

Palveluntuottajaksi hakeutuminen PSOP- järjestelmään (parastapalvelua.fi)

Sisältö

- 1) Huomioitavaa palveluntuottajaksi hakeutumisessa
- 2) Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään uusille palveluntuottajille
- 3) Hakeutuminen perustietojen syöttämisen jälkeen
- 4) Käyttäjähallinta
- 5) Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen
- 6) Pirkanmaan hyvinvointialueen PSOP-tuki

Osio 1/6

Huomioitavaa palveluntuottajaksi hakeutumisessa

Huomioitavaa 1/1

- Ensimmäinen hakeutuminen pitää tehdä käyttäjätunnuksella, joka on nimenkirjoitusoikeudellinen eli **NIMKO**.
- Jatkossa riittää myös käyttäjälle myönnetty PSOPin oma valtuuskoodi “**Palveluntuottajahakemusten ja –sopimusten hallinnointi**”. Tämän voi myöntää tai hakea osoitteessa <https://www.suomi.fi/valtuudet>.
- Palveluntuottajahakemusten lähettäminen vaatii aina vahvan tunnistuksen Suomi.fi tunnistus- ja valtuudet-palvelujen avulla.
- Palveluntuottajalla on oltava perusrekisteristä löytyvä nimenkirjoitusoikeus (nimko-pääkäyttäjä), tai valtuudet-palvelussa myönnetty puolesta-asiointivaltuus PSOPin hyödyntämällä valtuuskoodilla.

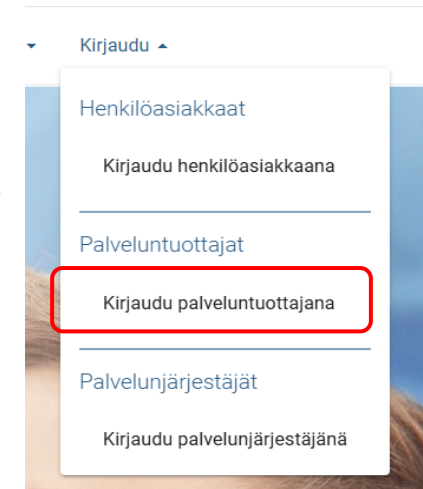
Osio 2/6

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään uusille palveluntuottajille

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

1/7

- Järjestelmään kirjaudutaan osoitteessa <https://parastapalvelua.fi/webv2/>
- Kirjautuminen järjestelmään tapahtuu aina Suomi.fi Tunnistuksen ja Valtuuksien avulla
- Mikäli et ole aikaisemmin kirjautunut ja liittänyt yrityksesi tietoja PSOPiin, niin tämä tehdään ensimmäisen kirjautumisen aikana
- Mikäli olet jo aikaisemmin toiminut palveluntuottajana PSOPissa, siirry kohtaan “Hakeutuminen perustietojen syöttämisen jälkeen”, muuten jatka tämän ohjeen mukaisesti.



Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

2/7

Vanha puoli	Uusi puoli (Peruskäyttäjät, joilla ei ole nimenkirjoitusoikeutta)	Uusi puoli (NIMKO-käyttäjät ja puolesta-asiointivaltuutetut)
		
• Tarkastele asiakastietoja • Kirjaa vuorokausi- ja kuukausipohjaisia tapahtumia • Seuraa palvelun toteutumista • Hallitse käyttäjiä	• Hallinnoi pääkäyttäjänä hakemuksia allekirjoitettavaksi asti • Kirjaa kappale- ja tuntipohjaisia tapahtumia • Tarkastele asiakastietoja	• Hallinnoi palvelutuottajahakemuksia • Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa • Kirjaa kappale- ja tuntipohjaisia tapahtumia • Tarkastele asiakastietoja
Kirjautumiseen voit käyttää Suomi.fi Tunnistusta.	Tarvitset PSOP-käyttäjätunnuksen, joka on liitetty vahvaan tunnistautumiseen.	Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sinulle myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.
<button>Kirjaudu vanhalle puolelle</button>	<button>Kirjaudu</button>	<button>Kirjaudu</button>

Valitse Uusi puoli (NIMKO-käyttäjät ja puolesta-asiointivaltuutetut), jotta pääset hallinnoimaan palveluntuottajahakemuksia

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

3/7



Valitse tunnistustapa ja hyväksy tietojen välitys

Olet tunnistautumassa palveluun
Parasta palvelua

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 OP Osuuspankki	Handelsbanken Handelsbanken
Aktia Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

Olet tunnistautumassa palveluun
Parasta palvelua

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	190151-999E
Sukunimi:	Testholm
Etunimet:	Sebastian

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

4/7



Valitse yritys, jonka puolesta asioit

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.

Rajaa sanalla

🔍

1 yritys, 1 valittu

Yritys	Y-tunnus
☒ Juhamad Testifirma OY	7105878-7

Valitut yritykset

Juhamad Testifirma OY

Vahvista ja jatka asiointipalveluun

Keskeytä

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

5/7

Täytä yrityksen perus- ja laskutustiedot

Yhteenveto

Organisaation tiedot

Sopimukset

Arustustapahtumat

Toimipaikat

Työntekijät

Asiakkaat

Raportit

Perustiedot

Integraatiot

Organisaation tiedot

Perustiedot

Organisaation nimi*

Pilo Testifirma Oy

Organisaatiomuoto*

Osakeyhtiö

Y-tunnus*

7004110-7

☐ Olen hakeutunassa harrastekorttiavustamisen harrastetoimijaksi.

☒ Organisaatio näytetään julkisesti 

Organisaation kuvaus suomeksi*

testi

Organisaation kuvaus ruotsiksi

Organisaation kuvaus englanniksi

Yhteyshenkilö

Yhteys henkilön nimi*

Leonardo Suhonen

Puhelinnumero*

123456

Sähköpostiosoite*

leonardo@testi.fi

Saat hakemuksen käsitellytiedot tähän osoitteeseen

Organisaation yhteystiedot

Katuosoite*

Pilokatu 1

Postinumero*

12345

Postitoimipaikka*

Testi

Puhelinnumero*

065433

Sähköpostiosoite*

leonardo@testi.fi

www -sivut

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

6/7

Täytä yrityksen perus- ja laskutustiedot ja tallenna tiedot.

Maksutiedot

Maksutuksen yhteyshenkilö*
Leonardo Suhonen

Puhelinnumero*
065433

Sähköpostiosoite*
leonardo@testi.fi

Laskutusosoite*
Piilokatu 1

Postinumero*
00001

Postitoimipaikka*
Testi

Järjestelmän luoma viitenumeron alku*
1

BIC-koodi*
OKOYFIHH

Saat maksutapahtuman tiedot tähän osoitteeseen
IBAN-tilinumero*
FI49 5000 9420 0287 30

Viitenumeron alun on oltava välillä 1-999

Tallenna organisaation tiedot

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

7/7



Integraatiot

- Lisää vielä Integraatiot-välilehdellä OID-yksilöintitunnus ja/tai API-avain, jos ne ovat käytössä.

Yhteenveto

Organisaation tiedot

Sopimukset

Avustustapahtumat

Toimipaikat

Työntekijät

Asiakkaat

Raportit

Perustiedot

Integraatiot

Integraatiot

Syötä integraatiotiedot vain jos yritykselläsi on käytössä integraatioita muihin palveluihin.

OID-yksilöintitunnus

OID-yksilöintitunnus

Tallenna OID-yksilöintitunnus

API-avaimet

Avaimen tunniste on käyttäjän itsensä asettama nimi, josta käyttäjä voi tunnistaa avaimen. Tietoturvasyistä avain ei voi olla toistaiseksi voimassa oleva, joten avaimelle täytyy asettaa vanhenemispäivä. Vanhenemispäivämäärä voi olla enintään 12 kuukautta tulevaisuudessa. Muista luoda uusi avain ja ottaa se käyttöön, ennen kuin edellinen menee vanhaksi.

Avaimen tunniste

Valitse vanhenemispäivä*

Luo uusi avain

Hallitse avaimia (0)

Näytettävät avaimet
Kaikki (0)

© Copyright Tiera Oy

8.10.2025. 12
Sidosryhmäjulkinen

Osio 3/6

Hakeutuminen perustietojen syöttämisen jälkeen

Hakeutuminen 1/12

Valitse Hakeudu palveluun Yhteenveto-sivulla

Yhteenveto

Organisaation tiedot

Yhteenveto

Toiminnot

Hakeudu palveluun

Hae avustusta

Hakeutuminen 2/12

Valitse oikea palvelunjärjestäjä ja palvelu, aloita uusi hakemus tai jatka keskeneräistä hakemusta. Tutustu sääntökirjaan/hakeutumisoheisiin ja hyväksy ne ennen aloitusta.

Hakeutuminen palveluun

Palvelunjärjestäjä *

Valitse palvelunjärjestäjäksi Pirkanmaan hyvinvointialue

Palvelu *

Valitse tuottamasi palvelu

Ennen kuin aloitat, tutustu seuraaviin dokumentteihin

[Sääntökirja](#) 
[Ohjeita hakeutumiseen](#) 

☐ Olen lukenut oheiset ohjeet / sääntökirjat

Palveluntuottajan yhteenveto > Hakeudu palveluun

Hakeutuminen palveluun

Palvelunjärjestäjä

Tiera

Palvelu

Henkilökohtainen apu | [Keskeneräinen](#)

Peruuta

Aloita

Hakeutuminen 3/12

Lisää vähintään yksi toimipaikka.

Lisätiedot

1 Toimipaikat

2 Työntekijät
Valinnainen

3 Liitteet

4 Yhteenveto

Toimipaikat

Lisää toimipaikka

- Hakeutumisivun yläosassa kohta Lisätiedot, josta nuolella saa avattua viestinnän palvelunjärjestäjälle.

Lisätiedot

Viestintä Palvelunjärjestäjälle

Syötä lisätieto

Lähetä viesti

0/3000

Sisäinen lisätieto

Sisäinen lisätieto näkyy vain palveluntuottajan käyttäjille ja se tallentuu kun tallennat hakemuksen.

Hakeutuminen 4/12



Täytä toimipaikalle seuraavat tiedot:

- perustiedot
- yhteyshenkilö
- mahdolliset integraatiot
- palvelukielet

Perustiedot (asiakkaan yhteydenottoa varten)

Toimipaikan nimi* Kuunsilta	Osoite* Siltakatu 6	Postinumero* 02900	Postitoimipaikka* Tonttula
Asiakkaalle näytettävä puhelinnumero* 877676765	Asiakkaalle näytettävä sähköposti* ei@ole.fi	www -sivut	

Yhteyshenkilö (palvelunjärjestäjän yhteydenottoa varten)

Yhteyshenkilön nimi* Gunnar	Puhelinnumero* 65758756
Palvelunjärjestäjälle näytettävä sähköposti* ei@ole.fi	Sähköposti huomioilmoituksille* ei@ole.fi

Integraatiot

OID-yksilöintitunnus	i
Toimipaikan tunniste toiminnanohjausjärjestelmässä	i

Palvelukielet

Etsi palvelukieliiä
Suomi

Hakeutuminen 5/12

Toimipaikka

- Lyhyt kuvaus, joka näkyy julkisessa vertailussa.
- Pitempi kuvaus, joka näkyy julkisessa vertailussa kun avaa yrityksen tiedot.
- Voit halutessasi valita laskutustietoihin toimipaikkakohtaiset laskutustiedot yritystason sijaan (oletuksena organisaatiotason).
- Muista tallentaa.

Kuvaus toimipaikasta ja palvelusta

☒ Suomeksi ☐ Ruotsiksi ☐ Englanniksi

Lyhyt kuvaus suomeksi

Voit muokata kuvausta myöhemmin. Tämä kuvaus näkyy vertailussa palveluntuottaja-listauksessa.

Pitempi kuvaus suomeksi

Voit muokata kuvausta myöhemmin. Tämä kuvaus näkyy vertailussa palveluntuottajan sivulla.

Laskutustiedot *

Haluan käyttää laskutustietoina:

- ☒ Organisaatiotason laskutustietoja
- ☐ Toimipaikkakohtaisia laskutustietoja

Peruuta

Poista toimipaikka

Tallenna

Hakeutuminen 6/12

Hinnaston lisääminen

- Lisää toimipaikalle hinnasto. Varmista, että toimipaikka on Sisällytetty hakemukseen, jolloin Lisää hinnasto muuttuu aktiiviseksi.

Kuunsilta	Muokkaa tietoja Lisää hinnasto ☒ Sisällytä hakemukseen
-----------	--

Hakeutuminen 7/12

Hinnasto

Hinnasto

Palvelusisältö	ALV%	Yksikköhinta	Enimmäishinta
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	ALV 0%	€ / vrk	150,00 € / vrk
Dementiahoito	ALV 0%	€ / vrk	Ei enimmäishintaa
[Ateriat / vrk - asiakas maksaa itse]	ALV 0%	€ / vrk	Ei enimmäishintaa
[Vuokra / kk - 1 hh]	ALV 0%	€ / kk	Ei enimmäishintaa

Hinnaston voimassaolo*

☒ Toistaiseksi

Alkuaika*
 PP.KK.VVVV

☐ Aikavälillä

Alkuaika
 PP.KK.VVVV

 -

Loppuaika
 PP.KK.VVVV

Hinnaston lisätieto

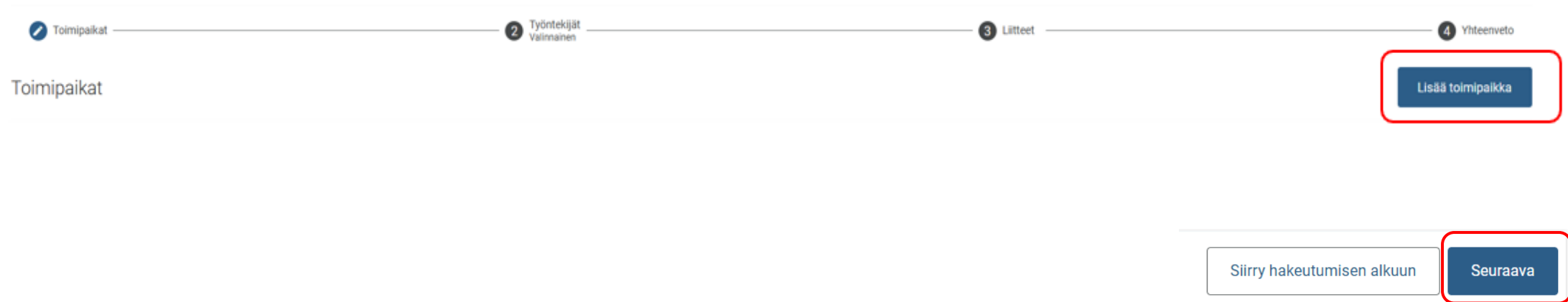
Lisätieto
 0/3000

Peruuta
 Tallenna

- Lisää hinnat vain tuottamillesi palvelusisällöille, sekä hinnaston voimassaoloaika ja mahdolliset lisätiedot.
- Kotiin annettavissa palveluissa kirjaa toiminta-alue/kunnat, jolle palvelua tuotetaan.
- Tallenna hinnasto.
- Lisää tämän jälkeen jokainen toimipaikka & hinnasto, jotka tähän samaan palveluun on hakeutumassa.

Hakeutuminen 8/12

Toista kohdat 3-7 jokaiselle palvelussa toimivalle toimipaikalle ja siirry lopuksi eteenpäin hakemuksella.



Hakeutuminen 9/12

- Lisää hakemukselle työntekijän tiedot ja työntekijäkohtainen hinnasto ainoastaan, mikäli järjestäjän ohjeet näin määräävät

Toimipaikat

Työntekijät
Valinnainen

3 Liitteet

4 Yhteenveto

Työntekijät

Lisää työntekijä

! HUOM! Lisää työntekijä vain, jos työntekijälle halutaan kohdistaa hinnasto tai palvelun sääntökirja vaatii työntekijän ilmoittamisen.

- Huom! Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöiden tietoja ei lisätä järjestelmään missään palvelussa.**

Hakeutuminen 10/12

- Lisää hakemukselle yritys- ja toimipaikkakohtaiset liitteet omiin kohtiinsa.
- Hakemuksessa näkyy vain kyseisessä palvelussa vaaditut liitteet. Käytä “muu liite” –kohtaa vain palvelunjärjestäjän ohjeistuksella.
- Vastuu Groupin Luotettava kumppani -palveluun lisätyt liitteet saa ladattua Hae Vastuu Groupilta –nappia painamalla.

Yhteenveto

Liitteet

Liitteet

Organisaatiokohtaiset liitteet

☐ Arvonlisäverovelvollisuus	Lisää
☐ Ennakkoperintärekisteri	Lisää
☐ Kaupparekisteriote	Lisää
☐ Potilasvakuustodistus	Hae Vastuu Groupilta Lisää
☐ Tapaturmavakuustodistus	Lisää
☐ Vastuuvakuustodistus	Hae Vastuu Groupilta Lisää
☐ Verovelkatodistus tai todistus verojen maksamisesta	Lisää
Muu liite	Lisää

Toimipaikkakohtaiset liitteet

Kuunsilta

☐ AV:n tai Valviran lupa ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Soterin rekisteriote rekisteriin merkitsemisestä	Lisää
☐ Henkilöstöluettelo (vakanssit, nimikkeet ja koulutustiedot)	Lisää
☐ Omavalvontasuunnitelma	Lisää
Muu liite	Lisää

Hakeutuminen 11/12

Tarkista “Yhteenveto” –kohdassa, että kaikki tarvittavat toimipaikat on lisätty hakemukselle, jokaisella toimipaikalla on hinnasto, ja vaaditut liitteet on lisätty.

Toimipaikat

2 Työntekijät
Valinnainen

3 Liitteet

Yhteenveto

Yhteenveto

Mikäli hakemuksella on uusia tai muuttuneita lähetettäviä osia (työntekijä tai toimipaikka), on avattavan palkin vasemmassa reunassa tätä merkitsevä sininen reunus.

€

Mikäli toimipaikka tai työntekijä sisältää uuden tai muuttuneen lähetettävän hinnaston, on avattavan palkin vasemmassa reunassa tätä merkitsevä sininen ikoni. Lähetettävät (uudet tai muuttuneet) hinnastot ovat korostettu sinisellä pohjalla.

Organisaation tiedot

Ötu Testifirma OY

▼

Toimipaikat

€ Kuunsilta

▼

Hakeutuminen 12/12

- Hakemuksen lähetyksen jälkeen saat vahvistuksen lähetyksestä, ja voit palata alkuun tekemään tarvittaessa hakemuksen useampaan palveluun.
- Sopimukset-välilehdellä näkyy kaikki tekemäsi hakemukset ja sopimukset.
- Jos palvelunjärjestäjä pyytää hakemukseen lisätietoja ja palauttaa hakemuksen Vaatii lisätietoja- tilaisena, Sopimukset – välilehdeltä palvelun kohdalta Tarkastele hakemusta pääset muokkaamaan tietoja.

Olet nyt hakeutunut palveluun

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen PS, Tiera



Kun hakemuksesi on käsitelty, saat ilmoituksen antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

[Palaa aloitusnäkymään](#)

Odottaa tarkastusta

Palveluseteli

Tiera

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen PS

Kuunsilta | Hinnasto: Kuunsilta, 1.9.2025 - Toistaiseksi

Ei siivousta

[Tarkastele hakemusta](#)

Osio 4/6

Käyttäjähallinta

Käyttäjähallinta

- Käyttäjätunnuksia asiakastietojen hallintaan ja kirjausten tekoon voi luoda PSOPin vanhalla puolella “Käyttäjät” – välilehdellä.
- Lisätietoja käyttäjähallinnasta
<https://tiera.atlassian.net/wiki/spaces/PSOP/pages/1540068140/K+ytt+j+tunnusten+hallinnointi>

Osio 5/6

Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen

Suomi.fi-valtuudet 1/1

- Suomi.fi -valtuudet palvelussa voi myöntää henkilölle oikeudet asioida yrityksen puolesta PSOPissa
- Palvelussa voi joko
 - henkilö anoa yrityksen nimenkirjoitusoikeudelliselta henkilöltä oikeutta toimia yrityksen puolesta, tai
 - nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö myöntää oikeuden toiselle henkilölle toimia yrityksen puolesta
- PSOPin ohjeissa on ohje “Organisaation puolesta asiointi” joka löytyy osoitteessa
<https://tiera.atlassian.net/wiki/spaces/PSOP/pages/1540065300/Organisaation+puolesta-asiointi>

Osio 6/6

Pirkanmaan hyvinvointialueen PSOP-tuki

Pirkanmaan hyvinvointialueen PSOP-tuen yhteystiedot

- PSOPin yleiset käyttöohjeet löytyy osoitteesta
<https://tiera.atlassian.net/wiki/spaces/PSOP/overview?homepagelId=1540063318>
- PSOP-tukea järjestelmän käyttöön liittyvissä asioissa saat sähköpostitse osoitteesta psop@istekki.fi

