Pirkanmaan
hyvinvointialue

Omavalvontasuunnitelma

Rantaraittikoti

Sisällysluettelo

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 4
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot 4
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet 4
2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen 8
2.1 Laatiminen ja päivittäminen 8
2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävilläolo ja julkaiseminen 9
3 Asiakas- ja potilasturvallisuus 9
3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset 10
3.2 Vastuu palvelujen laadusta 11
3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet 12
3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely 16
3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 19
3.6 Henkilöstö 19
3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta 23
3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi 25
3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet 26
3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 30
3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 32
3.12 Lääkehoitosuunnitelma 33
3.13 Infektioiden torjunta 34
4 Omavalvonnan riskienhallinta 35
4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 37
4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely 38
4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 40
4.4 Ostopalvelut ja alihankinta 40
4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 41
5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta 42
5.1 Toimeenpano 42
5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi 42
6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä 44

Johdanto

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) astui voimaan 1.1.2024. Lain mukaan palvelutuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma löytyy Laatu ja omavalvonta - pirha.fi sivuilta.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta.

Palveluntuottaja laatii jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelman, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelma on työväline, jonka avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä omavalvonnallisin menetelmin. Omavalvontasuunnitelmaan sisällytetään kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä.

Palveluyksikön lähiesihenkilöt vastaavat suunnitelman laatimisesta, toteuttamisesta ja seurannasta yhteistyössä henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy palvelulinjojen määritellyt vastaavat viranhaltijat. Omavalvontasuunnitelma päivitetään toiminnan oleellisesti muuttuessa, mutta vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma sähköisesti. Suunnitelma on julkaistava julkisesti, esimerkiksi tietoverkossa, ja pidettävä nähtävänä palveluyksikössä. Suunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattava ennalta määritellyin mittarein. Havaitut puutteet on korjattava viivytyksettä. Seurannasta laaditaan selvitys, ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan nähtäville.

Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon omavalvontasuunnitelmat ja seurannasta laaditut selvitykset löytyvät verkkosivuilta: Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi.

Omavalvontasuunnitelma sisältää linkkejä sekä asiakkaalle, että henkilöstölle.

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja

Pirkanmaan hyvinvointialue

PL 272, 33101 Tampere

kirjaamo@pirha.fi

Kirjaamon käyntiosoite: Niveltie 5, G-rakennus (1. krs)

Y-tunnus

3221308–6

Palveluyksikön nimi

Rantaraittikoti

Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot

Kenttäkatu 17 (Petsamo-rakennus 3.krs)

33500 Tampere

p. 040 8004717

johtava ohjaaja Senja Pykäläinen p. 040 589 5287

sairaanhoitaja Riikka Ilomäki p. 040 665 8528

vastaava ohjaaja ts. Sisko Oksanen p. 040 6764222

Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan;

Kehitysvammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen, 14 asiakaspaikkaa.

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan vastuualue on osa ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelulinjaa. Vastuualue vastaa sosiaalihuoltolain, kehitysvammaisten erityishuoltolain sekä vammaispalvelulain

perusteella järjestettävistä vammaisten asumisen- ja päiväaikaisen toiminnan palveluista.

Asumisen ja päiväaikaisen toiminnan vastuualuejohtajana toimii Marjaana Räsänen. Vastuualue on jaettu kahteen alueeseen; etelään ja pohjoiseen. Eteläisen alueen palvelupäällikkönä toimii Liisa Hoikkanen ja pohjoisen alueen palvelupäällikkönä Tuula Soukka.

Jokaisessa yksikössä on nimettynä yksikön esihenkilö. Yhdellä esihenkilöllä voi olla yksi tai useampi yksikkö lähijohdettavana. Vammaisten asumispalvelut ja päiväaikainen toiminta jakaantuu ympärivuorokautiseen palveluasumiseen, yhteisölliseen asumiseen, tuettuun asumiseen ja päiväaikaiseen toimintaan.

Ympärivuorokautinen palveluasuminen

Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköiden toiminta perustuu hyvinvointialueen arvoihin, jotka ovat: ihmisläheisyys, arvostus, rohkeus, vastuullisuus ja luottamus.

Ympärivuorokautista palveluasumista toteutetaan niin, että asia yksityisyyttä ja itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja hänen osallisuuttaan tuetaan. Tavoitteena on edistää asiakkaan itsenäistä selviytymistä ja toimintakykyä arjessa. Asumispalvelu sisältää asiakkaan tarpeiden mukaista ohjausta, perushoitoa ja tukemista päivittäisissä toiminnoissa vuorokauden eri aikoina. Asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus ulkoilla ja osallistua mielekkääseen vapaa-ajan toimintaan. Asiakasta tuetaan sosiaalisten vuorovaikutustilanteiden ylläpitämisessä. Tarvittaessa häntä avustetaan etuuksien, tukien ja palveluiden hakemisessa sekä talouden suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteistyö asiakkaan läheisten kanssa on tärkeää.

Asumispalveluissa seurataan asiakkaiden terveydentilaa ja ohjataan tai avustetaan terveydenhoidossa ja lääkehoidossa. Asiakkaan terveyden- ja sairaanhoidosta sekä lääkinnällisestä kuntoutuksesta vastaa perusterveydenhuolto, asiakasta hoitava lääkäri tai erikoissairaanhoito.

Rantaraittikoti

Rantaraittikoti tuottaa tehostettua palveluasumista Pirkanmaan hyvinvointialueella kehitysvammaisille aikuisille henkilöille, joilla on ympärivuorokautisen tuen tarvetta. Pääosa asukkaista käy arkisin päiväaikaisessa toiminnassa useissa oman tuotannon sekä yksityisen palveluntuottajan yksikössä. Tarjoamme ammattitaitoista, yksilöllistä, kokonaisvaltaista ja arjen turvaavaa hoitoa sekä ohjausta. Hoito ja ohjaus perustuvat oikeudenmukaisuuteen ja tasa-arvoisuuteen kaikissa kohtaamisissa sekä hoiva- ja ohjaustyössä, joissa asukkaita tuetaan yksilöllisesti yhteisössä ja asukkaille annetaan mahdollisuus kuntoutumiseen, kasvuun ja kehittymiseen.

Rantaraittikodissa asukkaiden arjessa päiväaika täyttyy päiväaikaisesta toiminnasta ja omannäköisestä arjesta, kodin askareista, kodinhoidollisista tehtävistä, pyykkihuollosta ja muista asioinneista (terveyden ja sairaanhoito, pankki, kampaaja jne.) sekä ulkoilusta ja muista toiminnallisista ohjatuista hetkistä, kuten pelaamisesta, karaokesta, elokuva-illoista jne. Kotipäivinä asukkailla on mahdollisuus erilaisiin ajanvietteisiin kunkin omien toiveiden mukaan. Vapaa ajalla kodin ulkopuolella osa asukkaista harrastaa, osa vierailee lapsuudenkodissa tai viettää yhteisöllistä aikaa ohjaajien ja muiden asukkaiden seurassa. Rantaraittikodin asukkaista usealla on käytössään henkilökohtaisen avun palveluita. Rantaraittikodissa vietetään myös kiireettömämpää aikaa omalla parvekkeella kahvitellen.

Asukkaalle tehdään vuokrasopimus ja vuokran lisäksi asukas maksaa nauttimastaan ruuasta ja ylläpidosta korvauksen. Asukkaiden vuokrista vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Rantaraittikoti on muuttanut uusiin tiloihin elokuussa 2024. Koti toimi aikaisemmin Tampereen Nekalassa vuosina 2000 - 2024. Nykyisin tilat sijaitsevat Tampereen Petsamossa, Tammenlehväkeskuksen alueella, Petsamo-rakennuksen 3. kerroksessa.

Rantaraittikodin arvot ja toimintaperiaatteet

Rantaraittikoti on perustettu vuonna 2000. Rantaraittikotiin on muodostunut tiivis yhteisö, jossa kukin saa elää omannäköistään elämää.

Kaikille asukkaille mahdollistetaan omannäköinen arki ja elämä yhteisöllisessä asumisessa niin hyvin kuin se on yhteisössä mahdollista. Rantaraittikodissa moni on

pitkäaikaisia asukkaita ja heidän kontaktejaan ystäviin, läheisiin, harrastuksiin tuetaan arjessa ja Rantaraittikodissa tehdään paljon yhteistyötä asukkaiden läheisten kanssa. Tiivis yhteistyö asukkaiden läheisten kanssa tukee asukkaan hyvää elämää, hänen läheisiä ihmissuhteitaan sekä yksikön työntekijöiden ja asukkaan läheisten välistä luottamusta mikä on pohja laadukkaalle ja saumattomalle asukastyölle. Asukkaiden läheisten jakamaa tietotaitoa kunnioitetaan ja läheiset tulee nähdä osana asukkaan johdonmukaista palveluketjua.

Asukkaat eivät ole valinneet asuinkumppaneitaan, joten he saavat valita miten ja kenen kanssa osallistuvat kodin yhteisiin toimintoihin. Jokaisen asukkaan kanssa periaatteena on se, että kuunnellaan ja havainnoidaan heidän tahtoaan ja tarpeitaan ja nämä asiat kirjataan itsemääräämisen tukemisen suunnitelmaan ja sisällytetään osaksi perehdytystä, jotta ohjaajien työ perustuu aina yksilöllisyyteen.

Toiminnan keskeisin perusta on asukkaiden osallistaminen heidän omaan elämäänsä liittyvään päätöksentekoon. Kunnioitamme asukkaiden itsemääräämisoikeutta ja tuemme heitä tarvittaessa päätöksenteossa mm. kannustamalla heitä ilmaisemaan itseään, antamalla vaihtoehtoja, antamalla aikaa ja myös mahdollisuuden mielipiteen muuttamiseen sekä perustelemalla syitä ja seurauksia sekä arvostamalla heidän valintojaan. Asukkaat kohdataan yksilöinä sekä heitä tuetaan ja ohjataan heidän tarpeidensa mukaan. Asukkaiden tuen tarve vaihtelee paljon. Jokaiselle asukkaalle on järjestetty hoivaa ja huolenpitoa yksiöllisen tarpeen mukaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot ovat ihmisläheisyys, arvostus, rohkeus, vastuullisuus ja luottamus. Rantaraittikodin arvoina ovat tasa-arvo, yksilöllisyys ja luottamus.

Rantaraittikoti on kodikas ja viihtyisäksi sisustettu koti ympärivuorokautista tukea ja apua tarvitseville asukkaille. Rantaraittikodin asukkaat ovat sisustaneet omat huoneensa yhteistyössä läheisten ja ohjaajien kanssa. Huoneet ovat kunkin toiveiden ja tarpeiden mukaan sisustettuja ja tukevat asukkaiden viihtyvyyttä ja kodinomaisuutta.

Rantaraittikodissa on iso oleskelutila, joissa huomiota on kiinnitetty kodikkuuteen ja ne ovatkin päivittäin aktiivisesti asukkaiden käytössä. Oleskelutilassa vietetään yhdessä aikaa keskustellen päivän tapahtumista, katsellaan televisiota, pelataan ja lauletaan karaokea. Rantaraittikodissa on vahvana perinne yhteisistä juhlapäivistä, kuten

esimerkiksi joulu, vappu, pääsiäinen, halloween, jolloin kokoonnutaan teeman äärelle yhdessä.

Kodissa toimitaan kodin tapaan. Asukkaat siivoavat omat huoneensa henkilökunnan tuella ja heillä on halutessaan mahdollisuus osallistua ruuanlaittoon ja leivontaan. Suurin osa asukkaista käy arkisin 2-5 päivänä viikossa päiväaikaisessa toiminnassa.

Vapaa-ajallaan asukkaat harrastavat ja kulkevat asioimassa tarpeiden ja halujen ja toimintakykynsä mukaan joko itsenäisesti, ohjaajan tai avustajien kanssa. Asukkaat kyläilevät lapsuudenkodeissaan ja läheisillä sekä ystävillä on mahdollisuus tulla asukkaan luo kylään omilla aikatauluillaan.

Arvokeskustelua käydään säännöllisesti asukkaiden kanssa yksilöllisesti sekä henkilökunnan kanssa viikkopalavereissa ja toimintaa arvioidessa.

Toiminnan kehittäminen turvalliseen ja hyvään arkeen asukkaille henkilökunnan kanssa yhdessä on johtoajatuksena Rantaraittikodissa ja toimintaa tarkastellaan ja kehitetään jatkuvasti. Tavoitteena on kasvaa entistä vahvemmaksi yhteisöllisyyteen sitoutuneeksi työyhteisöksi, jossa ymmärretään erilaisuutta, kannustetaan avoimuuteen, tuetaan toisiamme, opitaan toisiltamme ja kehitetään toimintaa yhdessä tavoitteellisesti.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen

2.1 Laatiminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen

Johtava ohjaaja Senja Pykäläinen

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty:

pvm. 4.10.2024

pvm. 2.1. 2025

pvm. 27.11.2025 laadinta uuteen omavalvontapohjaan

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot
Yksikkötasolla johtava ohjaaja Senja Pykäläinen senja.pykalainen@pirha.fi ja Pohjoisen alueen palvelupäällikkö Tuula Soukka tuula.soukka@pirha.fi

Yksikön esihenkilö yhdessä vastaavan ohjaajan ja henkilökunnan kanssa seuraa omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti ja toiminnassa puutteita havaitessa, korjaavat toimet tehdään asian kuntoon saattamiseksi.

Omavalvontasuunnitelman päivitys
Palvelualueen / yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella.
Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.
Rantaraittikodissa omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön esihenkilö.
Omavalvontasuunnitelma päivitetään Rantaraittikodissa vuosittain lokakuussa.
Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävilläolo ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelmat ovat yksiköiden toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla asiakkaiden / potilaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja ne julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi).
Rantaraittikodin ajantasainen omavalvontasuunnitelma nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivujen lisäksi yksikön sisääntuloaulan ilmoitustaululla.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa

toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset, kantelut, sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Asiakas- ja potilasturvallisuus on yksi hyvinvointialueen perusarvoista. Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle. Palvelujen laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutumista seurataan säännöllisesti ja palveluja kehitetään järjestelmällisesti seurannan ja saatujen palautteiden perusteella. Palvelujen laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan huolehtimalla työntekijöiden osaamisen ylläpitämisestä ja vahvistamisesta järjestämällä säännöllistä sekä monipuolista koulutusta. Asiakasturvallisuutta ylläpidetään toimintayksiköiden yhtenäisillä ja voimavaralähtöisillä toimintatavoilla, ajantasaisilla toimintaa ohjaavilla suunnitelmilla ja huolellisella kirjaamisella.

Vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan yksiköissä, joissa on käytössä kehitysvamma-alan InterRAI-ID, laatua mitataan sen avulla. Rantaraittikodissa RAI-arvioinnit on aloitettu 2024 ja kokonaisarvionti on saatu kaikkien asukkaiden kohdalla valmiiksi 2024. Vuoden 2025 aikana arvoiden päivittämistä on tehty ohjeistuksen mukaan 6 kk välein. Lisäksi osassa yksiköitä käytetään Muistikka-seurantavälinettä muistioireiden objektiiviseen arviointiin.

Rantaraittikodissa palvelun laatua seurataan asiakaskirjauksista, henkilöstömitoitusta mitataan ja seurataan säännöllisesti läpi vuoden, lisäksi kaksi kertaa vuodessa mitataan asiakastyöhön käytettävää välitöntä ja välillistä aikaa. Palvelun laatua mitataan myös läheisten NPS-kyselyn avulla. NPS kysely toimii jatkuvan palautteen keräämisen periaatteella.

Yksikön esihenkilönä johtava ohjaaja valvoo yksikön toimintaa ja saa tietoa toiminnasta arjesta vastaavalta ohjaajalta, muilta yksikön työntekijöiltä, asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä asiakastietojärjestelmään tehtyjen kirjausten muodossa. Rantaraittikodissa pyritään pitämään säännöllisesti työntekijöiden palaveri, jossa käsitellään yksikön toimintaa ja ajankohtaisia asioita siihen liittyen. Johtavalla ohjaajalla on myös käsitys ja ymmärrys siitä, mitä kunkin asiakkaan yksilölliseen hoitoon ja huolenpitoon kuuluu.

Arjesta vastaava ohjaaja osallistuu hoitotyöhön ja välittää tietoa aktiivisesti johtavalle ohjaajalle. Toiminnan puutteisiin puututaan ja niihin haetaan aktiivisesti ratkaisuja yhdessä koko työyhteisön kanssa.

3.2 Vastuu palvelujen laadusta

Rantaraittikodissa kokonaisvastuu palvelujen laadusta on Pirkanmaan hyvinvointialueella. Vammaisten palveluiden palveluyksiköt kuuluvat ikäihmisten ja vammaisten palveluiden toimialueeseen. Asumisen palveluissa on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, 10 §, 4 mom.) mukaisesti nimetty palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta vastaavat vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöiden asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito varmistetaan ja tarkistetaan rekrytointitilanteessa.

Vastuualuejohtaja vastaa hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden kokonaisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa oman vastuuyksikkönsä asumisen palveluiden johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta palvelulinjan ja toimialueen yhteisten linjausten mukaisesti. Vastuualuejohtaja toimii vastuuyksiköiden palvelupäälliköiden esihenkilönä ja

palvelupäällikkö vastuuyksikkönsä toimintayksiköiden lähiesihenkilöiden esihenkilönä. Asumisen palveluiden toimintayksikköä johtaa lähiesihenkilö.

Rantaraittikodissa esihenkilönä toimii johtava ohjaaja, jolla on sosiaali- ja terveysalan johtamisen ja kehittämisen YAMK tutkinto. Esihenkilö johtaa ja valvoo palvelutoimintaa ja vastaa henkilöstön riittävyydestä ja pätevyydestä sekä riskien kartoituksesta yhteistyössä vastaavan ohjaajan kanssa. Arjen tasolla toiminnassa vastaa vastaava ohjaaja.

Johtava ohjaaja työskentelee useamman yksikön esihenkilönä ja suunnittelee ja johtaa palvelua laatunäkökulma huomioiden ja mahdollistaa tarvittavat resurssit laadukkaaseen työhön hyvinvointialueen antamissa puitteissa.

3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi ja sujuvasti turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä heidän läheisensä kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti.

Asiakasta ja potilasta kuullaan ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi.

Palvelusuunnitelma

Asiakkaan palvelu perustuu vammaispalvelujen laatimaan asiakkaan yksilölliseen asiakassuunnitelmaan (palvelusuunnitelma), jossa määritellään asiakkaan tuen sisältö. Vammaispalvelujen työntekijä laatii suunnitelman yhteistyössä asiakkaan sekä asiakkaan muiden keskeisten tahojen, kuten esimerkiksi asiakkaan läheisen, edunvalvojan ja palveluntuottajan kanssa. Suunnitelma tarkistetaan aina tarvittaessa tai asiakkaan tilanteen muuttuessa. Vammaisen henkilön osallisuutta on tuettava hänen toimintakykynsä, ikänsä ja kehitysvaiheensa sekä elämäntilanteensa edellyttämällä tavalla hänen käyttämällään kommunikaatiokeinolla.

Hoitosuunnitelma

Palvelusuunnitelman lisäksi asiakkaalle tehdään hoitosuunnitelma. Hoitosuunnitelmaa laadittaessa pyritään selvittämään asiakkaan oma tahto. Asiakkaan äänen kuulemiseen käytetään tarvittaessa erilaisia vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä. Arvio pyritään saamaan mahdollisimman todenmukaiseksi hyödyntämällä saatua tietoa päivittäisistä kirjauksista, RAI-arvioinneista, omaisilta ja muilta yhteistyökumppaneilta. Omahoitajien vastuulla on päivittää hoitosuunnitelmaa 6kk välein tai tarvittaessa tiheämmin. Päivittämisen yhteydessä arvioidaan suunnitelman toteutumista hyödyntämällä mm. päivittäisiä kirjauksia asiakastietojärjestelmästä seuraamalla, kuuntelemalla muuta henkilökuntaa sekä mahdollisuuksien mukaan selvittämällä asiakkaan tahtoa.

Asiakkaan hoitosuunnitelmaan kirjataan ne toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään asiakkaan itsenäistä suoriutumista. Asiakkaan tuetun päätöksenteon tavoitteena on kannustaa, rohkaista ja tukea henkilöä tekemään omaa elämäänsä koskevia päätöksiä ja valintoja. Valintojen ja päätösten tekeminen edellyttää harjoittelua. Rantaraittikodissa asiakkaan hoitosuunnitelma kirjataan Omni-asiakastietojärjestelmään.

Itsemääräämisoikeus

Itsemääräämisoikeuden vahvistamisen tavoite koskee kaikkia vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan asiakkaita (kehitysvammalaki 42 §). Asiakkaille tehdään yksilöllinen itsemääräämisoikeuden tukemisen suunnitelma. Itsemääräämisoikeuden tukemisen suunnitelma on tarkistettava tarvittaessa tai vähintään kuuden kuukauden välein, ellei se ole ilmeisen tarpeetonta. Suunnitelma tehdään yhteistyössä asiakkaan sekä hänen laillisen edustajansa, omaisen tai muun läheisen kanssa, ellei siihen ole ilmeistä estettä. Asiakkaiden itsemääräämistä voidaan tukea monin eri keinoin huomioiden voimavaralähtöisyys, oikeudenmukaisuus, osallisuus, vuorovaikutuksen tukeminen, yksilöllisyys ja turvallisuus.

Rantaraittikodissa asiakkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan ja mahdollistetaan asiakkaan osallistuminen hänelle tärkeisiin asioihin, esimerkiksi oman näköisen vapaa-ajan viettoon.

Jokaisen asiakastyöhön osallistuvan henkilön tulee huomioida toiminnassaan, ettei omalla toiminnallaan, vuorovaikutuksellaan tai asenteellaan aiheuta tilanteita, joissa itsemääräämisoikeuden rajoittaminen tulee aiheelliseksi.

Asiakkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan ja vahvistetaan päivittäin arjessa. Asiakasta tuetaan tekemään omia valintoja. Esim. pukeutuessa asiakas valitsee omat vaatteensa tai hänelle annetaan vaihtoehtoja, jos ei itse pysty kokonaisvaltaiseen valintaan. Ruokailutilanteessa asiakkaalta kysytään esimerkiksi, mitä haluaa puuron kanssa tai ruokajuomaksi. On myös tärkeää huolehtia, että asukkaan mieltymyksiä havainnoidaan, jos asukas ei pysty itse ilmaisemaan millään keinolla omaa tahtoaan.

Rantaraittikodin asiakkaat muodostavat yhteisön, jossa jokaisen mielipidettä kuunnellaan ja kunnioitetaan.

Jokaiselle asiakkaalle on nimetty omahoitaja, joka huolehtii, että asiakkaan tarpeet ja edut tulevat huomioiduiksi. Omahoitaja huolehtii, että asiakas saa tarvitsemansa palvelut, yhteistyössä muiden henkilökunnan jäsenten kanssa.

Rantaraittikodissa pohditaan säännöllisesti yhdessä henkilökunnan kanssa, kuinka asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu. Itsemääräämisoikeutta pohditaan ja arvioidaan jatkuvasti arjen tasolla ja vähintään 6kk välein päivitetään jokaisen asukkaan yksilöllinen itsemääräämisoikeuden tukemisen suunnitelma ja tarvittaessa yksilöllinen itsemääräämisoikeuden rajoittamisen suunnitelma. Lisäksi yksikköön on laadittu yksikkökohtainen itsemääräämisoikeuden suunnitelma.

Työyhteisössä pohditaan yhdessä, miten itsemääräämisoikeutta voidaan paremmin tukea. Pirkanmaan hyvinvointialueen kehitysvammahuollon IMO-käsikirja ohjeistaa yksityiskohtaisemmin itsemääräämisoikeuden tukemisen ja rajoittamisen käytännöistä.

Rantaraittikoti saa tarvittaessa tukea itsemääräämisoikeuteen liittyviin kysymyksiin Pirhan vammaispalveluiden itsemääräämisoikeuden työryhmältä sekä kehitysvammahuollon itsemääräämisoikeuden asiantuntijatyöryhmältä.

Rajoitteita käytetään vain silloin, kun niihin on pakottava tarve ja käytössä on lievin mahdollinen keino. Jos rajoitustoimenpiteisiin joudutaan turvautumaan, on niille oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa

vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoittamistoimenpiteiden käyttöä arvioi ja seuraa lain edellyttämä kehitysvammahuollon asiantuntijatyöryhmä. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjaukset myös asiakastietoihin.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot:
Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:
Ma–to klo 9–11, p. 040 190 9346
Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava
Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere
Potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:
Ma–to klo 9–11, p. 040 504 5249
Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava
Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere
Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Lisätietoja: Potilasasiavastaava - pirha.fi
Lisätietoja: Sosiaaliasiavastaava - pirha.fi

Rantaraittikodissa potilas- ja sosiaalivastaavan yhteystiedot löytyvät yksikön sisääntuloaulan ilmoitustaululta.

3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla / potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettelyä harkitsevan kannattaa kuitenkin ensin yrittää selvittää asia keskustelemalla asianomaisessa toimintayksikössä. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan / potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas / potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen.

Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulisi tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle / potilaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia.

Muistutuksen tekeminen ei estä asiakasta / potilasta tekemästä kantelua valvovalle viranomaiselle.

Lisätietoja: Oletko tyytymätön saamaasi palveluun? - pirha.fi
Lisätietoja: Sosiaali- ja terveyspalvelut - Valvonta ja kantelut - Henkilöasiakas - Aluehallintovirasto
Lisätietoja henkilöstölle: Hallinnolliset asiakirjaprosessit

Vastuualuejohtaja ja palvelupäälliköt laativat vastineet pyydettyään asianosaisilta työntekijöiltä tarvittavat selvitykset. Jos havaitaan suoranaisia virheitä, ne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Tehdyt ratkaisut käsitellään vastuualueen johtotiimissä ja

tarvittaessa toimialueen johtoryhmässä. Tarvittaessa yksiköitä ohjeistetaan toimintatapojen muuttamisessa yhdessä esihenkilöiden kanssa.

Asiakkaan on myös mahdollista tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän epäilee virheellistä menettelyä tai laiminlyöntiä. Kanteluja vastaanottavia viranomaisia ovat mm. aluehallintovirasto, eduskunnan oikeusasiamies tai Valvira. Valvontaviranomainen pyytää hyvinvointialueelta tarpeelliset selvitykset ja asiakirjat kantelun tutkintaa varten. Valvontaviranomainen voi siirtää kantelun hyvinvointialueelle käsiteltäväksi muistutuksena.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 23 §:n ja 23 a §:n mukaisiin muistutuksiin ja kanteluihin vastaajat:

- montaa toimialuetta koskeva muistutus tai kantelu: palvelulinjajohtaja Päivi Tryyki (paivi.tryyki@pirha.fi)
- toimialuetta tai montaa vastuualuetta vammaispalvelujen toimialueella koskeva muistutus tai kantelu: toimialuejohtaja Tuulikki Parikka (tuulikki.parikka@pirha.fi)
- vastuualuetta koskeva muistutus: vastuualuejohtaja Marjaana Räsänen (marjaana.rasanen@pirha.fi)
- yhden toimintayksikön toimintaa koskeva muistutus: ao. alueen palvelupäällikkö,Tuula Soukka (tuula.soukka@pirha.fi)
- vammaissosiaalityötä koskeva muistutus: vastuualuejohtaja Sonja Vuorela (sonja.vuorela@pirha.fi)
- kuluttajasuojalain alaisissa asioissa (palveluseteliasiat) asioidaan kuluttajaneuvonnassa puh. 029 505 3050

Palvelupäällikkö käsittelee muistutuksen yhdessä yksikön esihenkilön kanssa. Muistutukset käsitellään yksikön esihenkilön toimesta myös henkilökunnan kanssa. Muistutuksien perusteella arvioidaan yksikön toimintaa ja tehdään toimintaan tai toimintatapoihin tarvittavat muutokset sekä seurataan ja arvioidaan muutoksien käytäntöönpanoa.

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilma syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Rantaraittikodissa kiinnitetään huomiota ja tarvittaessa reagoidaan epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asukasta kohtaan. Yksikön esihenkilö ottaa selvittääkseen tilanteen ja harkinnan mukaan keskustelee asianosaisten kanssa ja ryhtyy tarvittaviin jatko toimenpiteisiin. Asiakkaalla ja hänen edustajallaan on myös oikeus olla tarvittaessa yhteydessä Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali-, potilas- ja/tai vanhusasiamieheen tai tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön palvelun laatuun tai kohteluunsa.

Rantaraittikodin palavereissa käydään säännöllisesti läpi eettisiä asioita liittyen asiakkaan kohteluun. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on velvollisuus (sosiaalihuollon henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus, ShL § 48 ja § 49) ilmoittaa huomaamastaan epäasiallisesta kohtelusta esihenkilölle. Nämä ilmoitukset käsitellään välittömästi asianomaisen sekä henkilöstön kanssa ja mietitään, mikä on aiheuttanut epäasiallisen kohtelun.

Asukkaan kanssa tilanne käydään läpi hänen käyttämiensä kommunikaatiokeinojen avulla. Läheiselle tilanteesta ilmoitetaan sovitulla tavalla. Asukasta ohjataan tarvittaessa jatkotoimenpiteisiin.

Kaikki haittatapahtumat kirjataan ja raportoidaan. Jokaisesta asiakkaaseen kohdistuvasta haitta/vaaratilanteesta tiedotetaan myös asiakkaan omaisille. Henkilökunnalla on koulutusta tai henkilökunnalle on kerrottu ohjeet asiakkaan kohtaamiseen, vuorovaikutukseen ja turvallisuuteen. Epäasiallisen kohtelun havaittuaan, jokaisella työntekijällä on velvollisuus puuttua tilanteeseen. Havaitsemastaan epäasiallisesta kohtelusta työntekijän tulee keskustella esihenkilön kanssa. Esihenkilö käsittelee asian asianosaisen kanssa ja tarvittaessa ryhtyy toimenpiteisiin.

Asiakas tai omainen voivat jättää spontaanin asiakaspalautteen sähköisesti, kirjallisesti tai suusanallisesti. Asiakkaiden tai heidän läheistensä tekemät palautteet käsitellään yksiköiden esihenkilöiden toimesta viipymättä.

Mikäli kyseessä on asiakkaalle tapahtunut haitta- tai vaaratapahtuma, asia ilmoitetaan ensisijaisesti asiakkaalle tai hänen omaisilleen välittömässä vuorovaikutuksessa. Vakavien haitta- tai vaaratapahtumien osalta voidaan asettaa tutkimustyöryhmä Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuualueen johtajan toimesta. Tutkimuksesta tiedotetaan asiakasta tai hänen omaisiaan prosessin mukaisesti.

3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista erilaisin toimenpitein. Käytössä on useita palautteen keräämisen tapoja.

Lisätietoja: Osallistu ja vaikuta - pirha.fi

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Rantaraittikodissa saadaan toimintaan liittyvää palautetta asiakkailta, heidän läheisiltään ja eri yhteistyötahoilta. Palautetta saadaan pääosin suoraan suullisesti asiakkailta ja heidän läheisiltään. Palautetta saadaan myös esimerkiksi sähköpostitse. Käytössä on myös yksikkökohtainen QR-koodi, johon palautetta voi jättää jatkuvasti. Rantaraittikodissa kaikki asukkaat ovat asuneet jo pidemmän aikaa ja yhteistyö asiakkaiden, heidän läheistensä ja yhteistyötahojen kanssa on tiivistä. Kaikkeen saatuun palautteeseen pyritään reagoimaan nopeasti ja korjaamaan mahdolliset epäkohdat.

3.6 Henkilöstö

Pirkanmaan hyvinvointialueen esihenkilöt tarkistavat työntekijöiden ammattioikeuden ennen työsuhteen alkamista. Sosiaali- ja/tai terveydenhuollon koulutuksen saaneet henkilöt tulee olla rekisteröitynä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran

ylläpitämään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (JulkiTerhikki/Julki Suosikki). Vuoden 2025 alusta alkaen esihenkilön tulee tarkistaa myös rikosrekisteriote kehitysvammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä työntekijöiltä.
Riittäväksi sosiaali- tai terveydenhuollon koulutukseksi katsotaan vähintään sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai siirtymäsäännösten mukainen kelpoisuus.
Sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilö on velvollinen ylläpitämään ja kehittämään ammattitaitoaan sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säännöksiin ja määräyksiin. Yksikön esihenkilön tulee luoda edellytykset sille, että sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö saa työssään tarvittavan perehdytyksen ja että hän voi osallistua ammattitaitonsa kehittämiseksi tarpeelliseen täydennyskoulutukseen esim. vaihtoehtoiset kommunikointimenetelmät, haastaviin tilainteisiin varautuminen tai apuvälineiden käyttö sekä fyysinen avustaminen vuosittain tarkistettavan henkilöstön kehittämissuunnitelman mukaisesti. Kehityskeskusteluissa käydään läpi henkilöstön osaamisen vahvuuksia, kehittämiskohteita ja lisäkoulutustarpeita. Esihenkilö seuraa henkilöstön lääkehoidon osaamista lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa esihenkilö huolehtii myös työnohjauksen järjestämisestä henkilöstölle. Uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämiseen tulee olla yksikössä käytössä perehdytysohjeet sekä kirjallinen perehdytyssuunnitelma. Vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan yksiköissä perehdytykseen käytetään Intro-järjestelmää.

Rantaraittikodin henkilöstö

Rantaraittikodin henkilöstöön kuuluu

- 7 vakituista lähihoitajan/ohjaajan toimea
- vastaava ohjaaja
- ruokapalveluvastaava
- hoiva-avustaja
- sairaanhoitaja (yhteinen useamman yksikön kesken)
- johtava ohjaaja (yhteinen useamman yksikön kesken)

Rantaraittikodissa työskennellään kolmessa vuorossa. Henkilökunnan riittävyys on varmistettava joka vuorossa ja resurssi jakautuu niin, että aamuvuorossa on vähintään kaksi hoitajaa/ohjaajaa, iltavuorossa vähintään kaksi hoitajaa/ohjaajaa ja yövuorossa yksi hoitaja/ohjaaja. Apua resurssiin voidaan tarvittaessa kysyä muista kehitysvammaispalveluiden asumisyksiköistä.
Jokaisessa vuorossa on oltava vähintään yksi lääkeluvallinen työntekijä (LOVE).

Rantaraittikodissa henkilöstöä tuetaan osallistumaan erilaisiin alan koulutuksiin. Näitä järjestävät Pirha sekä muut alan toimijat. Kehityskeskusteluissa esihenkilö käy työntekijän kanssa läpi kouluttautumiseen liittyviä asioita ja työntekijän toiveita kouluttautumisen suhteen. Pirhan omiin koulutuksiin ilmoittaudutaan Hr-työpöydän kautta ja käydyt koulutukset tallentuvat sinne. Säännöllisiä, vuosittain tarjolla olevia koulutuksia ovat: ensiapu, työturvallisuus, IMO-koulutus, AHHA-koulutus (3 päivää) sekä hygieniakoulutus.

Sijaisten ja vuokratyövoiman käyttö:
Sijaisten käyttö perustuu aina sen hetkiseen organisaation ohjeistukseen ja sijainen palkataan todelliseen tarpeeseen.

Järjestys on seuraava sijaisten rekrytoinnissa:

1. sijaispoolit/sisäiset sijaiset
2. muut sijaiset (yksikön oma lista sijaisista)
3. yksikön omat työntekijät
4. Tempore
5. henkilöstövuokrafirman käyttö palvelupäällikön kanssa sopien

Opiskelijoiden oikeus toimia laillistetun sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöstön tehtävissä:

Tarkistetaan opiskelijan toimittamasta väliaikaisesta opintosuoriterekisteriotteesta. Lähihoitajan opinnoista tulee olla suoritettuna 2/3, jotta opiskelija voi toimia lähihoitajan

sijaisena. Sairaanhoitaja tai sosionomi voi toimia lähihoitajan sijaisuudessa suoritettuaan opinnoistaan 60 opintopistettä sekä lääkehoidon opinnot.

Rantaraittikodissa äkillisiä poissaoloja sijaistetaan ottamalla sijainen sisäisistä sijaisista tai yksikön omalta sijaisten listalta, jossa on yksikössä aiemmin työskennelleitä tuttuja sijaisia. Työvuoromuutoksilla voidaan myös ratkaista muuttunutta resurssitarvetta ja osa-aikatyötä tekeviä voidaan pyytää ylimääräisiin vuoroihin. Näistä muutoksista neuvotellaan aina työntekijän kanssa. Lisäksi Rantaraittikodissa on käytössä Tempore-sijaisjärjestelmä.

Poikkeustilanteissa, esimerkiksi silloin kun yksikössä on epidemia, henkilökuntaa pyritään saamaan tämän ohjeen mukaisesti rekrytoimalla, lisäksi henkilökuntaa pyydetään muista ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköistä.

Ammattioikeuden tarkistaminen

Työ-, pätevyys- ja tutkintotodistukset toimitetaan työnantajalle, esihenkilölle, pätevyys- ja tutkintotodistukset, joiden perustella hänet on valittu tehtävään tai virkaan. Lähiesihenkilö varmistaa todistusten oikeellisuuden sekä työntekijän pätevyyden työhön ja tarvittaessa tarkistaa työntekijän oikeudet JulkiTerhikistä / JulkiSuosikista.

Rantaraittikodissa esihenkilö tarkistaa työntekijöiden ammattioikeudet ennen työsuhteen alkamista Julki Terhikistä/Julki Suosikista
Sosiaali- ja/tai terveydenhuollon koulutuksen saaneet henkilöiden tulee olla rekisteröitynä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran ylläpitämään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin (JulkiTerhikki/Julki Suosikki).

Rikostaustaote

Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa, kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten lasten (rikosrekisterilaki 6 §:n 2 mom.), ikäihmisten tai vammaisten henkilöiden (rikosrekisterilaki 6 §:n 4 mom.) kanssa.

Lisätietoja henkilöstölle: Rekrytoinnin suunnittelussa huomioitavaa

Rantaraittikodin esihenkilö tarkastaa uuden työntekijän rikostaustaotteen, kirjaa ylös rikostaustaotteen myöntämispäivän ja ilmoittaa asian henkilöstösihteerille. Henkilösihteeri vie tiedon rikostaustaotteen tarkastuksesta henkilön tietoihin.

Perehdytys

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa perehdyttämään työntekijän työhön ja työolosuhteisiin sekä työvälineiden oikeaan käyttöön ja turvallisiin työtapoihin.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu yhtenäinen perehdytysprosessi ja perehdytyksen toimintamallit. Perehdytyksen tukena on myös sähköinen Intro-perehdytysjärjestelmä.

Lisätietoja henkilöstölle: Perehdytys

Perehdytyksen avulla uusi työntekijä oppii yksikön toimintaan ja asiakkaisiin liittyvät toimintatavat. Rantaraittikodissa perehdytyksessä pyritään järjestämään uusille työntekijöille perehdytysvuoroja, joissa he työskentelevät vakituisen tai talon toiminnan muuten hyvin tuntevan työntekijän parina. Rantaraititkodissa on asiakasperehdytyskansio, jossa on tietoa kunkin asiakkaan hoitoon ja ohjaukseen liittyvistä asioista. Lisäksi käytössä on uusille sijaisille pikaperehdytykseen kaulanauha, johon on koottu tärkeät tiedot kustakin asiakkaasta ja kunkin hoitoon ja huolenpitoon liittyvät tiedot. Lisäksi jokaisesta asiakkaasta valokuva. Tämä kaulanauha kulkee työntekijän mukana työvuoron ajan. Rantaraittikodissa käytetään perehdytyksessä myös Intro-perehdytysjärjestelmää.

3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Riittävä ja osaava sekä palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen saatavuuden, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa sekä palvelujen kehittämisessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella lähiesihenkilöiden tehtäviä organisoidaan niin, ettei heidän vastuullaan ole yksiköiden kaikki asiat, vaan asioita vastuutetaan myös muulle henkilöstölle. Näin lähiesihenkilön työaikaa saadaan johtamiseen.

Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä voidaan varmistaa kehittämällä yhdessä yksiköiden toimintaperiaatteita ja näin sitoutetaan työntekijöitä.

Vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan rekrytoinnista vastaavat kaikki esihenkilöt, palvelupäälliköt ja vastuualuejohtaja. Päätöksen vakituisen henkilökunnan ottamisesta tekevät delegointisäännön mukaisesti palvelupäällikkö tai vastuualuejohtaja.

Rekrytoinnissa tärkeimpänä asiana on henkilön soveltuvuus tehtävään sekä haastattelussa saatu kokonaiskuva. Rekrytoinnin tulee aina olla avointa ja läpinäkyvää.

Henkilöstömitoitukseen laskettavilla sijaisilla tulee olla sosiaali- ja/tai terveysalan koulutus. Yksikön esihenkilö arvioi, milloin sosiaali- ja/tai terveysalan opiskelija omaa sellaiset taidot, että hänet voidaan mitoitukseen laskea niin, ettei asiakasturvallisuus vaarannu. Opiskelija voi osallistua lääkehoitoon vasta lääkehoidon opinnot suoritettuaan. Opiskelija ei voi missään tilanteessa toimia työvuorossa yksin, vaan hänellä pitää olla nimetty ohjaaja.

Rantaraittikodissa rekrytoinnista vastaa johtava ohjaaja**.** Rantaraittikodin rekrytoinneissa toimiin ja sijaisuuksiin rekrytoidaan ammattitaitoista ja kehitysvammaisten kanssa työskentelystä kokemusta omaavaa henkilökuntaa. Uutta työntekijää rekrytoidessa tärkeää on, että uusi työntekijä omaa hyvät vuorovaikutus- sekä työyhteisötaidot, on kehittämismyönteinen, osaa reflektoida omaa työtään ja ennen kaikkea, että hän ymmärtää asukkaiden itsemääräämisoikeuden arvon ja merkityksen. Rekrytointien yhteydessä tarkistetaan työntekijän ammattioikeudet JulkiTerhikistä/Julki Suosikista ja tarkastetaan tutkintoon liittyvät todistukset. Opiskelijoita pyydetään esittämään opintopisteiden määrä. Vakituisiin toimiin ja pidempiaikaisiin sijaisuuksiin rekrytointi tehdään Kuntarekryssä.

Lyhytaikaisissa sijaisuuksissa rekrytointiin osallistuu koko henkilökunta. Äkillisen sijaistarpeen ilmetessä, vuorossa oleva työntekijä aloittaa sijaisen etsimisen. Vastaavan ohjaajan tai johtavan ohjaajan ollessa vuorossa, hän hoitaa sijaisrekrytoinnin.

3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon.
Lisätietoja henkilöstölle: Monialainen yhteistyö

Rantaraittikodissa tehdään laajasti yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa. Yksikössä on käytössä Terveystalon lääkäripalvelut. Yhden-kahden viikon välein yksikössä on lääkärin puhelinkierto, jolloin voidaan hoitaa lääkäriasioita, jotka eivät vaadi fyysistä asiakaskontaktia. Näitä asioita ovat muun muassa reseptien uusinta, lääkitysvasteen arviointi ja laboratoriopyynnöt, sekä laboratoriotuloksiin vastaus. Lähikiertoja Terveystalon lääkäri tekee yksikköön muutaman kerran vuodessa. Terveystalon lääkärit ovat tavoitettavissa joka päivä puhelimitse akuuteissa tilanteissa, lisäksi yksikössä on ympäri vuorokauden mahdollisuus soittaa terveystalon takapäivystävälle lääkärille.

Tämän lisäksi asiakkaat käyttävät julkisen terveydenhuollon palveluita. Kiireelliset ja kiireettömät hoidot toteutuvat pääsääntöisesti kuten muidenkin kansalaisten kohdalla. Joskus asiakas voi itse haluta yksityisten palveluiden käyttämistä. Pirkanmaan hyvinvointialueen kehitysvammapoliklinikka palvelee asiakkaita oman erikoisalansa kysymyksissä. Jokaisella asiakkaalla on yksilölliset tarpeet terveydenhuollon palveluille ja palveluita käytetään tarpeen mukaisesti.

Sosiaalihuollon asiakas voi tarvita useita palveluja yhtäaikaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on

tiedonkulku eri toimijoiden välillä. Asiakkaan luvalla eri toimipisteet eri palvelutuottajien välillä vaihtavat tarvittaessa kuulumisia esim. sairauskohtauksista, tapaturmista, työmatkoista ja arjen sujumiseen vaikuttavista asioista.

Yhteistyössä eri palveluntarjoajien kanssa huomioidaan sujuva tiedonsiirto sekä asiakkaan tietoturva. Jos asiakas siirtyy toiseen yksikköön, asiakkaan perustiedot annetaan mukaan ja tiedonsiirrossa pyritään, että Rantaraittikodista henkilökunta pääsee saattamaan. Päivystyskäynneissä asiakkaan mukaan pyritään saamaan myös henkilökunnasta joku. Lisäksi mukaan annetaan asiakkaan lääkelista ja henkilötietolomake.

3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet

Toimitilat ja välineet

Rantaraittikoti sijaitsee Tammenlehväkeskuksen alueella, Petsamo- rakennuksen 3. kerroksessa. Tilat on vuokrattu Tammenlehväsäätiöltä. Näihin tiloihin Rantaraittikoti on muuttanut elokuussa 2024. Kiinteistön omistaa Tammenlehväkeskus ja Pirkanmaan hyvinvointialue on vuokralaisena kiinteistössä.

Asumispalveluissa asiakas vuokraa itselleen huoneen, joka on kokonaan hänen omassa käytössään. Asiakas sisustaa ja kalustaa huoneen itse ja saa siitä näin ollen oman näköisensä. Asiakas osallistuu oman huoneen siivoukseen taitojensa ja voimavarojensa mukaan.

Jokaisella asiakkaalla on oma huone, johon sisältyvät oma wc- ja suihkutila. Huone on asiakkaan koti ja sinne mennessä kunnioitetaan asiakkaan yksityisyyttä ja itsemääräämisoikeutta. Huoneeseen mennessä koputetaan ja huomioidaan että asiakkaalla on oikeus kieltää sisään meneminen.

Jokainen asiakas voi laittaa halutessaan oman huoneensa oven lukkoon, jolloin he voivat rajata sitä, kuka huoneessa käy tai liikkuu. Asiakkaiden läheiset ovat aina tervetulleita yksikköön vierailulle läheisensä luokse. Pääsääntöisesti yksikössä yöaika rauhoitetaan klo 22:00 alkaen. Asiakkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, vaikka asiakas olisi lomalla/laitoshoidossa tms. pidemmän aikaa.

Ravitsemus

Ravitsemuksessa huomioidaan voimassa olevat eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset. Ruokailun järjestämisessä huomioidaan asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (erilaiset sairaudet, ruoka-aine yliherkkyydet, allergiat ja -intoleranssit) niin että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi.

Rantaraittikodissa ateriat valmistetaan yksikössä, aterioiden valmistuksesta huolehtii yksikön ruokapalveluvastaava. Asiakkaat pääsevät halutessaan kykyjensä mukaan osallistumaan ruoanlaittoon. Erilaisia teemapäiviä vietetään kalenterivuoden mukaisesti. Rantaraittikodissa pyritään siihen, että ruoka olisi ravintoarvoiltaan rikasta, mutta herkuttelukin on haluttaessa mahdollista. Väli- ja yöpalaa tarjotaan niitä tarvitseville sekä tarvittaessa myös lisäravinteet ovat käytössä tarvittaessa.

Paikallisesta S-ketjun kaupasta tehdään kauppatilaus kolme kertaa viikossa, jossa tilataan ruoanvalmistukseen tarvittavat tuotteet.

Nesteen saanti varmistetaan siten, että jokaisella asukkaalla on mahdollisuus juoda omassa huoneessa sekä aterioiden välillä. Lisäksi aterioilla juomat tarjoillaan isoista mukeista ja joka aterialla on tarjolla aina myös vettä. Jos nesteen saanti huolestuttaa, asukkaalle aloitetaan nesteseuranta tarpeen mukaan.

Turvallisuus

Rantaraittikodissa on automaattinen paloilmoitin- ja sprinklerijärjestelmä. Paloturvallisuus on huomioitu yksikön toiminnassa, palo- ja pelastusviranomaiset tekevät säännölliset tarkastukset tiloissa. Tiloihin on laadittu poistumisturvallisuussuunnitelma ja pelastussuunnitelma on yhteinen koko Tammenlehväkeskuksen alueella. Yksikön tiloissa on järjestetty turvallisuuskävelyitä ja näitä pyritään järjestämään säännöllisesti. Lisäksi keväällä 2025 on järjestetty yksikön työntekijöille turvallisuuskoulutus, jossa keskityttiin yksikön toimintaan turvallisuus näkökulmasta.

Rantaraittikoti kuuluu koko Tammenlehväkeskuksen yhteiseen pelastussuunnitelmaan. Palveluyksikön poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Rantaraittikodissa toteutetaan sisäinen palotarkastus vähintään kahden vuoden välein ja turvallisuuskävely sekä tietoturva- ja tietosuojakierto

vähintään vuosittain. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin ja välineisiin palvelussuhteen alussa esihenkilön/turvallisuusyhdyshenkilön toimesta. Rantaraittikodissa on työturvallisuusyhdyshenkilö.

- Palotarkastus on tehty viimeksi vuonna 2023 (vanhaan toimipisteeseen).
- Terveydensuojelunlain mukainen tarkastus tehty viimeksi 2024.
- Yksikön poistumisturvallisuussuunnitelma on laadittu uusiin tiloihin vuonna 2024.

Teknologiset ratkaisut Rantaraittikodissa

Rantaraittikodissa on käytössä teknologisia ratkaisuja turvallisuuden parantamiseen. Näitä ratkaisuja ovat:

- sähköinen kulunvalvonta, IloQ- avaimet. Kulunvalvonnan hallinta on avainrekisteriä ylläpitävällä vuokranantajalla Tammenlehväkeskuksella.
- vartijakutsupainike Avarn vartiointiin.
- Rantaraittikodissa muutamalla asukkaalla on käytössään itkuhälyttimiä yöaikaiseen käyttöön. Itkuhälyttimen ääntä välittävä osa on asukkaan huoneessa, josta ääni kuuluu yötyöntekijän mukana olevaan hälyttimeen. Itkuhälytin on käytössä sellaisilla asukkailla, joilla on vakavia epileptisiä kohtauksia yöaikaan.

Lääkinnälliset laitteet

Vaatimukset lääkinnällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinnällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti
- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai

olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Palveluyksiköllä tulee olla tieto käytössään olevista, edelleen luovuttamistaan tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen asennetuista laitteista. Palveluyksiköllä tulee olla menettelytapa laitekoulutuksen toteuttamiseksi, ja osaamisen ylläpitämiseksi suhteessa palveluyksikön toimintaympäristöön ja käytettyjen laitteiden ominaisuuksiin.

Lääkintätekniikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut (EQU).

Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Rantaraittikodissa on yhteisessä käytössä useita lääkinnällisiä laitteita mm. verenpainemittarit, kuumemittarit, CRP-mittauslaite. Asukkailla on käytössään hoitoon käytettäviä laitteita mm. henkilönostimet, sähkösäätöiset hoitosängyt, rollaattorit sekä pyörätuolit.

Asukkaiden yksilöllisiä tarpeita laitteiden hankinnalle tai päivittämiselle seurataan henkilöstön toimesta yhteistyössä asukkaiden sekä läheisten kanssa. Omahoitajan vastuulla on ottaa tarvittaessa yhteyttä fysioterapiaan, puheterapiaan tai muulle taholle tarvittavien laitteiden hankkimiseksi. Omahoitaja viestii asiasta tarvittaessa sairaanhoitajalle, joka ottaa asiat esiin lääkärinkierrolla tarvittaessa. Yksikön esihenkilö informoidaan lääkinnällisten laitteiden toiminnassa havaituista puutteista. Jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen huolehtimaan havaitessaan, että rikkoutuneita laitteita ei käytetä ja niille hankitaan tarpeenmukainen huolto tai korjaus.

Apuvälineet

Yksiköiden asiakkaiden henkilökohtaiset apuvälineet tulevat Pirkanmaan apuvälinekeskuksen kautta. Asiakas tekee apuvälineestä hakemuksen vammaissosiaalityöhön, jossa hakemuksesta tehdään myönteinen tai kielteinen päätös.

Myönteisen päätöksen jälkeen Pirkanmaan apuvälinekeskus hankkii ja toimittaa apuvälineen asiakkaalle.

Apuvälineet hankitaan aina asiakkaan, vastuutyöntekijän, fysioterapeutin, lääkärin ja apuvälineyksikön kanssa yhteistyönä. Yhteistyön tavoitteena on saada oikea apuväline oikeaan käyttöön oikealle ihmiselle. Apuvälinehuolto huoltaa ja korjaa laitteet, jotka heidän kauttaan on hankittu. Asukkaan asiakirjoissa on lainasopimukset apuvälineistä sekä huolto- ja korjausyhteystiedot.

Rantaraittikodissa on käytössä sekä apuvälineyksiköstä asiakkaille henkilökohtaisessa lainassa olevia apuvälineitä että yksikön omia apuvälineitä.
Rantaraittikodin henkilöstö ohjaa asiakkaita apuvälineiden käytössä sekä tilaa apuvälineiden huollot. Henkilökunta huolehtii apuvälineiden tarpeenmukaisuudesta, konsultoiden esimerkiksi asiakkaiden omia fysioterapeutteja.
Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista apuvälineisiin liittyen, jonka lisäksi jokaisesta vaaratilanteesta täytetään poikkeamailmoitus HaiPro järjestelmään. Vaaraa aiheuttanut apuväline poistetaan käytöstä ja lähetetään välittömästi korjaukseen huoltoon.

Lisätietoja: Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) - Finlex.fi
Lisätietoja henkilöstölle: Lääkintätekniikka

Säteilyn käytön turvallisuus
Ei koske Rantaraittikotia.

Lisätietoja henkilöstölle: Säteilyturvallisuus

3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietojärjestelmät
Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän

käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Rantaraittikodissa asiakastiedot kirjataan Omni360 - järjestelmään. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään tai toimikortti, jolla kirjaudutaan. Tämän lisäksi käytössä on Lokero, joka on tietoturvallinen asiakastiedonhallinnan järjestelmä.
Kirjaukset tehdään ajantasaisesti ja säännöllisesti. Perehdyttämisen yhteydessä varmistetaan, että uusi työntekijä ymmärtää kirjaamisen merkityksen ja tärkeyden.

Henkilöstön perehdyttäminen tietosuoja- ja salassapitoasioihin on osa yksikön yleistä perehdytystä. Tietosuojakoulutusta annetaan kaikille työntekijöille. Työntekijällä on oikeus asiakkaan tietoihin vain silloin, kun hänellä on asiakkaaseen hoitosuhde. Työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain siinä laajuudessa kuin hänen työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät. Työntekijä sitoutuu salassapitoon ja noudattamaan tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä periaatteita käsitellessään asiakastietoja sekä IT-järjestelmiä ja -laitteita.

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapolitiikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Tietoturvasta vastaa jokainen työntekijä omalta osaltaan ja johtava ohjaaja tietoturvallisuuden kokonaisuudesta. Rantaraittikodissa tietosuojamateriaalille on oma, lukollinen tietosuojajätelaatikko. Asiakastietoa kirjataan asiakastietojärjestelmään ja asiakkailla vielä olevat kansiot säilytetään lukollisessa kaapissa toimistossa. Asiakkaiden vuokrasopimukset, erilaiset palvelupäätökset ja mm. IMO suunnitelmat

löytyvät lukollisesta kaapista toimistosta. Toimistoon ei päästetä henkilökunnan ulkopuolisia ihmisiä.
Asiakastietojen salassapitoon ja tietoturvalliseen käsittelyyn perehdytetään ja salassapito huomioidaan myös puhelimen ja sähköpostin käytössä Pirhan ohjeistuksien mukaisesti.

Tietoturvasuunnitelma
Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturvavastaavalta. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan lainsäädäntöä ja Pirkanmaan hyvinvointialueen prosesseja. Tietoturvasuunnitelma on laadittu 28.3.2023, ja sitä on päivitetty viimeksi 11.10.2024.

tietosuojavastaava Katja Rajala
tietoturvavastaava Henry Davidsson

Lisätietoja henkilöstölle: Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet
Tietoturvasuunnitelman saa luettavaksi erikseen pyytämällä.

3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Lisätietoja: Tietosuoja - pirha.fi
Lisätietoja henkilöstölle: Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet

3.12 Lääkehoitosuunnitelma

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa, joka pohjautuu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaaseen, kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma. Yksikön esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma sekä jatkossa palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät henkilöstölle lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Rantaraittikodin lääkehoitosuunnitelmasta, sen päivittämisestä ja ajantasaisuudesta vastaavat yksikön esihenkilö ja yksikön sairaanhoitaja yhteistyössä. Lääkehoitosuunnitelman laatimisessa on käytetty turvallinen lääkehoito- oppaan mukaista Pirkanmaan hyvinvointialueen mallipohjaa.

Lääkehoitosuunnitelma löytyy yksiköstä tulostettuna versiona yksikön lääkehuoneesta. Lääkehoitosuunnitelman päivittämisen yhteydessä informoidaan henkilöstöä, jonka tehtävänä on tutustua lääkehoitosuunnitelman muutoksiin. Muutoksia käytännöissä tai ohjeistuksissa käydään henkilöstöpalavereissa joko sairaanhoitajan tai esihenkilön johdolla läpi. Lääkehoitosuunnitelman toteutumista yksikössä seuraavat sairaanhoitaja, lääkäri sekä yksikön esihenkilö. Jokainen lääkehoitoluvan omaava työntekijä on velvollinen informoimaan esihenkilöä havaitessaan puutteita tai korjattavaa lääkehoidon toteutumisessa. Suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Lisätietoja henkilöstölle: Lääkitysturvallisuus

3.13 Infektioiden torjunta

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: Infektioiden torjunta ja hoito - pirha.fi
Lisätietoja henkilöstölle: Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä

Asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi infektioiden ja muiden tarttuvien sairauksien leviämisen estäminen on osa hygieniakäytäntöjä. Käytännön toimista yksikön siivous ja pyykkihuolto ovat tärkeitä hygieenisen toiminnan osa-alueita.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on oma hygieniaohjeistus, jota noudatetaan myös Rantaraittikodissa. Jokaisessa kehitysvammaisten palvelujen yksikössä on oma hygieniavastuuhenkilö, joka seuraa hygienian toteutumista ja ohjeiden noudattamista. Hän osallistuu säännöllisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajien koulutukseen ja päivittää yksikön hygieniaohjekansiota. Rantaraittikodissa on hygieniayhteyshenkilö.
Hygieniaohjeita noudatetaan ja päivitetään. Jokainen lukee vastuullisesti uudet ohjeet ja toimii sen mukaisesti. Tarvittaessa hygieniahoitajalta saadaan apua kaikissa hygieniaan liittyvissä asioissa.

Voimia vastaa kaikkien tilojen siivouksesta. Epidemia-aikoina siivouksen kiinnitetään erityistä huolellisuutta. henkilökunta huolehtii pääsääntöisesti pyykinpesusta.

Hygieniahoitajan infektioturvallisuuskäynti tehty viimeksi 11/2024 (uuteen toimipisteeseen)

Tampereen seudun hygieniahoitaja:
Ulla-Maija Simppa, ulla-maija.simppa@pirha.fi, +358 40 015 9663

4 Omavalvonnan riskienhallinta

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle.
Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinnan järjestämiseen sekä toimeenpanoon liittyy keskeisesti toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä sekä turvallisuudesta huolehtiminen. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöillä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle.

Asumisen ja päiväaikaisen toiminnan vastuualueella tunnistettavat asiakasturvallisuuden riskiryhmät liittyvät lääkehoidon riskeihin, tietoturvariskeihin, henkilöturvallisuuteen (sekä asiakas että henkilöstö) liittyviin riskeihin, osaavan henkilöstön saatavuuteen, infektioiden torjuntaan sekä toimintaympäristöön liittyviin riskeihin. Näitä riskejä tunnistetaan ja ennaltaehkäistään erillisin kohdennetuin suunnitelmin.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista esim. riskejä voi aiheutua perusteettomasta asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta, fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan. Jokaisen riskin käsittelyssä on tärkeää uskaltaa reflektoida monesta näkökulmasta laaja-alaisesti, jotta tilanteesta voidaan oppia.

Riskien hallintaan vaikuttaa se, että henkilökunta on tietoinen riskeistä ja mahdolliset vaaratilanteet pyritään ennakoimaan. Ei käytetä rikkinäisiä koneita ja laitteita. Kaikkien

koneiden huollosta vuositasolla pidetään kiinni. Myös asukashuoneiden turvallisuudesta huolehditaan, ettei esim. rikkinäisiä jatkojohtoja käytetä.

Riskien hallinta Rantaraittikodissa

Riskien hallinnassa ja niiden tunnistamisessa Rantaraittikodissa on käytössä riskien raportointi- ja seurantaohjelma Granite ja turvallisuuteen liittyvät läheltä piti- ja vaaratilanteet ilmoitetaan HaiPro-järjestelmään. Turvallisuuteen liittyvistä poikkeamista raportointi kuuluu jokaisen työntekijän vastuulle. Vaaratilanteiden käsittelijänä toimii yksikön esihenkilö, joka pyrkii viipymättä käsittelemään ilmoitetut tapahtumat ja ryhtyy asianmukaisiin korjaaviin toimiin sekä antaa henkilöstölle säännöllisesti palautetta ilmoitusten sisällöstä sekä toteutetuista tai suunnitelluista parannuksista.

Työturvallisuus

Työturvallisuusriskien arvioimiseksi on käytössä sähköinen riskienhallintajärjestelmä Granite. Yksikön esihenkilö vastaa, että työn vaarojen arviointi on toteutettu ja että se päivitetään tarpeen vaatiessa. Työturvallisuusriskit ja riskien vakavuusarvioidaan ja tiedot päivitetään sähköistä Granite työkalua käyttäen vähintään kaksi kertaa vuodessa ja aina tilanteiden muuttuessa. Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu ovat käytettävissä Granitea päivitettäessä.

Asiakas- ja työturvallisuus

HaiPro-järjestelmän avulla voi ilmoittaa poikkeamasta mistä tahansa turvallisuuden osa-alueessa:

- asiakas- ja potilasturvallisuuteen
- työturvallisuuteen liittyvästä tapahtumasta.
- tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvissä tapahtumissa

Tapaturmista, teknisistä toimintahäiriöistä, palohälytyksistä ja muista äkillistä henkilöä tai kiinteistöä uhkaavista vaaratilanteista tehdään pääsääntöisesti yksi ilmoitus. Henkisen ja fyysisen väkivallan osalta jokainen tilanteessa ollut määrittelee itse omaan kokemukseensa perustuen, tekeekö tapahtumasta ilmoituksen. Mikään ilmoitus ei ole turha: On erittäin tärkeää, että turvallisuuspoikkeamista ilmoitetaan jo läheltä piti -vaiheessa, jolloin asioihin voidaan vielä puuttua.

HaiPro-ilmoituksen voi tehdä viiveellä – tärkeintä on saattaa asia esihenkilön tietoon. Lääkehoitoon kohdistuvat riskit on syytä tunnistaa ja raportoida välittömästi. Lääkepoikkeamista tehdään Haipro-ilmoitus ja tarvittaessa konsultoidaan terveyskeskuksen/päivystyksen lääkäriä. Poikkeamasta kerrotaan myös asukkaalle hänelle sopivalla tavalla ja tarvittaessa asukkaan läheiselle.
Kiinteistöön liittyvissä poikkeamissa (vika- ja häiriötilanteet) tehdään ilmoitus havaituista asioista pääsääntöisesti Paketti-palvelun kautta. Paketin kautta ilmoitus ohjautuu kiinteistöhuoltoon.

4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnan vastuut

Riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Rantaraittikodissa tunnistettuja riskejä ovat:

- **Lääkehoito**
  Virheet lääkehoidossa, lääkkeiden jakamisessa ja tarkastamisessa, lääkkeen antamisessa asiakkaalle dosetista. Virheet korostuvat kun on kiirettä tai kommunikointi on epäselvää. Asiakkailla on paljon erilaisia lääkkeitä käytössään, näiden lääkkeiden käyttötapojen ymmärtäminen ja hallinta on haastavaa.

- **Asiakasturvallisuus ja työturvallisuus**
  Riittävän resurssin takaaminen päivävuoroissa on ajoittain haasteellista.

- **Yksintyöskentely öisin**
  Yövuoroissa työskennellään yksin. Jokaisessa vuorossa on oltava vähintään yksi lääkeluvallinen työntekijä.

- **Tiedonkulku**
  Kuinka saadaan tieto kulkemaan työyhteisössä, kun työvuoroissa kohdataan epäsäännöllisesti.

- **Poissaolot**
  Sijaisten hankkiminen äkillisiin poissaoloihin on haastavaa, varsinkin lääkeluvallisten työntekijöiden kohdalla.

- **asiakkaiden haastava käyttäytyminen**
  muutamilla asiakkailla on haasteellista käyttäytymistä, joka näyttäytyy sanallisena uhkailuna ja pahimmillaan fyysisenä kiinni käymisenä työntekijään.

Lisätietoja henkilöstölle: Riskienhallinta

4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely

Toiminnan suunnittelulla ehkäistään ennalta tunnistettujen riskien toteutumista. Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön **ilmoittamaan viipymättä** palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään **huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.**

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia säännöllisesti yhdessä henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvästä vakavasta vaaratapahtumasta käynnistetään vakavan vaaratapahtuman tutkinta tai vaaratapahtuman perusteellinen tarkastelu.

Lisätietoja henkilöstölle: Vakavan vaaratapahtuman tutkinta
Lisätietoja henkilöstölle: Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset

Haittatapahtumat ja läheltä piti-tilanteet tulee kirjata, analysoida ja raportoida HaiPro-järjestelmään. Yksikön esihenkilön tulee käsitellä haittatapahtuma kahden viikon sisällä ilmoituksen teosta. Lisäksi asiakkaalle ja hänen läheiselleen kerrotaan, jos häneen on kohdistunut haittatapahtuma tai vaaratilanne. Tällainen voi olla esimerkiksi väärin annosteltu lääke. Asiakas ja hänen läheisensä ohjataan keskustelemaan lähiesimiehen kanssa. Tapahtuma kirjataan asiakastietojärjestelmään. Jos asian käsittely yksikössä ei ole riittävä, ohjataan asiakkaalle ja hänen läheiselleen myös sosiaalihuollon muistutuksen tekeminen ja annetaan sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot. Jos asiakkaan hoidossa tapahtuu haittatapahtuma/vaaratilanne, käydään se läpi myös henkilöstön kanssa. Näitä käydään läpi säännöllisesti henkilöstöpalavereissa kerran kuukaudessa. Henkilöstön kanssa pohditaan yhdessä, miten vastaava tapahtuma voidaan ehkäistä ja toimenpiteet kerrotaan myös asiakkaalle, omaiselle/edunvalvojalle. Vakavaan tapahtumaan osallistuneille työntekijöille järjestetään tarvittaessa tukea Pirhan omien tukitoimien tai Pirten kautta. Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvien vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa. Palveluyksiköiden käyttöön on laadittu menettelytapa vaaratapahtuman perusteelliseen tarkasteluun (valmisteilla).

Rantaraittikodissa vaaratilanteet ja läheltä piti-tilanteet kirjataan HaiPro-järjestelmään. Rantaraittikodin työntekijän tekemän ilmoituksen käsittelee yksikön esihenkilö. Lisäksi yksikön sairaanhoitajalla on käsittelyoikeudet ja turvallisuusyhdyshenkilöllä lukuoikeudet. Yksikön henkilöstöpalavereissa tarkastellaan kuukausittain yksikön ilmoitukset. Tärkeää on tarkastella ilmoitusten sisältö, sekä miettiä miten voidaan ehkäistä tilanteiden toistuminen. HaiPro- ilmoituksista käy ilmi tarkasti, mitä tilanteessa tapahtui, miten tapaturma on tapahtunut ja millaiset seuraukset siitä on aiheutunut.

Kaikki vakavaksi vaaratapahtumaksi luokitellut HaiPro-ilmoitukset nostetaan ylemmän tason käsiteltäväksi. Ylemmälle tasolle nostetut HaiPro-ilmoitukset käsitellään vastuualueen johtotiimissä ja tarvittaessa toimialueen johtoryhmässä.

4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta

Jokainen työntekijä seuraa päivittäisessä työssään riskienhallinnan toteutumista. Epäkohdan havaitessaan työntekijä tekee HaiPro-ilmoituksen.

Riskienhallinnan raportointi

HaiPron kautta saadaan luotua raportit kuukausittain tehdyistä ilmoituksista. Ilmoitukset toimitetaan palvelupäällikölle kuukausittain. HaiPron raporteista saadaan tietoa yksikössä tapahtuvista vaaratilanteista. Näiden tietojen pohjalta pystytään mahdollisesti tunnistamaan tekijöitä, jotka altistavat tapahtumille.

Osaamisen varmistaminen

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus käydä Vaaratapahtuman ja epäkohdan ilmoittaminen verkkokoulutus. Koulutuksessa saa tietoa ilmoituksen tekemisestä ja varmuutta ilmoituksen tekemiseen. yksikön esihenkilö on myös velvollinen käymään ko koulutuksen.

4.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Palvelunjärjestäjä varmistaa palveluyksikön omavalvonnan ja palvelun laadun toteutuminen ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan potilas- / asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimuskumppanin kanssa laatupoikkeaman korjaamiseksi.

Rantaraittikodissa ostopalveluina hankitaan:

- Rantaraittikodissa ateriapalvelut tulevat Voimialta, tähän sisältyvät lounaat ja päivälliset. Ateriapalveluun liittyvissä poikkeamissa ollaan suoraan yhteydessä Voimiaan.

- Siivouspalvelut tulevat Voimialta ja siivouspalveluja Rantaraittikotiin toimittaa RTK. Rantaraittikodissa siivouspalvelut käyvät kolme kertaa viikossa. Siivouspalveluun liittyviin poikkeamiin ollaan yhteydessä Voimiaan. Siivouksen osalta laatukäyntejä järjestetään noin kerran kuussa.
- Asiakkaiden kuljetuspalvelut päivätoimintaan hoidetaan Tuomi logistiikan kautta. Puuteiden osalta yhteydenotto tapahtuu suoraan Tuomen työkyyteihin.
- Vartiointipalvelu, tarvittaessa paikalle kutsuttava vartija työtä turvaamaan, yhteydenotot Avarn palvelut.
- Asiakkaiden henkilökohtaisen avun osalta asiakkailla on käytössään eri palveluntuottajien palveluita yksilöllisesti.
- Apteekkipalvelut toteutuvat Sammon apteekin kautta.

Näiden ostopalveluiden mahdollisiin puutteisiin liittyen ollaan pääsääntöisesti ensin yhteydessä yksikön esihenkilöön, joka tilannekohtaisesti ohjeistaa kuinka toimitaan.

4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmiuden- ja jatkuvuudenhallinnalla varmistetaan, että organisaatiolla on kyky hoitaa sille kuuluvat tehtävät mahdollisimman häiriöttömästi ja huolehtia mahdollisista uusista, tavanomaisista poikkeavista tehtävistä kaikissa tilanteissa. Pirkanmaan hyvinvointialueen ydintehtävä on sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden järjestäminen kaikissa olosuhteissa.
Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu Pirkanmaan hyvinvointialuetta koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä tehtäväalueiden ja palvelutuotannon valmiussuunnitelmista.

Lisätietoja: Pirkanmaan hyvinvointialue, valmiussuunnitelman yleinen osa - pirha.fi

Rantaraittikodissa on käytössä tulostetut toimintakortit, joista löytyy ohjeet erilaisiin mahdollisiin häiriötilanteisiin. Toimintakorteissa on ohjeet mm. akuuttiin evakuointiin,

sisälle suojautumiseen, vesikatkoon, uhkaavan asiakkaan kohtaamiseen, logistiikkahäiriöön sekä tietojärjestelmähäiriöön.
Kaikissa poikkeustilanteissa lisäohjeita saa Pirkanmaan hyvinvointialueen Monivalvomolta.

5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta

5.1 Toimeenpano

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja ne ovat nähtävinä yksiköissä toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla. Rantaraittikodissa omavalvontasuunnitelma on nähtävillä tulostettuna sisääntuloaulan ilmoitustaululla.

5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi

Omavalvonnan toteutumisen seuranta
Palvelualueen / yksikön vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Rantaraittikodikodin vastuuhenkilö ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi. Muutokset raportoidaan ja julkaistaan päivittämällä omavalvontasuunnitelma.

Omavalvonnan raportointi
Toiminnassa havaittujen epäkohtien korjaustoimenpiteet raportoidaan kolmen kuukauden välein ennalta määritellyillä mittareilla. Raportit julkaistaan

vastuualuetasoisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla (Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi).

Omavalvonnasta raportoidaan HaiPron Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset vastuualuetasoisesti. Näistä ilmoituksista raportoidaan ilmoitusten kokonaismäärä, Tapahtuman luonteen suhdeluku, Suunnitellut kehittämistoimet (ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista) ja Seuraus asiakkaalle/potilaalle vakava haitta (ilmoitusten lukumäärä). Näiden lisäksi, mikäli on tullut vakavia vaaratapahtumia, kirjataan niistä tehdyt korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet yleisellä tasolla ilman tunnistettavaa tietoa.

6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelma päivitetty

27.11.2025 Tampere

Palveluyksikön vastuuhenkilö

Johtava ohjaaja Senja Pykäläinen

Omavalvontasuunnitelman hyväksyjä

Vammaispalvelujohtaja Marjaana Räsänen



pirha.fi

Seuraa meitä somessa.