukihenkilötoimintaan sähköpostia ja kerro, että aloituspalaverikutsua ei ole tullut.

4. Aloituspalaveri pidetään yleensä Tipotien sosiaali- ja terveysasemalla tai Hervannan sosiaaliasemalla Hermiassa, riippuen lapsen asuinpaikasta. Läsnä on tuettava lapsi, hänen huoltajansa, tuettavan oma sosiaalityöntekijä sekä yleensä myös tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä. Aloituspalaverissa sekä tuettava lapsi että tukihenkilö voivat tutustua toisiinsa ja esittää toisilleen kysymyksiä. Varaudu kertomaan itsestäsi perustiedot: kuka olet, mitä teet työksesi / opiskelet, onko lemmikkejä, mitä harrastat jne. Ole oma itsesi, se riittää!

5. Mikäli ”kemat kohtaavat” ja tukisuhde käynnistyy, aloituspalaverissa sovitaan tuettavan lapsen ja tukihenkilön ensimmäinen yhteinen tapaaminen.

Miten tukisuhde etenee aloituspalaverin jälkeen?

- Tukihenkilö ja tuettava lapsi sopivat itsenäisesti tapaamisajankohdat ja sen, mitä aikovat yhdessä tehdä. Mikäli tuettava lapsi on alakouluikäinen, tapaamisajankohdat sovitaan yleensä lapsen vanhemman välityksellä.
- Tukihenkilö tapaa tuettavaa lasta 1-2 kertaa kuukaudessa, mielellään kaksi kertaa.
- Mikäli tapaamisissa tai niiden järjestämisissä on jotain ongelmia, voit tarvittaessa kääntyä joko tuettavan lapsen oman tai tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijän puoleen.
- Kokemus on osoittanut, että tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä on usein helpoimmin tavoitettavissa. Ota siis rohkeasti yhteyttä!

Miten raportoin tapaamiset?

- Tukihenkilö raportoi kerran kuukaudessa tapaamispäivät Oima-palkkionmaksujärjestelmässä. Kuukausiraportti täytetään joka kuukauden 4. päivään mennessä. Jolloin palkkio maksetaan saman kuun 15.päivä.
- Palkkioiden maksuun ja raportointiin liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä tukihenkilötoiminnan palveluneuvojaan puhelimitse p. 040 773 8422 tai sähköpostitse tukihenkilo@pirha.fi.
- Palkkio ja kulukorvaus ovat verotettavaa tuloa, joten toimintaa varten sinun pitää tilata työkorvausverokortti omaverosta. Ohjeet palkkionmaksuun liittyvissä asioissa saat tukisuhteen alkaessa palveluneuvojaltamme.

Mitä tehdä, jos huoli herää tukisuhteen aikana?

- Muista, että sinulla on vaitiolovelvollisuus: tukisuhde on aina luottamuksellinen, eikä sinulla ole oikeutta kertoa mitään tukisuhteessa tietoosi saamiasi seikkoja eteenpäin, mutta...
- Sinulla on myös ilmoitusvelvollisuus, joka tarkoittaa sitä, että sinulla on velvollisuus olla yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään, tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijään tai sosiaalipäivystykseen, mikäli huolestut lapsen / perheen tilanteesta.
- Ota ei-kiireellisissä asioissa yhteys tuettavan omaan sosiaalityöntekijään tai tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijään.
- Kiireellisissä asioissa virka-aikojen ulkopuolella lastensuojeluilmoitukset ottaa vastaan sosiaali- ja kriisipäivystys, puhelinumerossa **0500 625 990**.