

Pirkanmaan hyvinvointialue



Palvelukoti Impivaara
Omavalvontasuunnitelma

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
	1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
	1.2 Palveluyksikön palvelut	2
	1.3 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet	6
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	8
	2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	8
	2.2 Vastuu palvelujen laadusta	12
	2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	12
	2.4 Muistutusten käsittely	17
	2.5 Henkilöstö	18
	2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	22
	2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	23
	2.8 Toimitilat ja välineet.....	24
	2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	26
	2.10 Lääkehoitosuunnitelma	29
	2.11 Infektioiden torjunta	30
	2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja.....	30
	2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	31
3	Omavalvonnan riskienhallinta	32
	3.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	32
	3.2 Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely	34
	3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	35
	3.4 Ostopalvelut ja alihankinta	36
	3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	36
4	Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta	36
	4.1 Toimeenpano	36
	4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	37
5	Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä	38

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

<p>Palveluntuottaja</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue PL 272, 33101 Tampere kirjaamo@pirha.fi Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G- rakennus (1. krs)</p>
<p>Y-tunnus</p> <p>3221308–6</p>
<p>Palveluyksikön nimi, osoite</p> <p>Palvelukoti Impivaara, Romsinkuja 7, 33180 Tampere</p>
<p>Palveluyksikköön kuuluvat palvelut, asiakasryhmät, palvelupisteet ja asiakaspaikkamäärä.</p> <p>Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, ikäihmiset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ryhmäkoti Venla P-krs. 9 paikkaa • Ryhmäkoti Eero 1A krs. 15 paikkaa • Ryhmäkoti Tuomas 2A krs. 15 paikkaa • Ryhmäkoti Aapo 3A krs. 15 paikkaa • Ryhmäkoti Timo 4A krs. 15 paikkaa
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö-/t (nimi ja yhteystiedot)</p> <p>Henna Wallenius, palveluesihenkilö henna.wallenius@pirha.fi p. 040 6397928</p>
<p>Asumisen palveluiden alue ja palvelupäällikkö (nimi ja yhteystiedot)</p> <p>Ikäihmisten asumisen palvelut, Pohjoinen 2 -alue</p> <p>Tanja Karvonen, palvelupäällikkö, tanja.karvonen@pirha.fi, p. 040 801 6315</p>

1.2 Palveluyksikön palvelut

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden vastuualue on osa ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjaa sekä ikäihmisten palvelujen toimialuetta. Asumisen palveluiden palvelu- / toimintayksiköt on organisoitu maantieteellisesti neljään vastuuyksikköalueeseen. Ikäihmisten asumisen palveluissa tuotetaan tällä hetkellä ympärivuorokautista palveluasumista, laitoshoidoa, lyhytaikaista ympärivuorokautista asumista ja yhteisöllistä asumista.

Palvelukoti Impivaarassa järjestetään ympärivuorokautista palveluasumista.

Ympärivuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumispalveluyksikössä, jossa asiakkaalla on oma asunto.

Ympärivuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmiselle, jonka asuminen omassa kodissa ei enää suju kotihoidon, perhehoidon tai yhteisöllisen asumisen avulla. Hoitoa ja huolenpitoa saa henkilöstöltä vuorokaudenajasta riippumatta myös äkilliseen tarpeeseen. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan palvelut järjestetään yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä asiakas voi elää ja asua turvallisesti omien toiveidensa ja tottumustensa mukaisesti. Asiakas voi halutessaan osallistua esimerkiksi ulkoiluun, liikkumiseen, kulttuuriin ja harrastamiseen.

Lyhytaikaisella ympärivuorokautisella asumisella tarkoitetaan kodin ulkopuolella tapahtuvaa, lyhytkestoista ympärivuorokautista hoitoa ikäihmiselle asumispalveluyksikössä tai perhehoidossa. Palvelu on tarkoitettu omaishoidon asiakkaille omaishoitajan vapaiden ajaksi, kotihoidon asiakkaille tarvittaessa ja sosiaalihuollon asiakkaille akuuteissa tilanteissa. Tavoitteena on asiakkaan voimavarojen vahvistaminen erilaisin kuntouttavain keinoin, jotta hän voi asua mahdollisimman kauan kotona.

Laitoshoidolla tarkoitetaan ympärivuorokautista asumista, johon sisältyy tarpeellinen hoito, kuntoutus, ateriat, lääkkeet, lääkäripalvelut, välttämätön hammashoito sekä pyykkihuolto. Laitoshoidossa tarjotaan myös sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Laitoshoidon on tarkoitettu niille ikäihmisille, joiden toimintakyky on heikentynyt niin, ettei kotona asuminen ole enää mahdollista tukitoimien avulla.

Asiakkaan käytössä on riittävän yksityisyyden tarjoava oma tila sekä yhteisessä käytössä olevia WC- / pesutiloja. Huoneet on kalustettu valmiiksi, mutta asiakkaalla on mahdollisuus tuoda mukanaan myös omia pieniä tärkeitä tavaroita.

Palvelukoti Impivaaran tarjoamat palvelut kattavat monipuolisesti asiakkaan yksilölliset tarpeet, terveydenhoidon sekä hyvinvoinnin ylläpitämisen ja tukemisen. Palvelujen avulla tuetaan asiakkaan itsenäistä elämää ja tarjotaan sisältöä sekä hyvinvointia jokapäiväiseen arkeen. Palvelut sisältävät laaja-alaisesti erilaisia toimenpiteitä ja käytäntöjä, jotka yhdessä takaavat asiakkaalle oikea- aikaisen, tarpeiden mukaisen, turvallisen ja laadukkaan palvelun.

Palvelukoti Impivaarassa toteutetaan ympärivuorokautista palveluasumista viidessä eri ryhmäkodissa (ryhmäkoti Venla, Eero, Tuomas, Aapo ja Timo) ympäri vuorokauden. Ympärivuorokautiseen palveluasumiseen kuuluu yksilöllisen tarpeen mukaan hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateriat, siivous sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta.

Hoito on ympärivuorokautista, ja yöhoito on järjestetty yövuoron turvin, joka on klo 21–07 välillä.

Asiakkaan muuttaessa ympärivuorokautiseen palveluasumiseen, nimetään asiakkaalle omahoitaja ja varaomahoitaja omasta yksiköstä. Omahoitaja huolehtii asiakkaan kokonaisvaltaisen tilanteen hoitamisesta ja yhteydenpidon asiakkaan ja asiakkaan luvalla hänen omaistensa / läheistensä kanssa. Tärkeä osa omahoitajan työtä on järjestää hoitoneuvottelut ja huolehtia kirjallisista töistä, kuten palvelu- ja hoitosuunnitelman, väliarvion ja RAI-arvioinnin tekemisestä ja päivittämisestä säännöllisesti vähintään puolivuositain tai tarpeen mukaan sekä voinnin oleellisesti muuttuessa.

Joillakin asiakkailla saattaa olla gerontologisen sosiaalityön omatyöntekijä hänen muuttaessa ympärivuorokautiseen palveluasumiseen tai tarpeen niin vaatiessa myös palveluasumisen aikana.

Gerontologisella sosiaalityöllä on enimmäkseen konsultoiva rooli asumispalveluissa.

Asumispalveluiden sosiaalityöntekijänä toimii Pirkko Aavaluoma pirkko.aavaluoma@pirha.fi.

Hyvinvoinnin edistämisessä toteutetaan yksilöllistä asiakkaan ja asiakkaan luvalla myös läheisten/ omaisten kanssa tehtävää palvelu- ja hoitosuunnitelmaa, joka sisältää itsemääräämisoikeussuunnitelman, kivunhallintasuunnitelman, ravitsemussuunnitelman, kontinenssisuunnitelman, kulttuuri- ja elämänilosuunnitelman, kuntoutumissuunnitelman sekä saattohoitosuunnitelman.

Ravitsemus

Ravitsemus vaikuttaa monin eri tavoin asiakkaan terveyteen, toimintakykyyn ja elämänlaatuun. Hyvä ravitsemustila tukee asiakkaan terveyttä ja toimintakykyä sekä nopeuttaa sairauksista toipumista.

Painonvaihtelut, tahaton laihduminen ja muut hyvää ravitsemusta vaarantavat tekijät, kuten sairaudet ja lääkitys, tunnistetaan ja otetaan huomioon yksilöllisesti ravitsemuksen turvaamiseksi.

Ruokailutilanteen viihtyisyyteen ja asiakkaan mahdollisuuteen valita mieluisat ruoat ja ruoka-aineet kiinnitetään huomiota. Asiakkaan hoitosuunnitelmassa huomioidaan yksilöllisesti asiakkaan

ravitsemukseen vaikuttavat tekijät, kuten toimintakyky, ravitsemustila sekä suun kunto ja hoito.

(Ruokavirasto: Vireyttä seniorivuosiin – ikääntyneiden ruokasuositus)

Ravitsemuksessa huomioidaan ravitsemussuositukset, erityisruokavaliot, rakennemuunnellut ateriat ja kalenterivuoden juhlapyhät. Asiakkaita avustetaan ruokailuissa. Ruokailutilanteiden viihtyisyyteen kiinnitetään huomioita esimerkiksi rauhoittamalla ruokailuhetki minimoimalla ylimääräiset äänet ja miettimällä asiakkaiden istumajärjestystä ruokailutilanteessa. Yö paaston pituus ei saa ylittää suositeltua 11 tuntia. Poikkeuksena tästä tilanteet, jos asiakas haluaa nukkumaan aikaisin illalla tai nukkua aamulla pitkään. Varsinaisten ruokailuaikojen ulkopuolella on asiakkailla mahdollisuus saada välipalaa.

Kaikille asiakkaille tehdään MNA-arviointi (MNA – Mini Nutritional Assessment) RAI-arvioinnin yhteydessä, jotta ravitsemuksellisiin haasteisiin pystytään puuttumaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. RAI-arvioinnissa on myös yhtenä mittarina painoindeksi BMI. Vähintään kahdesti vuodessa tehtävässä RAI-arvioinnissa tarkastellaan asiakkaan ravitsemustilaa kokonaisuudessaan ja tulosten pohjalta tehdään mahdollisuuksien mukaan korjaavat toimenpiteet sekä tuetaan ja ohjataan asiakasta hänen tarpeidensa mukaisesti. (Kotihoidon RAI (interRAI-HC))

Asiakkaiden ravitsemuksellisten haasteiden ja erityistarpeiden ratkaisemiseksi on mahdollista konsultoida ravitsemusterapeuttia. Hän myös kouluttaa henkilöstöä ja antaa ohjeita hyvän ravitsemuksen toteuttamiseksi. Asiakkaiden ravitsemuksessa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan julkaisemia suosituksia ja niihin perustuvia oppaita. Mikäli asiakkaan tilanne edellyttää, voidaan tarvittaessa pyytää suuhygienistin apua asiakkaan suun hoitoon liittyen. (Vireyttä seniorivuosiin -ikäntyneiden ruokasuositus)

Asiakkaalle tehdään yksilöllinen ravitsemussuunnitelma, joka pohjautuu ikäihmisten ravitsemussuositukseen. Ryhmäkodeissa on nimetyt ravitsemusvastaavat. Ruokapalvelun tuottajana toimii Pirkanmaan Voimian Koukun helmi, joka suunnittelee ruokalistat asiantuntemuksella ravitsemussuositukset huomioiden. Ruoka tuodaan ryhmäkoteihin ruokavaunuissa ja se siirretään ryhmäkodissa lämpökaappiin. Asiakkaat voivat halutessaan itse ottaa ruuan tai ainakin vaikuttaa annoksen kokoon ja sisältöön. Pirkanmaan Voimia kerää jatkuvaa palautetta asiakkailta. Ryhmäkodit saavat myös jatkuvaa palautetta asiakkaiden toiveista ja mieltymyksistä ruokailun suhteen. Asiakkaillamme on mahdollisuus käydä kaupassa hoitajien saattamana. Alueellamme toimii kesäisin Männistön terassikioski, josta asiakkaamme voivat tehdä omia ostoksia

Asiakkaille voidaan tilata erityisruokavaliota ja aterioissa voimme huomioida myös allergiat ja muut rajoitteet. Hoitohenkilökunta seuraa asiakkaan painoa. Ateriat jakautuvat tasaisesti ja säännöllisesti vuorokauden aikana. Asiakkaat saavat yöpalaa tai välipalaa aina halutessaan. Tarvittaessa käytämme

nestelistaa, jos asiakas ei saa riittävästi nesteitä. RAI-arvioinnista saamme myös ravitsemukseen liittyvää mittaristoa.

Puhtauspalvelut yksikössä

Ryhmäkotien henkilökunta huolehtii päivittäisestä yleissiisteydestä ja hygieniasta. Puhdistuspalveluhenkilöstö tekee perusteellisemman siivouksen kerran viikossa. Taloissa on puhtauspalvelutiimi, joka huolehtii tilojen viikoittaisesta siivouksesta arkipäivisin ja arkipyhinä. Oleskelu- ja ruokailutilat siivotaan arkipäivisin.

Pyykkihuolto yksikössä

Liinavaatehuoltohuolto järjestetään ostettavilla pesulapalveluilla Sakupesta. Jokaisessa ryhmäkodissa on lisäksi pyykkihuoltoa varten pesukone, kuivausrumpu, kuivauskaappi ja kuivausteline. Ryhmäkoteissa on myös silitysrauta- ja lauta sekä pölynimuri. Asiakas, omaiset ja henkilökunta voivat osallistua vaatehuoltoon ja kodin siistinä pitämiseen haluamallaan tavalla. Ryhmäkodin henkilökunta huolehtii asukkaiden omien vaatteiden pesusta. Jos työvuorossa on kotipalvelutyöntekijä, kuuluu tämä ensisijaisesti hänelle. Henkilökunta perehdyttää uuden työntekijän ryhmäkodin puhtaanpitoon ja pyykkihuoltoon (perehdytyskortti).

Huoltotyöt

Tuomi Oy tuottaa yksikön huoltopalvelut. Huolto- tai korjaus tarpeista tehdään vikailmoitukset pakettisovelluksen kautta. Tuomi Oy tuottaa myös Kätsy-palvelun, jonka kautta tilatut välineet ja tavarat toimitetaan ryhmäkotien varastoihin.

Toimintakyvyn ylläpitäminen ja osallisuus

Asiakkaiden ulkoilu mahdollistuu ympäri vuoden henkilöstön, opiskelijoiden, omaisten/ läheisten, vapaaehtoistyöntekijöiden ja kausittain kesäaikaan painottuen kesäharjoittelijoiden toimesta. Viriketoiminnanohjaajien palvelut ovat asiakkaiden käytettävissä aina arkipäivisin. Alueella on mahdollisuuksia erilaisiin kerho- ja virkistystoimintoihin mm. Koukun helmen ravintola, kesäisin Männistön pihakioski, Toukolan kirjasto, kuntosalit Jukola-Impivaarassa sekä Toukolassa. Koukkuniemen alueella sijaitsee juhlasali, jossa järjestetään monenlaista toimintaa mm. konsertteja, tansseja sekä teatteriesityksiä.

Ryhmäkoteissa järjestetään viikoittain toimintatuokioita, joissa mm. pelaillaan erilaisia pöytä- ja lattiapelejä esimerkiksi bingoa ja curlingia, askarrellaan, visailaan, leivotaan, pidetään muistelutuokioita sekä nojatuolimatkailua ja lauluhetkiä. Jukola-Impivaaran yhteisöllisyyttä edistävää toimintaa järjestetään viriketoiminnan ohjaajien toimesta mm. naapurikahvit, joissa jokainen ryhmäkoti

kutsuu vuorollaan toisen ryhmäkodin asiakkaita ja henkilöstöä kahvittelemaan ja viettämään mukavaa yhteistä hetkeä. Yhteislauluhetket järjestetään ryhmäkodeissa, joihin mahdollistetaan osallistuminen eri ryhmäkotien asiakkaille. Kädentaitopajoja järjestetään erillisessä tilassa Jukolan alakerrassa kahdesti viikossa, jossa asiakkaat pääsevät askartelemaan ohjatusti. Kausiluonteisesti kesäisin viriketoiminnanohjaajan sekä hoitohenkilöstön toimesta asiakkailla on mahdollisuus päästä pyöräilemään riksa- ja rientopyörillä. Pyörillä tehdään retkiä n. 10 km alueella mm. Tammelan torille, Finlaysonin ja keskustorin alueelle sekä Rauhaniemen uimarannalle. Ryhmäkodeissa järjestetään pääasiassa viriketoiminnanohjaajien toimesta erilaisia retkiä mm. museoihin, ostoskeskuksiin, bussiajeluihin, vene- ja kalastusretkiin sekä taidenäyttelyihin. Impivaara sijaitsee Näsijärven rannalla kauniissa miljöössä, jossa on lähellä lystilaituri, joka mahdollistaa ajanvieton, kahvitelun ja onginnan laiturilla.

Jokaisessa ryhmäkodissa järjestetään kerran kuukaudessa ehtoollishartaus seurakunnan toimesta. Hartauksiin on mahdollisuus osallistua myös toisista ryhmäkodeista. Ryhmäkodeissa käy myös ajoittain ulkopuolisia ohjaajia ja esiintyjä pitämässä eri aiheisia tuokioita mm. taiteilijakummi Sirkku.

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, sosiaaliseen kanssakäymiseen ja kuntouttavaan toimintaan. Yhteiset tapahtumat lisäävät yhteisöllisyyttä ja ystävyyssuhteiden syntymistä eri ryhmäkodin asiakkaiden välillä.

1.3 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelulupauksemme on ”Meillä jokainen kohtaaminen on yksilöllinen ja lämmin. Toimimme ammatillisesti arvojesi ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Tuemme sinua arjessa voimavarasi huomioiden.” Toimimme Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteisten arvojen mukaisesti. Arvomme ovat: Ihmisläheisyys, Arvostus, Rohkeus, Vastuullisuus ja Luottamus.

Palvelua ohjaa sosiaalihuoltolaki (1301/2014), terveydenhuoltolaki (1326/2010), laki sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista (812/2000) laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkään sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), Sosiaali- ja terveysministeriön antama laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2023 (julkaisuja 2020:29) sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia 2023–2025.

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen on asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa on jokaiselle asunto ja henkilöstöltä saa viipymättä hoitoa ja huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta. Ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen kuuluu yksilöllisen tarpeen mukaan hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateriat, siivous sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta.

Sitä järjestetään henkilölle, joka tarvitsee päivittäin vuorokaudenajasta riippumatta jatkuvaa hoitoa ja huolenpitoa tai vaativaa ammatillista hoitoa, joiden järjestäminen kotihoitona, omaishoitona tai muulla tavoin ei ole mahdollista tai henkilön edun mukaista. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014.)

Ihmisläheisyydellä tarkoitamme sitä, että kohtaamme toisemme ja jokaisen asiakkaan yksilönä empaattisesti, läsnä olevasti ja inhimillisesti sekä haluamme olla helposti lähestyttäviä. Pyrimme työssämme luomaan toivoa, myötätuntoa sekä hyvää vuorovaikutusta. Huomioimme erilaiset tilanteet ja pyrimme niihin eläytymään, pyrimme myös hyväksymään erilaiset työtavat sekä huomiomaan sanallisen ja sanattoman viestinnän. Annamme aikaa erilaisten mielipiteiden kuuntelulle sekä avataan mahdollisuus rakentavalle keskustelulle.

Arvostus näkyy kaikissa tilanteissa koska asiakkaamme ovat tärkeimpiä ja ammattilaisemme voivat kokea tekevänsä merkityksellistä ja arvokasta työtä. Arvostusta osoitamme hyvällä huolenpidolla sekä kysymällä onko kaikki hyvin. Arvostus lisää tyytyväisyyttä, sitoutumista sekä hyvinvointia. Kannustetaan ja ohjataan arjessa sosiaalisuuteen sekä pysähdytään kuuntelemaan ja kohtaamaan. Huomioidaan jokainen yksilönä inhimillisesti ja empaattisesti.

Rohkeudella pyrimme kuvastamaan sitä identiteettiä, joka Pirkanmaalla on jo olemassa eli olemme valtakunnallinen ja kansainvälinen edelläkävijä, rohkeasti innovatiivinen ja uudistuva. Meillä on rohkeus kysyä, ottaa asioita puheeksi sekä puolustaa toisiamme. Annetaan tilaa innovatiivisuudelle ja kokeillaan uusia toimintatapoja. Uskalletaan muuttaa asioita sekä muuttua tilanteiden ja tarpeiden mukaisesti.

Toimimme vastuullisesti ja kehitämme toimintaamme siten, että huomioimme ilmastonmuutokseen varautumisen, kestävä kehityksen periaatteet sekä sosiaalisen kestävyuden toiminnassamme. Huomioimme velvollisuudet vastuuntuntoisesti sekä otamme vastuuta toistemme ja asiakkaidemme hyvinvoinnista. Puhutaan asioista ensisijaisesti kasvotusten sekä kiinnitetään huomiota siihen, miten kohdellaan sekä puhutaan toisille.

Luottamuksella kuvastamme hyvinvointialueen ilmapiiriä ja sen kumppaneiden sekä asiakkaiden välistä ilmapiiriä ja se on toimintamme perusta. Viestimme avoimesti ja läpinäkyvästi. Haluamme olla asiakkaidemme ja henkilöstön luottamuksen arvoinen. Arjen teot ratkaisevat. Huolehdimme vaitiolovelvollisuudesta sekä avoimesta ja rehellisestä viestinnästä ja tiedonkulusta. Luotamme toistemme osaamiseen ja ammattitaitoon sekä huolehdimme luottamuksen ylläpitämisestä ja jatkuvasta kehittämisestä. Arkiset asiat ja tilanteet luovat luottamuksen. Kunnioitetaan yksityisyyttä sekä jokaisen omia toiveita.

Palvelukoti Impivaaran toiminta-ajatuksena on tuottaa mahdollisimman laadukasta hoitoa asiakkaillemme elämän loppuun saakka huomioiden hyvän elämänlaadun yksilölliset toiveet ja

tarpeet. Toimintaperiaatteitamme ovat eettisyyden toteutuminen, asiakaskeskeisyys sekä innovatiivisuus. Asiakkaidemme hyvinvointi on keskiössä ja pyrimme jatkuvasti kehittämään toimintaamme sekä toimintatapoja vastamaan asiakkaidemme tarpeisiin. Impivaarassa pyrimme kehittämään ja kehittämään muistiystävällisyyttä sekä palliatiivisen- ja saattohoidon osaamista.

Palvelulupaus sekä arvot ovat jokaisessa ryhmäkodissa näkyvällä paikalla esillä sekä arvoja olemme yhteisesti käsitelleet jokaisessa ryhmäkodissa avaamalla mitä arvot merkitsevät meille ja miten ne näkyvät toiminnassamme. Arvoja voi jokainen tuoda esille yhteiseen paikkaan ryhmäkodissa niin henkilöstö, asiakkaat kuin omaiset ja läheiset. Arvoja käsitellään säännöllisesti ryhmäkotien omissa ryhmäkotipalavereissa sekä yhteisöpalavereissa yhdessä asiakkaiden ja läheisten kanssa. Palvelulupausta olemme käsitelleet yhteisesti talopalaverissa kesäkuussa 2024 ja yhdessä pohtineet ajatuksia palvelulupauksesta sekä miten palvelulupaus näkyy ryhmäkodin arjessa ja miten voimme tämän jatkossakin huomioida entistä paremmin. Yhteisesti avattujen arvojen myötä koemme, että palvelulupaus toteutuu toiminnassamme ja pyrimme sitä parhaalla mahdollisella tavalla toteuttamaan jatkossakin.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Asiakas- ja potilasturvallisuus on yksi hyvinvointialueen perusarvoista. Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle. Palvelujen laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutumista seurataan säännöllisesti ja palveluja kehitetään järjestelmällisesti seurannan ja saatujen palautteiden perusteella. Ikäihmisten palvelujen laatu ja

asiakasturvallisuus varmistetaan huolehtimalla työntekijöiden osaamisen ylläpitämisestä ja vahvistamisesta järjestämällä säännöllistä sekä monipuolista koulutusta. Asiakasturvallisuutta ylläpidetään toimintayksiköiden yhtenäisillä ja voimavaralähtöisillä toimintatavoilla, ajantasaisilla toimintaa ohjaavilla suunnitelmilla ja huolellisella kirjaamisella.

Ikäihmisten asumisen palvelujen asiakkaiden palvelutarvetta, toimintakykyä, terveydentilaa ja voimavaroja arvioidaan RAI-arviointivälineellä yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa. RAI on lyhenne sanoista Resident Assessment Instrument. RAI-arviointijärjestelmä on kansainvälinen tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, jonka käyttäminen ikäihmisten palvelutarpeiden arvioinnissa on veloitettu laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista eli Vanhuspalvelulaissa (980/2012). RAI-arviointitietoa käytetään asiakkaan hoidon ja palvelujen suunnittelussa sekä toteuttamisessa ja päätöksenteon tukena.

Asumisen palveluissa on määritelty yhteiset RAI-laaturavoitteet ja painopisteet, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti toimintayksiköiden palaverissa sekä ikäihmisten palveluiden kokousrakenteen mukaisissa johtoryhmässä ja johtotiimeissä. Laaturavoitteet ovat: asiakas osallistuu itse omaan arviointiinsa, asiakas ilmaisee omia toiveita/tavoitteita, asiakkaan elämässä on hänelle mieluisaa sisältää, asiakkaalla ei ole kovaa päivittäistä kipua sekä päivystyskäyntien ja sairaalajaksojen vähentäminen.

Ikäihmisten palveluiden kehittäjätiimissä on asumisen palveluiden RAI-vastuuhenkilö ja kussakin toimintayksikössä on omat, koulutetut RAI-vastuuhenkilöt / -avainosaajat. Kehittäjätiimin vastuuhenkilöt tarjoavat yksiköiden vastuuhenkilöille ja työntekijöille osaamisen vahvistamiseksi säännöllisiä koulutuksia ja verkostotapaamisia. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain ikäihmisten palveluiden RAI-laaturavoitteista toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden laajennetussa johtoryhmässä.

HaiPro on asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien vaaratapahtumien raportoinnin sähköinen työkalu. Palvelujen laadun keskeisiä HaiPro-seurannan mittareita ovat lääkehoitoon, tapaturmiin, onnettomuuksiin ja väkivaltaan liittyvät vaaratilanneilmoitukset. Lisäksi tiedonkulkuun ja tiedonvälitykseen liittyviä epäkohtailmoituksia seurataan yksiköissä säännöllisesti. HaiPro-ilmoitukset käsitellään ajankohtaisesti ja säännöllisesti työntekijöiden kanssa toimintayksiköiden palaverissa. Vaaratilanne- ja epäkohtailmoitusten perusteella toteutetaan toimintayksikössä tarvittavat toimenpiteet asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain HaiPro-toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä.

Asumisen palveluiden asiakkaat ja heidän läheisensä voivat antaa suoraa asiakaspalautetta toimintayksiköille sähköisesti pirha.fi/palaute -osoitteessa tai kirjallisesti yksiköissä saatavilla olevalla palautelomakkeella. Lomakkeen voi palauttaa yksikön palautelaatikkoon. Asiakaspalautteet ohjataan

sähköisen palautejärjestelmän kautta yksikön palautteiden käsittelijälle ja palautteet käsitellään aina luottamuksellisesti. Tulleet asiakaspalautteet käsitellään henkilöstön kanssa toimintayksiköiden palavereissa säännöllisesti. Lisäksi suoran palautteen yhteenvetoraportit käydään läpi ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä kehittäjätiimin esittelemänä neljä kertaa vuodessa.

Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).

Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

RAI-arviointi

Palvelukoti Impivaarassa on jokaisessa ryhmäkodissa RAI-avainosaaja, jonka tehtävänä on tarkastella laatutavoitteiden toteumista yksikössä ja käydä RAI-laatutavoitteita läpi asukaskohtaisesti ryhmäkodissa henkilöstön kanssa. Avainosaajan tehtävä on olla henkilöstön tukena ja perehdyttää ja neuvoa aina tarvittaessa RAI-asioissa. Henkilökunta osallistuu säännöllisesti RAI-koulutuksiin ja jokaisen tulee suorittaa RAI-verkkokoulutukset.

RAI-laatutavoitteet on käyty henkilöstön kanssa yhdessä läpi talopalaverissa syksyllä 2024 ja yhdessä olemme tehneet suunnitelman laatutavoitteisiin pääsemiseksi. RAI-avainosaajat käyvät säännöllisesti ryhmäkotipalavereissa laatutavoitteita läpi yhdessä henkilöstön kanssa. Kaikista palavereista tehdään muistio Teams-ryhmiin, jotta tieto tavoittaa kaikki. RAI-avainosaajat tuovat laatumoduuleita esille ryhmäkotipalavereissa ja tavoitteena on, että koulutusten myötä jokainen osaisi katsoa ja huomioida laatumoduulit sekä herätteet. Esihenkilö tarkastelee myös säännöllisesti RAI-laatumoduuleita ja tuo ajantasaisia tietoja RAI-avainosaajille.

HaiPro-ilmoitukset

Henkilöstö tekee havaitsemistaan epäkohdista, vaara- ja läheltä piti -tilanteista HaiPro-ilmoituksen, joka tulee esihenkilölle ja ryhmäkodin sairaanhoitajalle käsiteltäväksi. Tapahtuneesta informoidaan ajantasaisesti puhelimitse tai sovitulla tavalla omaisia/ läheisiä asiakkaan luvalla. HaiPro-ilmoitukset käsitellään Impivaaran ryhmäkotien ryhmäkotipalavereissa sairaanhoitajan tai esihenkilön johdolla, jossa henkilöstö saa kokonaiskuvan ja tiedon tulleista HaiPro-ilmoituksista. Korjaavat toimenpiteet mietitään yhteisesti tilannekohtaisesti ja kirjataan HaiPro-sähköiseen järjestelmään. Ryhmäkodin sairaanhoitaja tai esihenkilö käsittelee ilmoituksen myös järjestelmässä. HaiPro-järjestelmä mahdollistaa haittatapahtumien seurannan. Potilastietojärjestelmään kirjataan asiakasta koskevat

haittatapahtumat. Asiakasta koskeva seuranta tapahtuu potilastietojärjestelmän kirjausten mukaisesti. HaiPro-järjestelmän kautta tieto kulkee tarvittaville yhteistyö tahoille, myös sähköpostilla ja soittamalla kontaktoimme tarvittaessa yhteistyötahoja. Vakavissa tilanteissa henkilöstö on suoraan yhteydessä esihenkilöön ja esihenkilö vie asian tiedoksi johdolle.

Laatuvaatimukset

Arjessamme laatuvaatimukset painottuvat edellä mainittuihin RAI-laaturavoitteisiin sekä jatkuvaan kehittämiseen ja oppimiseen havainnoimalla sekä ennaltaehkäisemällä HaiPro-tapahtumia. Arjessa kehitämme laatua osaamisen kehittämisellä ja ylläpitämisellä erilaisiin koulutuksiin osallistumalla sekä suorittamalla verkkokoulutuksia. Henkilöstön riittävyttä jokainen seuraa ryhmäkotiin ajantasaisesti päivittyvän työvuorolistan kautta, josta esihenkilö on vastuussa. Yhteisesti olemme Impivaarassa kehittäneet työhyvinvointia, johon meillä on jokaisessa ryhmäkodissa nimetty vastuuhenkilö ja olemme koonneet kansioon työhyvinvointia edistämään materiaalia sekä yhdessä mietitty arjen toimintatapoja, jotka edistävät jokaisen työhyvinvointia. Toivesydämien kautta huomioimme asukkaiden, läheisten/ omaisten ja henkilöstön toiveet, jotka käsitellään säännöllisesti ryhmäkotien ryhmäkotipalaverissa. Toiveet eritellään vielä toteutumattomiin ja toteutuneisiin toiveisiin, jotta voidaan varmistua, että jokaisen toive on kuultu ja huomioitu. Laaturavoitteet on käyty yhdessä läpi talopalaverissa.

Palautteen käsittely

Impivaaran palautelaatikko sekä palautelaput sijaitsevat Impivaaran pääaulassa, josta esihenkilö kerää säännöllisesti viikoittain palautteet. Jokaisessa ryhmäkodissa on myös erikseen oma palautelaatikko, johon on mahdollisuus antaa palautetta. Palautteet käsitellään viikoittain/ kuukausittain ryhmäkotien ryhmäkotipalaverissa sairaanhoitajan tai esihenkilön johdolla.

Ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa henkilöstöä ilmoittamaan viipymättä, jos hän havaitsee asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavan epäkohdan. Ilmoitus pitää tehdä, jos työntekijä huomaa tehtävissään tai saa tietoonsa asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa epäkohdan, ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden. Laki velvoittaa toiminnasta vastaavan henkilön ilmoittamaan välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisilla toimin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tuottamien tai järjestämien palveluiden ilmoitukset toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon, kirjaamo@pirha.fi. ([Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta - pirha.fi](https://www.pirha.fi/sosiaali-ja-terveydenhuollon-valvonta))

Ilmoitukseen tulee kirjata ilmoittajan nimi, yksikkö sekä tapahtuman kuvaus ja ajankohta.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Mikäli epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei saada poistettua, tulee tehdä ilmoitus aluehallintovirastoon. Ilmoitukseen tehneeseen työntekijään ei kohdisteta vastatoimia. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014.) Esihenkilö vastaa siitä, että työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuudestaan sekä siitä, miten ilmoitus tehdään ja käsitellään. Yksikössä olemme käsitelleet ilmoitusvelvollisuutta yhteisissä talopalavereissa.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden palveluyksiköt kuuluvat ikäihmisten palveluiden toimialueen asumisen palvelujen kokonaisuuteen. Asumisen palveluissa on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, 10 §, 4 mom.) mukaisesti nimetty palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta vastaavat vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöiden asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito varmistetaan ja tarkistetaan rekrytointitilanteessa.

Vastuualuejohtaja vastaa hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden kokonaisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa oman vastuuyksikkönsä asumisen palveluiden johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta palvelulinjan ja toimialueen yhteisten linjausten mukaisesti. Vastuualuejohtaja toimii vastuuyksiköiden palvelupäälliköiden esihenkilönä ja palvelupäällikkö vastuuyksikkönsä toimintayksiköiden lähiesihenkilöiden esihenkilönä. Asumisen palveluiden toimintayksikköä johtaa lähiesihenkilö. Asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualuetasolla pidetään viikoittaiset johtotiimikokoukset, joissa käsitellään säännöllisesti omavalvontaan liittyviä aihealueita.

Asumisen palvelualueetta pohjoinen 2 johtaa palvelupäällikkö Tanja Karvonen tanja.karvonen@pirha.fi.

Palvelukoti Impivaaraa P-4 krs. johtaa esihenkilö, joka valvoo ryhmäkotien toimintaa, pyrkii johtamaan tiedolla, jossa korostuu uuden oppiminen ja toimintatapojen kehittäminen sekä puuttuu epäkohtiin. Esihenkilö on tarvittaessa yhteydessä palvelupäällikköön.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Ikääntyneiden asumis- ja laitospalveluiden myöntäminen perustuu sosiaalihuoltolakiin (1301/2014), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkään sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) sekä sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositukseen aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymisen ja kestävien palvelujen turvaamiseksi 2024–2027 (STM:n julkaisuja 2024:4). Asumispalveluita järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella asumisen palveluiden myöntämisen edellytyksenä on, että iäkkään henkilön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hänen hyvinvointiaan, terveyttään, toimintakykyään ja itsenäistä suoriutumista tukevien palvelujen tarve on selvitetty kokonaisvaltaisesti yhdessä iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa. Palveluntarpeen arvioinnissa hyödynnetään RAI-arviointivälineellä saatua mittaritietoa ja asumisen palveluihin ohjaututaan asiakasohjauksen kautta. Asumisen palveluiden järjestämisestä tehdään asiakkaalle valituskelpoinen päätös.

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkaalla on oikeus hyvään ja laadukkaaseen sosiaalihuollon palveluun. Palvelut on tarjottava laissa määrättyssä ajassa. Asiakkaalle on annettava selkeää ja avointa tietoa palvelujen vaihtoehtoista. Asiakasta tulee kohdella kunnioittavasti hänen ihmisarvonsa, vakaumuksensa ja yksityisyytensä huomioiden. Hyvinvointialueella seurataan keskitetysti hoitoon ja palveluihin pääsyyn liittyviä lakisääteisiä määräaikoja.

”Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Asiakas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja asianosaisaseman perusteella asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asiakkaalla on velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä kirjallisesti.”

[\(Sosiaalihuollon asiakkaan asema ja oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)\)](#)

Palvelu- ja hoitosuunnitelma eli pahosu laaditaan uuden asukkaan muuton jälkeen yhden kuukauden kuluessa. Asiakkuus avataan asukkaan muuttopäivästä alkaen. Pahosun laatii yksikön määrittelemä omahoitaja/vastuuhoidtaja. Pahosuun kirjataan muun muassa asiakkaan vahvuudet ja voimavarat, toiveet, asiakkaan tarvitsema hoito ja palvelu, hoidolle ja palvelulle asetetut tavoitteet, käytössä olevat apuvälineet ja hoitotarvikkeet sekä hoivaan osallistuvat läheiset ja muu verkosto. Kun kaikki tarvittavat tiedot ovat koossa, pahosu tulostetaan asiakkaalle ja tarvittaessa läheiselle / asioidenhoitajalle. Palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä RAI päivitetään tarpeen muuttuessa ja vähintään 6 kk välein.

Hoitoneuvotteluun kutsutaan asiakkaan lisäksi asiakkaan luvalla hänen läheinen tai edunvalvoja, asumispalveluyksikön esihenkilö tai sairaanhoitaja, asiakkaan vastuu-/omahoitaja ja tarvittaessa sosiaaliohjaaja. Pääsääntöisesti koolle kutsuja on asiakkaan omahoitaja tai sairaanhoitaja. Jos asiakkaan läheinen/edunvalvoja ei pääse osallistumaan palvelu- ja hoitosuunnitelman tekoon, asiat tulee käsitellä hänen kanssaan asiakkaan luvalla, muulla tavalla, esimerkiksi puhelimesta.

Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään, jossa se on kaikkien hoitoon osallistuvien hoitotyöntekijöiden luettavissa. Kaikki hoitotyöntekijät ovat velvollisia tutustumaan asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin. Palvelu- ja hoitosuunnitelmia käydään läpi myös yksikön päivittäisillä raporteilla sekä kuntoraportilla kuukausittain moniammatillisesti. Jokainen omahoitaja huolehtii ajantasaisesti palvelu- ja hoitosuunnitelman sekä RAI- ja väliarvioinnin päivittämisestä. Asiakas osallistuu yhdessä henkilöstön kanssa oman arvioinnin tekemiseen pääasiassa yhteisten keskusteluiden myötä. Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty kirjaamisvastaavat sekä RAI-avainosaajat, jotka tarkastavat säännöllisesti arviointien ajantasaisuuden ja luotettavuuden sekä tuovat nämä asiat esille ryhmäkotien omissa ryhmäkotipalavereissa. Ryhmäkotien sairaanhoitajat tarkastavat myös säännöllisesti palvelu- ja hoitosuunnitelmien ajantasaisuuden.

Itsemääräämisoikeus on jokaisen ihmisen lakisääteinen perusoikeus. Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa toteutetaan asiakkaan hyvää hoitoa ja hoivaa, joihin sisältyy itsemääräämisoikeus sekä oikeus hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon, hoivaan, kohteluun ja tiedonsaantiin. Asiakkaan palvelut toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta hänen itsemääräämisoikeuttaan.

”Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa johtava periaate, ja se tarkoittaa yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Sosiaalihuollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä vääriä valintoja. Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.” ([Itsemääräämisoikeus | Valvira](#))

Asiakkaalle annetaan kaikki hänen hoitoaan koskeva tieto niin, että hän ymmärtää sen. Saadun tiedon perusteella asiakas voi tehdä hoitoaan koskevat ratkaisut: suostua hoitoon, valita mahdollisista vaihtoehtoisista hoitomuodoista tai kieltäytyä hoidosta. Kieltäytyminen jostakin hoidosta ei saa kuitenkaan katkaista hoitosuhdetta. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812.) Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) 9 §:ssä säädetään itsemääräämisoikeudesta erityistilanteissa. Jos täysi-ikäinen asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty osallistumaan ja

vaikuttamaan palvelujensa tai sosiaalihuoltoonsa liittyvien muiden toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen taikka ymmärtämään ehdotettuja ratkaisuvaihtoehtoja tai päätösten vaikutuksia, on asiakkaan tahtoa selvitettävä yhteistyössä hänen laillisen edustajansa taikka omaisensa tai muun läheisen henkilön kanssa.

Laatimalla hoitotahdon asiakas voi varmistaa, että hoidossa noudatetaan hänen elämänarvojaan ja että mahdolliset hoitoratkaisut perustuvat hänen omaan tahtoonsa. Hoitotahdon laatiminen mahdollisimman ajoissa edistää itsemääräämisoikeuden kunnioittamista. Tarvittaessa henkilökunta opastaa asiakasta hoitotahdon tekemiseen liittyvissä asioissa.

Rajoittavien turvavälineiden käytöstä tehdään hoitopäätös ja se kirjataan potilasasiakirjoihin osana hoitosuunnitelmaa. Ennen päätöksentekoa on pyrittävä selvittämään asiakkaan oma kanta asiaan. Jos asiakas ei pysty päättämään hoidostaan, eikä hän ole aiemmin tuonut kantaansa esille esimerkiksi hoitotahdossaan, tulee hänen laillista edustajaansa, lähiomaistaan tai muuta läheistään kuulla. Päätös turvavälineiden käytöstä tehdään moniammatillisen arvioinnin tuloksena. Hoitopäätöksistä vastaa hoitava lääkäri, joka kirjaa päätöksen potilastietojärjestelmään.

Yksikön hoitaja huolehtii, että rajoittavien turvavälineiden hoitopäätökset tulee arvioitua ajallaan. Seurannan helpottamiseksi hoitaja kirjaa rajoitteen tarkistamisajankohdan päivittäismerkintöihin tulevaan ajankohtaan, jolloin rajoitustoimenpiteen käyttö pitää arvioida uudelleen. Käytössä oleva rajoite ja sen voimassaoloaika kirjataan myös hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Psykykenlääkkeet ja rauhoittavat lääkkeet ovat kemiallisia rajoitteita, joita on syytä käyttää harkiten. Käyttösoireiden hoidossa ensisijainen tavoite on käyttää lääkkeettömiä hoitotyön keinoja.

Päätökseen kirjataan perustelut turvavälineen käytölle ja asiakkaan suhtautuminen turvavälineen käyttöön. Potilasasiakirjoihin kirjataan suunniteltu käytön kesto ja uudelleen arvioinnin ajankohta. Kun on kyse rajoittavasta toimenpiteestä, uusi arvio tehdään kuitenkin aina viimeistään 3 kuukauden kuluttua. Pysyvästi liikuntakyvyttömillä potilailla turvavälineiden käyttöpäätös voi olla voimassa toistaiseksi hoitosuunnitelman mukaisesti, koska tällöin kyseessä ei ole rajoitustoimenpide.

Mikäli potilas on liikuntakyvytön, turvavälineiden käyttö ei ole rajoittava toimenpide vaan keino huolehtia potilaan turvallisuudesta. Rajoittavaksi toimenpiteeksi ei katsota myöskään sitä, jos potilas itse pyytää rajoitteen käyttöä, esimerkiksi sängynlaidan nostoa vuoteessa ollessaan.

Asiakkaalla on arjessa vapaus päättää omista jokapäiväisistä asioistaan. Mitä vaatteita haluaa pukea, mitä ja milloin haluaa syödä, koska haluaa herätä tai mennä nukkumaan, päivän kulusta ja sisällöstä, osallistuuko tapahtumiin. Asiakkaan toiveita kuunnellaan ja ne pyritään toteuttamaan, toiveiden kuulemisessa Impivaarassa käytetään aktiivista dialogista vuorovaikutusta, elämänpuuta, elämänkaarikyselyä sekä apuna on toivesydämet, johon jokaisella asiakkaalla ja omaisella/ läheisellä

on mahdollisuus kirjoittaa omia toiveita. Arjen toimenpiteissä noudatetaan kunnioittavaa työtettä asiakasta kohtaan. Yksityisyyden suojaan kuuluu, että asiakkaan arkaluonteisia asioita ei puhuta sellaisten henkilöiden kuullen, joille ne eivät kuulu. Itsemääräämisoikeutta käsittelemme yhteisesti ryhmäkoti-talo- ja yhteisöpalavereissa henkilöstön, asukkaiden ja omaisten/läheisten kanssa.

Omien varojen säilyttäminen

Lähtökohtaisesti asumispalveluissa ei säilytetä asiakkaan arvo-omaisuutta, eikä suuria summia rahaa. Asiakkaan hallussa, hänen huoneessaan ja vastuullaan tulee säilyttää vain pieniä summia kerrallaan. Asukasta tai hänen edustajaansa ohjeistetaan siitä, että asumispalveluyksikössä säilytettävä rahamäärä olisi enintään 50 euroa muun muassa mahdollisia terveydenhuollon käyntejä varten kuten taksimatkat. Impivaaran asiakashuoneissa on kiinteät vaatekaapit sekä wc-tiloissa säilytyskaapit, joihin halutessaan asiakas voi omat varat laittaa.

Kohtelu

Hyvään kohteluun kuuluu asiakkaan ihmisarvon, vakaumuksen, yksityisyyden ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen. Palveluja annettaessa asiakkaan etu, toivomukset, mielipide ja yksilölliset tarpeet on otettava huomioon. Huomioon on otettava myös asiakkaan äidinkieli ja kulttuuritausta.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa käydään läpi haittatapahtuma tai vaaratilanne. Keskustelu käydään asiakkaan tai omaisen kanssa asian laadusta tai tilanteesta riippuen joko omahoitajan, ryhmäkodin henkilökunnan, ryhmäkodin sairaanhoitajan tai lähiesimiehen toimesta. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. (Sosiaali- ja terveydenhuoltolaki valvonnasta §29)

Asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat mm. muistutuksen tekeminen palveluntuottajalle, kantelun tekeminen aluehallintovirastolle tai Valviralle. Asiakkaat tai heidän läheisensä voivat halutessaan olla

yhteydessä sosiaali- ja /tai potilasasiavastaavaan. Omavalvontasuunnitelman kohdassa 2.4. on tarkemmin kuvattu Pirkanmaan hyvinvointialueen muistutuksiin liittyvä prosessi ja vastuuhenkilöt.

Oikeusturvaan liittyvä informointi löytyy jokaisen ryhmäkodin ilmoitustaululta, jossa on kaikkien nähtävillä mm. sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä ohjeistus muistutuksen ja kantelun tekemisestä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot

Sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Vastaavasti potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Jos asiakas tai potilas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä sosiaaliasiavastaavan tai potilasasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Sosiaali- tai potilasasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaava:

Ma–to klo 9–11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Potilasasiavastaava:

Ma–to klo 9–11, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

2.4 Muistutusten käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan yksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Toimintayksikön vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan

välittömästi selvittää. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, pitää asiaan puuttua heti omavalvonnan keinoin ja korjata toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa intrassa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://pirha.fi/hallinnolliset-asiakirjaprosessit)

Palvelukoti Impivaaran esihenkilö ja henkilökunta neuvovat asiakkaita ja heidän läheisiään muistutuksen tekemisessä. Asumisen palvelualue pohjoinen 2 palvelupäällikkö Tanja Karvonen tanja.karvonen@pirha.fi vastaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat ja puutteet käsitellään mahdollisimman pian henkilöstön kanssa omassa ryhmäkotipalaverissa tai koko taloa koskevat asioissa talopalaverissa sekä tehdään yhdessä suunnitelma epäkohdan tai puutteen korjaamiseksi. Tarvittaessa ja tilanteen mukaan järjestämme aiheeseen lisäkoulutusta tai perehdytystä.

Muistutukseen on annettava vastaus kohtuullisessa ajassa sen toimintayksikköön saapumisesta, yleensä noin 1–4 viikon kuluessa.

2.5 Henkilöstö

Henkilöstörakenteella pyritään vastaamaan ikäihmisten laatusuosituksen palvelun sisältövaatimuksiin. Impivaaran henkilöstö koostuu moniammatillisesta tiimistä, johon kuuluu: palvelupäällikkö, palveluesihenkilö, vastaava sairaanhoitaja, sairaanhoitaja, lähihoitaja, hoiva-avustaja, kotipalvelutyöntekijöitä sekä viriketoiminnanohjaajia.

Palvelupäällikkö: 1

Palveluesihenkilö: 1

Vastaava sairaanhoitaja: 2

Sairanhoitajat: 5

Lähihoitajat: 48

Hoiva-avustajat: 5

Kotipalvelutyöntekijät: 5

Viriketoiminnanohjaajat: 2

Sijaiset

Impivaarassa sijaiset ovat koostuneet yli vuoden ajan omista tutuista sijaisista, aiemmin Impivaarassa työskennelleistä henkilöistä ja opiskelijoista, joten vuokratyövoimaa ei ole ollut tarvetta käyttää.

Yksikössä työskentelee esihenkilön lisäksi sairaanhoitajia ja/tai terveydenhoitajia, lähihoitajia sekä hoiva-avustajia / avustaviin tehtäviin palkattua henkilöstöä.

Sairaanhoitajan ja muun terveydenhuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimukset on säännelty terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994).

Rekrytoinnista vastaa ensisijaisesti esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja. Iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä vastuuvuorossa olevat sairaanhoitajat vastaavat sijaisjärjestelyistä ja tekevät tarvittavat muutokset. Täytämme kaikki avoimet vakanssit ja pidemmät poissaolot sekä lyhyemmät poissaolot henkilöstömitoitus huomioiden. Ensisijaisesti koitamme saada omia sijaisia sijaistamaan vuorotarpeet sekä omalla henkilöstöllä on mahdollisuus tehdä lisävuoroja. Impivaaran henkilöstön ja sijaisten yhteystiedot löytyvät ryhmäkodeista, johon jokainen voi halutessaan jättää omat yhteystiedot. Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä Sarastia Rekry Oy, jonka kautta on mahdollista rekrytoida lyhyt- ja pitkäaikaisia sijaisia

Vuokratyövoimaa käytetään, jos henkilöstövajausta ei saada täytetyksi omalla varahenkilöstöllä tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Ensisijaisesti käytetään Tempore vuokratyövoimaa ja toissijaisesti kilpailutettua henkilöstövuokrausta. Kilpailutetun henkilöstövuokrauksen käytöstä on laadittu erilliset ohjeet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytoivat esihenkilöt tarkistavat työntekijöiden ammattioikeuden sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteristä (JulkiTerhikki/JulkiSuosikki) ennen työsuhteen alkamista. JulkiTerhikki/JulkiSuosikki on Valviran ylläpitämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterien julkinen tietopalvelu, josta voi tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattipätevyyden. Lisäksi ikäihmisten palveluiden esihenkilöt tarkistavat Valvontalain 28§:n perusteella työntekijän rikostaustaotteen, joka ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi. Pirkanmaan hyvinvointialueella rikostaustaote pyydetään myös alle kolmen kuukauden työsuhteissa. Työntekijä tilaa rikostaustaotteen itse ja esittää sen esihenkilölle. Henkilöstösihteeri kirjaa tiedon rikostaustaotteen tarkistamisesta henkilöstöhallinnon järjestelmä Primaan.

Lähi- ja sairaanhoitajilta edellytämme LOVE-lääkehoidon verkkotestin hyväksytyä suorittamista. Verkkotestit on mahdollista suorittaa myös työpaikalla heti työsuhteen alussa.

Työntekijällä tulee olla voimassa tartuntatautilain (1227/2016) 48 §:n mukainen rokotesuoja.

Työntekijät haastatellaan ennen työhön ottamista. Kielitaitovaatimuksena on riittävä suomen kielen taito. Haastattelu ja keskustelut käydään suomen kielellä, jotta voidaan paremmin varmistua suomen kielen taidosta.

Työntekijöiden valintaperusteita ovat kelpoisuus, pätevyys, kokemus ja sopivuus. Valintaperusteilla voidaan asettaa samantasoisia hakijoita keskinäiseen paremmuusjärjestykseen suhteessa avoinna olevaan tehtävään ja arvioida yksilöllisiä kehittämistarpeita. Valintaperusteisiin perustuva hakijoiden ansiovertailu toimii kokonaisarvioinnin välineenä. Ansiovertailu tehdään, kun hakijoina on miehiä ja naisia. Ansiovertailu tehdään hakijoiden koulutuksesta, työkokemuksesta ja tiedoista ja taidoista. (Rekrytoinnin suunnittelu ja käynnistäminen – intra.pirha.fi).

Sopivuutta arvioitaessa otetaan huomioon hakijan kyky sitoutua ja mukautua strategiatavoitteisiin ja eettisiin periaatteisiin. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa, (tarvittaessa soveltuvuusarvioinnissa) saadun kokonaiskuvan mukaisesti arvioidaan henkilön sopivuutta tehtävään. (Rekrytoinnin suunnittelu ja käynnistäminen – intra.pirha.fi)

Rekrytoidessaan esihenkilö tarkistaa henkilökunnan ammatillisen pätevyyden todistuksista ja terveydenhuollon ammattirekisteristä sekä varmistaa haastattelulla soveltuvuuden tehtävään. Ulkomaisen työvoiman rekrytoinnissa tarkistamme tarvittavat lupa-asiat olemassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Vakituisissa toimissa ja yli vuoden kestävässä sijaisuuksissa koeaika on 6 kuukautta. Alle vuoden kestävässä sijaisuuksissa koeaika on puolet työsuhteen kestosta.

Uusille työntekijöille järjestetään perehdytys ryhmäkodissa, jossa apuna käytetään perehdytyskorttia. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä ryhmäkodista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella henkilöstön koulutusten suunnittelua ja toteuttamista ohjaa Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia ja yksiköiden tavoitteet. Hyvinvointialueen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan vuosittain, ja siinä kuvataan osaamisen kehittämisen painopisteet. Pirkanmaan hyvinvointialueella on tavoitteena, että henkilöstölle kertyy vuosittain keskimäärin 3–10 täydennyskoulutuspäivää/henkilö riippuen peruskoulutuksen pituudesta sekä työn vaativuudesta ja toimenkuvan muuttumisesta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön täydennyskoulutuksesta 57/2024). Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on myös velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitoiminnan edellyttämää ammattitaitoa (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994).

Lisätietoa intrassa: [Koulutusohje - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Henkilöstölle on runsaasti tarjolla erilaisia sisäisiä koulutuksia. Verkko-oppimisympäristöinä ovat Pirha Moodle ja Duodecim Oppiportti. LOVE-koulutuskokonaisuudet löytyvät Moodlesta. (Verkkokoulutus - intra.pirha.fi.)

Jokaisella työntekijällä on oikeus ja velvollisuus ylläpitää ja kehittää osaamistaan ja ammattitaitoaan. Työnantajan velvollisuus on mahdollistaa henkilöstön riittävä osallistuminen erilaisiin täydennyskoulutuksiin. (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015.)

Henkilöstö ilmoittautuu sovitusti koulutuksiin koulutuskalenterin kautta, jotka vastaavat myös toiminnan ja henkilön itsensä koulutustarpeita ja koulutuksista sovitaan etukäteen esihenkilön kanssa. Esihenkilö tiedottaa säännöllisesti Impivaaran Teams-ryhmässä tulevista ajankohtaisista koulutuksista sekä mahdollisuuksien mukaan ehdottaa koulutuksia henkilökohtaisesti sähköpostitse. Esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja havainnoivat henkilöstön osaamista keskustelemalla arjessa henkilöstön kanssa ja kuuntelemalla heidän esiin nostamia asioita sekä puuttamalla epäkohtiin, joita tulee esiin henkilöstön, asiakkaiden, omaisten, läheisten tai ulkopuolisten toimijoiden toimesta.

”Opiskelija voi tietyin edellytyksin toimia sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti. Työnantaja vastaa siitä, että henkilöllä on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuutena on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Työnantajan pitää varmistaa, että tehtävään palkattu henkilö on suorittanut hyväksytysti opintonsa sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Henkilöt, jotka työskentelevät tilapäisesti sosiaalihuollon laillistettavassa ammatissa, ovat valvonnan piirissä samalla tavoin kuin ammattihenkilörekisteriin merkityt sosiaalihuollon laillistuksen saaneet henkilöt.” Koskettaa sosiaalityöntekijän, sosionomin ja geronomin tehtäviä. (Sosiaalihuollon opiskelijana työskentely | Valvira)

Laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskentelyyn varmistetaan yksikössä tarkistamalla opintosuoritusote ja opinto-oikeus sekä haastattelemalla. Sairaanhoitajan sijaisuudessa voi työskennellä myös sairaanhoitajaksi opiskeleva, jolla on voimassa oleva opinto-oikeus ja vähintään 140 opintopistettä tutkinnosta suoritettuna.

Lähihoitajan sijaisuudessa voi työskennellä myös lähihoitajaksi opiskeleva, jolla on voimassa oleva opinto-oikeus ja vähintään 60 opintopistettä tutkinnosta suoritettuna.

Hoiva-avustajan koulutusvaatimuksena on 60 osaamispisteen laajuiset opinnot (sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinnot osat kasvun ja osallisuuden edistäminen sekä ikääntyvien osallisuuden edistäminen).

Kotipalvelutyöntekijän vaatimuksena on suoritettu hygieniapassi.

Esihenkilö huolehtii koulutussopimuksen allekirjoittamisesta yhteistyössä oppilaitoksen kanssa. Impivaarassa jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty opiskelijavastaavat, jotka huolehtivat opiskelijoiden sijoittumisen ryhmäkoteihin, opiskelijoiden ohjaajien nimeämisen (kaksi ohjaajaa) sekä opiskelijoiden perehdytyksen yhteistyössä esihenkilön kanssa. Impivaaran Teams-ryhmään on luotu ajantasaiset Excel-taulukot, johon opiskelijoiden harjoittelujaksot merkitään ja josta jokainen työntekijä voi nähdä opiskelija tilanteen ajantasaisesti koko Impivaaran osalta, mutta pääsääntöisesti tämä on opiskelijavastaavien vastuulla. Opiskelijoilta pyydetään palautetta harjoittelun päätyttyä, esihenkilö käsittelee palautteet henkilöstön kanssa.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa henkilöstömitoitus pohjautuu vanhuspalvelulaissa asetettuun vaatimukseen. Asumispalveluissa on käytössä henkilöstömitoituslaskuri, jonka avulla henkilöstömitoitus on helppo laskea ja tarkistaa. Henkilöstömitoitus lasketaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (2023) kuvaamalla tavalla:

Henkilöstömitoituksessa lasketaan yhteen seurantajakson aikana toteutuneet välittömän asiakastyön tunnit, jotka jaetaan yhden henkilön laskennallisella kolmen viikon työajalla (114,75 h) ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden määrällä.

Välittömän asiakastyön tunnit puolestaan lasketaan perustehtävien osalta yksikön tyypin ja ammattiryhmäkohtaisesti arvioidun välittömän asiakastyön osuuden mukaisesti. Perustehtävistä eroavien tehtävien osalta esihenkilö arvioi erikseen asiakastyön osuuden.

Välittömällä asiakastyöllä tarkoitetaan hoitoa ja huolenpitoa sekä asiakkaan toimintakykyä ja kuntoutumista edistäviä ja ylläpitäviä tehtäviä, asiakasta koskevien tietojen kirjaamista, palvelutarpeen arviointia sekä hoito- ja palvelusuunnitelman laatimista ja päivittämistä. Välillisellä työllä tarkoitetaan iäkkäiden henkilöiden hoitoa ja huolenpitoa mahdollistavat tehtävät, kuten huoneiden ja yhteisten tilojen siivousta, pyykkihuoltoa, ruoan valmistusta ja lämmitystä, yksikön johtajan ja vastuhenkilön esimies- ja hallinnollista työtä sekä muita vastaavia hoitoa ja huolenpitoa mahdollistavia tehtäviä. (Vanhuspalvelulaki 980/2012.)

Mitoituksen toteutumista seurataan kuukausittain esihenkilöiden ja johdon toimesta.

Impivaarassa esihenkilö tai vastaava sairaanhoitaja päivittää säännöllisesti ajantasaisen työvuorolistan tulosteena jokaiseen ryhmäkotiin. Joka ryhmäkodissa nähdään samalta listalta koko talon henkilöstötilanne ajantasaisesti. Keskustelu ryhmäkotien tilanteista henkilöstön kanssa auttaa esihenkilöä tilanteiden ennakkoinnissa ja suunnittelussa. RAI-arviointeja seuraamalla esihenkilö saa tiedon myös jokaisen ryhmäkodin asiakkaiden hoitoisuuden, jonka myötä henkilöstötarvetta pystytään arvioimaan kohdennetummin.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Sosiaalihuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Työntekijän on oltava tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa henkilön omaisiin ja muihin hänelle läheisiin henkilöihin siten kuin tässä laissa tarkemmin säädetään.

Terveys- ja sosiaalihuoltolaissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon. Terveys- ja sosiaalihuoltolaki edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

Lisätietoa intrassa: [Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Työntekijän on tarvittaessa oltava yhteydessä myös muihin yhteistyötahoihin ja asiakkaan läheisiin. Vanhuspalvelulaki (980/2012) velvoittaa myös selvittämään iäkkään henkilön palvelujen tarpeen kokonaisvaltaisesti. Tiedonkulku on keskeinen asia yhteistyössä. Monialaisella yhteistyöllä parannetaan asiakkaan oikea-aikaista ja tarpeen mukaista palvelua ja hoitoa.

Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

Palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimisen yhteydessä asiakkaalta tiedustellaan minne ja kenelle hänen tietojaan on lupa luovuttaa. Asiakkaat ovat antaneet suostumuksensa potilastiedon arkistoon KANTA-

palveluun. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat toimijat saavat tiedot potilastietojärjestelmän kautta, tarvittaessa olemme yhteydessä myös puhelimitse eri toimijoihin. Yksikössä järjestämme kuukausittain tai tarpeen mukaan kuntoraportteja, jossa käsittelemme laajemmin asiakkaiden hoitoon ja palveluihin liittyviä asioita.

Asiakkaalle annetaan ohjausta terveydentilan ylläpitämiseen ja hoitamiseen. Hoitajat tekevät päivittäisiä havaintoja asiakkaiden terveydentilasta ja sairauksista sekä kirjaavat ne potilastietojärjestelmään. Pitkäaikaissairauksien hoidossa noudatetaan käypähoitosuosituksia. Fysiologiset mittaukset ja laboratoriotutkimukset sekä muut kontrollit tehdään lääkärin ohjeistuksen ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Asiakkaiden lääkitykset tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Tarvittaessa asiakkaalle järjestetään lääkärin vastaanotokäynti ja lääkäri tapaa asiakkaan ja ottaa kantaa terveydentilan muutoksiin. Asiakkaiden suun terveydentilan seuraaminen on osa päivittäistä hoitotyötä.

Lähetettäessä asiakas päivystykseen, hänen mukanaan tulee olla riittävät esitiedot. On tärkeää kuvata ajankohtainen ongelma, erityisesti toimintakyky ja sen muutos sekä tieto, mistä asiakas tulee. Asiakkaan mukana tulee olla myös tieto mahdollisesta hoitotahdosta ja hoidon rajauksista.
(Terveysportti – Ikäihmisten akuuttihoitoketju)

Uusille asiakkaille kuuluu ilmainen suuhygienistin tekemä alkutarkastus. Tämän jälkeen jatkotoimenpiteet tarpeen mukaan. Omalääkärin, päivystävän lääkärin ja Acutan kautta hoidetaan niin kiireelliset kuin kiireettömät sairaanhoitotapaukset. Päivystävä sairaanhoitaja on tarvittaessa yhteydessä lääkäriin. Kuolemantapauksen sattuessa henkilöstö toimii kirjallisten ohjeiden mukaan.

2.8 Toimitilat ja välineet

Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Palvelukoti Impivaara sijaitsee Tampereella Koukkuniemen alueella kauniissa miljöössä Näsijärven rannalla. Rakennus ja tilat ovat toimivat ja kyseiseen käyttötarkoitukseen tehty vuonna 2013. Koukkuniemen alueella on hyvät ulkoilumahdollisuudet, jossa pihapiirissä on lystilaituri sekä lähiympäristössä Rauhaniemen uimaranta, Lapinniemen venesatama sekä K-kauppa. Kiinteistö kuuluu Tampereen kaupungille.

Palvelukoti Impivaara rakennuksessa on yhteensä 5 kerrosta. Palvelukoti Impivaaraan kuuluu ryhmäkoti Venla P krs., ryhmäkoti Eero 1A krs., ryhmäkoti Tuomas 2A krs., ryhmäkoti Aapo 3A krs. ja

ryhmäkoti Timo 4A krs. Impivaarassa yhteiset tilat ovat viihtyisät, joista on näkymä järvelle. Jokaisessa ryhmäkodissa on erikseen omat yhteiset tilat, joita ovat sauna- ja pesutilat, päiväsalit sekä kaksi lasitettua parveketta (paitsi ryhmäkoti Venlassa kaksi parveketta, joista vain toinen on lasitettu), joista molemmista on näkymät Näsijärvelle.

Impivaarassa jokaisessa ryhmäkodissa on yksi kahden hengen huone, ja loput huoneista ovat yhden hengen huoneita. Ryhmäkoti Eerossa, Tuomaksessa ja Aapossa on yhteensä 15 asiakaspaikkaa ja ryhmäkoti Venlassa 9 asiakaspaikkaa. Asiakkailla on käytössään omat huoneet, joista he maksavat vuokraa. Asiakas sisustaa huoneen kodikseen. Kodin sisustamisessa on kuitenkin huomioitava, että liikkuminen apuvälinein pitää olla turvallista ja huoneessa on mahdollista tehdä hoitotyötä. Asiakkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asiakas on poissa. Vierailuaikoja ei ole käytössä, eikä niiden rajoittamiselle ole ollut tarvetta. Omaisten yöpyminen etenkin saattohoitotilanteissa pyritään järjestämään. Asunnossa on valmiina säädettävä sänky, yöpöytä, kiinteät kaapit eteisessä ja pesutiloissa sekä hyllyt seinällä. Osan asiakas huoneiden ikkunat ovat järvelle ja osan piha-alueelle

Impivaarassa on tehty terveydensuojelutoimialan toimesta valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 20.2.2023, elintarvikevalvonta tarkastus 24.2.2023, joista todistus jokaisen ryhmäkodin ilmoitustaululla, työpaikkaselvitys 27.5.2024, poistumisturvallisuus selvityksen arviointi 07.06.2024, ohjaus ja valvontakäynti 5.11.2024.

Tilojen käyttöön liittyvät terveydelliset riskit tunnistetaan hyödyntämällä Granite -riskien ja vaarojen arviointia, joka tehdään vuosittain ja päivitetään aina tarvittaessa. Arjessa henkilöstö havainnoi ja ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölle sekä tekee HaiPro-ilmoituksen.

Yksikön vikailmoitukset henkilöstö tekee sähköisesti paketti- järjestelmän kautta, jonka perusteella huoltohenkilöstö tekee tarvittavat toimenpiteet asian korjaamiseksi. Suuremmista puutteista ja vioista henkilöstö on suoraan yhteydessä esihenkilöön, jolloin esihenkilö arvioi ja toteuttaa tarvittaessa jatkotoimenpiteet esimerkiksi uudet hankinnat yhteistyössä palvelupäällikön kanssa.

Välineiden kuntoa arvioidaan henkilöstön toimesta aina välinettä käytettäessä, jos tässä huomataan epäasianmukaisuutta, tehdään vikailmoitus asian korjaamiseksi ja tarvittaessa tapahtuneesta HaiPro-ilmoitus sekä poistetaan rikkoutunut tai viallinen väline välittömästi pois käytöstä.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Vaatimukset lääkinällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti
- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Palveluysiköllä tulee olla tieto käytössään olevista, edelleen luovuttamistaan tai muutoin hallinnassa olevista sekä asiakkaaseen asennetuista laitteista. Palveluysiköllä tulee olla menettelytapa laitekoulutuksen toteuttamiseksi, ja osaamisen ylläpitämiseksi suhteessa palveluysikön toimintaympäristöön ja käytettyjen laitteiden ominaisuuksiin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkintätekniikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lisätietoja intrassa: [Lääkintätekniikka – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Hoitotyöhön käytettävät laitteet kuten verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit sekä kuulolaitteet ovat yksikön sairaanhoitajan vastuulla.

Henkilöstön käytössä olevat laitteet esim. Verenpaine- ja verensokerimittarit huolletaan ja kalibroidaan säännöllisesti. Viallisten laitteiden esim. verenpainemittareiden korjaus tilataan Paketti-järjestelmän kautta.

Asiakkailla on käytössään sähkökäyttöinen sänky sekä siirtymiseen apuvälineitä. Impivaarassa on joka huoneessa kiinteät katonosturit. Lisäksi joka ryhmäkodissa on sähköiset erilliset lattianosturit. Henkilöstöllä on velvollisuus käyttää näitä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti, ergonominen työskentely huomioiden. Jokaisessa ryhmäkodissa on sairaanhoidollinen perusvälineistö asiakkaiden terveydentilan tarkkailua ja hoitoa varten. Ryhmäkodeissa pystytään järjestämään asiakkaiden hoito niin, että sairaalahoitoa tarvitaan vain erityistilanteissa. Apuvälineiden ja laitteiden hankinnasta vastaa palveluntuottaja ja Logistiikka -yksikkö kilpailuttaessaan tuotteita. Välineiden tilaaja/hankkija vastaa siitä, että välineet tarkastetaan vastaanottaessa ja toimittaja järjestää tarvittaessa käyttökoulutuksen. Lääkintälaitteet tarkistetaan aina ennen käyttöönottoa Koukkuniemen aluepalvelujen Teknisessä huollossa.

Kun palveluesihenkilö saa käsiteltäväkseen vaaratilanneilmoituksen, jossa on kyse terveydenhuollon laitteista tai tarvikkeista hän tekee tietoturvailmoituksen. HaiPro-ilmoituksessa on kohta, jossa tästä muistutetaan. Hän on asiasta yhteydessä myös työsuojeluvalltuutettu Tiina Mäkeen tiina.m.maki@pirha.fi

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietohallinto vastaa tietojärjestelmäpalveluiden, tieto- ja viestintäteknologian sekä lääkintätekniiikan palveluiden järjestämisestä ja ohjauksesta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi tietohallinto kehittää asiakkaan ja ammattilaisen digipalveluita ja huolehtii hyvinvointialueen tietoturvasuudesta ja tietosuojasta. Palvelut tuottavat pääsääntöisesti inhouse-yhtiö Istekki Oy.

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman (28.3.2023). Suunnitelma on päivitetty 11.10.2024. Tietoturvasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty hyvinvointialueen tietosuojan ja

tietoturvan ohjausryhmässä, ja vahvistettu sosiaali- ja terveystalvelujen johtajien päätöksellä. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tietosuojavastaava[at]pirha.fi tai tietoturvavastaavalta tietoturvavastaava[at]pirha.fi. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan.

tietosuojavastaava Katja Rajala
tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja intrassa: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Yksikössä tietojärjestelmien käyttö perustuu tehtäväkuvaan ja esihenkilö määrittelee oikeudet eri tietojärjestelmien käyttöön. Henkilöstö koulutetaan Moodle verkkokoulutusten avulla mm. sosiaalihuollon kirjaaminen koulutuksella ja tarvittaessa muilla ajankohtaisilla kirjaamisen koulutuksilla. Impivaarassa on nimetty jokaiseen ryhmäkotiin kirjaamisvastaavat, jotka tarkastavat säännöllisesti kirjauksia ja tarvittaessa/pyydettyessä perehdyttävät henkilöstöä.

Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista ja tietojärjestelmien häiriötilanteista, joista ilmoitetaan Istekkiin tai päivystyksellisissä tilanteissa monivalvomoon. Tietojärjestelmien katkojen varalle yksikössä on tehty varasuunnitelma, jonka mukaisesti häiriötilanteessa toimitaan. Yksikössä epäkohdista ilmoitetaan HaiPro-järjestelmällä.

Yksikössä henkilöstö tiedottaa asiakkaita heitä ja heidän hoidossaan käytettävistä teknologiapalveluista. Palvelu- ja hoitosuunnitelmaa tehtäessä yhteistyössä asiakkaan kanssa huomioidaan yksilölliset tarpeet ja keskustellaan niistä asiakkaan kanssa sekä tehdään itsemääräämisoikeussuunnitelma, nämä myös päivitetään ja tarkastetaan säännöllisesti.

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Ryhmäkotien ovilla on kulunvalvonta, joka estää esim. muistisairaiden asiakkaiden pääsyn ryhmäkodista ilman asianmukaista valvontaa. Kulku ovista tapahtuu Timecon-napilla. Alueella ja ryhmäkotien yleisissä tiloissa, kuten käytävillä, ja lääkehuoneissa on tallentavaa kameravalvonta.

Asumisyksikössä on käytössä Vivago-hoitajakutsujärjestelmä, joka sisältää myös asiakkaan terveydentilaa ja elintoimintoja seuraavia toimintoja. Järjestelmään kuuluu asiakaskohtaiset hälyttimet ja henkilökunnan päällekkäussuojapainikkeet. Vivago-järjestelmästä vastaa Vivago Oy, Lars Sonckin kaari 14, 02600 Espoo. Apua häiriö tilanteisiin saadaan Vivagon tuesta. Lisäksi jokaiseen ryhmäkotiin on sovittu Vivago-pääkäyttäjät, jotka voivat hallinnoida koko taloa.

Pirkanmaan hyvinvointialue on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminnassa, sekä henkilöstön henkilötietojen osalta. Rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisessa asumisen palveluissa, myös ostopalvelu - alihankintatilanteissa, varmistetaan selkeillä sopimuksilla, ajantasaisilla tietosuojakäytännöillä ja tietoturvaomilla. Lisäksi henkilöstön koulutuksella ja toimintaan mahdollisesti liittyvien epäkohtien raportointijärjestelmillä huolehditaan oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu Turvallinen lääkehoito- oppaan mukaisesti. Yksikön lääkehoitosuunnitelma toimii lääkehoidon toteuttamisen toimintakäsikirjana ja apuna perehdytyksessä.

Lisätietoja intrassa: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Palvelukoti Impivaaran lääkehoitosuunnitelma on laadittu tai päivitetty 30.01.2024. Impivaaran uusi lääkehoitosuunnitelma julkaistaan joulukuussa 2024. Palvelukoti Impivaaran esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä. Suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä. Yksikön lääkehoitosuunnitelman hyväksyy yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri.

Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa yksikön lääkäri Matti Häkkinen. Yksikössä lääkehoitosuunnitelman asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta vastaa Impivaaran vastaava sairaanhoitaja sekä ryhmäkotien sairaanhoitajat.

Rajattu lääkevarasto on Jukola-Impivaara talojen yhteinen. Rajatusta lääkevarastosta vastaa Impivaaran vastaava sairaanhoitaja.

2.11 Infektioiden torjunta

Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja intrassa: [Infektioiden torjunnan omaoivalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](#)

Käsihygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käsihuuhteiden kulutusta ja käyttöä seurataan. Pirkanmaan hyvinvointialueen infektio- ja hygieniaoheistuksia noudattamalla voidaan varmistua turvallisesta hygieniakäytännöstä. Hygieniaoheudet ovat osa perehdytystä ja niistä voi jokainen tarkastaa, miten eri tilanteissa toimitaan, ohjeita löytyy Pirhan intrasta sekä Impivaaran omasta Teams-kansiosta. Ohjeita aseptisestä työskentelystä ja erityisesti hyvästä käsihygieniasta painotetaan. Myös pisto- ja viiltotapaturmien ennaltaehkäisyyn ja turvaneulojen käyttöön opastetaan. Huomioidaan särmäisjätteiden ja muiden hoitotyöstä aiheutuvien jätteiden oikeanlainen hävittäminen.

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot:

Hygieniahoitaja Tarja Niemi, tarja.k.niemi@pirha.fi

Tavanomaisia varotoimia noudatetaan kaikkien asiakkaiden hoidossa, riippumatta asiakkaan infektiosta tai mahdollisesta ongelmamikrobin kantajuudesta. Tavanomaiset varotoimet ovat infektioiden ja tartunnantorjunnan perusta asumispalveluissa.

2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Katja Rajala

Lisätietoja intrassa: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Palvelukoti Impivaaran palveluesihenkilö Henna Wallenius vastaa yksikön asiakastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojan toteutumisesta sekä henkilöstön koulutuksesta ja ohjeistuksesta.

Henkilöstön tulee suorittaa Moodlessa verkkokoulutuksena tietoturva ja tietosuojakoulutus. Tietoturva asioita käsittelemme yhteisesti Impivaaran talopalavereissa. Impivaarassa jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty turvallisuusvastaavat, jotka huolehtivat ryhmäkodeissa tietoturva-asioiden päivittämisen, perehdyttämisen ja tarvittavan ohjauksen ja neuvonnan. Jokainen osallistuu turvallisuusvastaavien järjestämiin tietosuojakävelyihin ja turvallisuuskävelyihin. Jokaisen velvollisuus on tarvittaessa pyytää lisäperehdytystä.

2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Käytössä olevia palautteen keräämisen tapoja ovat:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, pirha.fi/palaute -sivuston kautta
- Kirjallisesti, palautekortilla
- NPS-asiakaskokemuskyselyt
- Kohdennetut asiakaskokemuskyselyt ja haastattelut
- Kansalliset asiakaskokemuskyselyt, THL:n ”Kerro palvelustasi” - kysely tehdään joka toinen vuosi. Lakisääteisen seurannan piirissä ovat palvelua säännöllisesti ja pitkäaikaisesti saavat iäkkäät asiakkaat ympärivuorokautisessa asumisessa ja kotihoidossa

Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla: pirha.fi/osallistu-ja-vaikuta.

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännön työssä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Laatua seurataan vuosittain toteutettavilla asiakaskyselyillä, joista kertyy yleistä, palvelukohtaista ja avointa palautetta. NPS-osuudella kuvataan palvelunkäyttäjien tyytyväisyyttä palveluihin. RAI-arviointijärjestelmän avulla saadaan myös esiin palvelun laatua, vaikuttavuutta ja kehittämiskohteita. (Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023–2025.) Lisäksi asiakkaat voivat antaa palautetta Pirhan internetsivujen kautta sähköisesti kohdasta Anna palautetta.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos toteuttaa valtakunnallisen asiakaskyselyn kotihoidon ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaille joka toinen vuosi (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista, 24a §). Hyvinvointialue mahdollistaa asiakkaiden vastaamisen kyselyyn ja hyödyntää saatuja tuloksia oman toimintansa kehittämisessä.

Asiakaskokoukset yksiköissä vähintään 1 x kuukaudessa, joista tehdään muistio ryhmäkodin Teams-kansioon. Impivaaran Teams-ryhmässä on valmis pohja asukaskokousmuistioihin sekä koottu omavalvonnallisia aiheita, joita asukaskokouksissa tulee säännöllisesti käsitellä.

Impivaarassa suhtaudutaan palautteisiin rakentavasti ja palautteet käsitellään ryhmäkodeissa säännöllisesti. Palautteen antaminen ja saaminen on toivottavaa, koska palautteen avulla osaamme huomioida erilaisia asioita ja kehittää toimintaamme sekä toimintatapoja. Palautetta annetaan arjessa suullisesti mutta myös kirjallinen palaute on toivottavaa. Jokaisessa ryhmäkodissa on oma palautelaatikko ja Impivaaran pääaulassa on yhteinen palautelaatikko, johon palautetta voi jättää.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja

työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Lisätietoja intrassa: [Riskienhallinta – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Impivaarassa riskienhallinnasta vastaa esihenkilö ja turvallisuusvastaavat, jotka ovat erikseen nimetty jokaiseen ryhmäkotiin 1–2 henkilöä. Turvallisuus kuuluu jokaiselle ja jokaisen tulee havainnoida ja ilmoittaa havainnoistaan esihenkilölle. Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen. Esihenkilö vastaa, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja toimien vaikutuksia seurataan. Vaaratapahtumat käsitellään viipymättä. Turvallisuuteen liittyvät epäkohdat ja puutteet jokaisen henkilöstöön kuuluvan tulee ilmoittaa HaiPro-järjestelmän kautta, jotka esihenkilö käsittelee yhdessä ryhmäkotien sairaanhoitajien kanssa järjestelmässä sekä ryhmäkotipalaverissa.

Ryhmäkodeissa kansliassa on turvallisuuskansio sekä fläppilistat, joista löytyy Impivaaran turvallisuus ohjeistukset.

Asumisen palvelutoiminnassa on tunnistettu mm. seuraavia riskejä:

- Tiedonkulun ongelmat, jolloin seurauksena voi olla asiakasturvallisuuden vaarantuminen. Toimenpiteet riskin poistamiseksi tai pienentämiseksi: Asiakastietojen kirjaaminen ja kattava perehdytys, viestinnän selkeys ja oikea-aikaisuus, saumaton yhteistyö (asiakas, omaiset, yhteistyötahot organisaation sisällä ja ulkopuolella)
- Tietojärjestelmien ja teknologian toimimattomuus, seurauksena voi olla asiakkaiden hoidon vaarantuminen ja/tai kirjausten tekemättä jääminen, lääkevirheet sekä hoidon viivästyminen. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää häiriötilanteiden varautumissuunnitelmalla ja teknologian toimintavarmuuden parantamisella
- Henkilöstön vaihtuvuus, seurauksena voi olla asiakkaan toimintakyvyn muutokset jäävät huomioimatta, palvelun ja hoidon jatkuvuus kärsii. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää laadukkailla ja yksilöllisillä asiakassuunnitelmilla sekä asiakastietojen kirjauksilla, uusien työntekijöiden perehdytyksellä ja selkeillä toimintatavoilla.
- Hoitohenkilöstön saatavuus / riittämättömyys, jolloin seuraus voi olla se, että asiakas ei saa tarvitsemaansa palvelua ja hoitoa, hoidon laatu laskee. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää johtamisella ja palkkauksella, henkilöstön koulutuksella, osaamisen varmistamisella ja työnantajaimagosta huolehtimalla.

Impivaarassa tunnistetut riskit asiakasturvallisuuden kannalta ovat henkilöstön riittämättömyys poissaolojen myötä. Poissaolot paikataan välittömästi niin, että vaadittu henkilöstömitoitutus täyttyy. Tunnistettu riski on myös tiedonkulun haasteet, tiedonkulku huolehditaan Teams-viestinnän, sähköpostin, muistioiden, ohjeistusten ja suullisen viestinnän kautta. Ajan puute, töiden organisointi, jatkuvasti muuttuvat ja lisääntyneet ohjeistukset vaikuttavat tiedon saatavuuteen/ omaksumiseen. Läheltä piti, vaara- ja haittatapahtumista tehdään aktiivisesti HaiPro-ilmoituksia, jonka perusteella asioihin pystytään puuttumaan nopeasti ja yhdessä ryhmäkötialavereissa pohditaan, miten tapahtuma voidaan ensi kerralla ennaltaehkäistä ja tehdään kehittämistoimenpiteet tapauskohtaisesti.

3.2 Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely

Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään *huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.*

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia *säännöllisesti* yhdessä henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Lisätietoja intrassa: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](#)

Asiakasturvallisuuteen, tietoturvallisuuteen, toimintaympäristön ja työturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat ilmoitetaan HaiPro-järjestelmään. Asiakkaisiin kohdistuneet haittatapahtumat kirjataan myös käytössä olevaan asiakas-/potilastietojärjestelmään. Yksikön palveluesihenkilö huolehtii, että ilmoitukset käsitellään viipymättä yhdessä asianomaisten: asiakkaan, tarvittaessa tämän läheisten sekä työntekijöiden kanssa. Lisäksi korjaavat ja ehkäisevät toimet kirjataan ja toimien vaikutuksia seurataan. Tilanteet käsitellään yleisellä tasolla ryhmäkotipalavereissa, jotta niistä voitaisiin jatkossa oppia ja ennaltaehkäistä. Omavalvonnan kokonaisuudesta vastaava yksikön palveluesihenkilö seuraa HaiPro-ilmoituksia päivittäin ja tiedottaa vakavista tapahtumista välittömästi johdolle sekä käynnistetään prosessi asian selvittämiseksi.

Vakavaksi haitaksi katsotaan tyypillisesti kuolemaan johtanut, henkeä uhannut, sairaalahoidon aloittamiseen tai jatkamiseen, pysyvään tai merkittävään vammaan, toimintaesteisyyteen tai toimintakyvyttömyyteen johtanut tilanne. Vakavan vaaratapahtuman tutkinnan tavoitteena on löytää tapahtuman taustalla olevat, järjestelmän toimintaan liittyvät tekijät, puuttuvat suojausmekanismit sekä muut kehittämiskohteet. Tarkoitus on parantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä estää vastaavanlaisten tilanteiden toistuminen.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Palveluyksikössä riskienhallinnan ja toimivuuden seuranta toteutuu Granite -riskien ja vaarojen arvioinnilla, joka tehdään vuosittain ja tilanteen muuttuessa. Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty hygieniavastaavat, jotka tekevät yhteistyötä alueen hygieniahoitajan kanssa ja osallistuvat hygieniakoulutuksiin/ kokouksiin. Käsihygieniaan liittyen käsidesin kulutusta seurataan säännöllisesti. Vaara- ja haittatapahtumat ilmoitetaan HaiPro-järjestelmän kautta. Henkilöstön riskienhallinnanosaaminen varmistetaan mm. turvallisuus vastaavien järjestämällä turvallisuuskävelyillä, jossa jokainen saa perehdytyksen turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Turvallisuuteen liittyviä asioita käsitellään asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualueen turvallisuustyöryhmissä säännöllisesti, mm. HaiPro-vaaratilanneraportit puolivuositain. Ikäihmisten palvelujen laajennetussa johtoryhmässä käsitellään toimialuekohtaiset turvallisuusasiat.

Ikäihmisten asumisen palveluissa HaiPro-raportit käsitellään lähiesihenkilön toimesta toimintayksikön palaverissa henkilöstön kanssa 1–2 viikon välein ja palvelupäällikön toimesta alueen johtotiimissä kvartaaleittain. Kootusti HaiPro-raportit käsitellään ikäihmisten palvelujen johtoryhmässä kvartaaleittain. Toimintayksiköiden työturvallisuusriskit päivitetään Granite-järjestelmässä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Riskien arviointi toimenpiteineen tehdään yhdessä henkilöstön kanssa esihenkilön ja turvallisuusyhdyshenkilön johdolla. Riskien seuranta toteutetaan ajantasaisesti toimintayksikköpalavereissa.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimusosapuolien kanssa laatuerojen korjaamiseksi.

Yksikön esihenkilö on yhteydessä ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa palveluntuottajaan, jos havaitaan puutteita tai epäkohtia. Esihenkilö vie tarvittaessa asian tiedoksi yksikön palvelupäällikölle.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Pirkanmaan hyvinvointialueella on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä säädetyn lain (612/2021, 50§) edellyttämä valmiussuunnitelma ja hyvinvointialueella on varauduttu ennakkoon häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Palveluyksiköillä on lisäksi omat yksityiskohtaisemmat varautumissuunnitelmansa, joilla turvataan palvelujen jatkuvuus häiriötilanteissa.

Palvelukoti Impivaarassa on pelastussuunnitelma, joka päivitetään vähintään vuosittain ja aina pelastussuunnitelmaan vaikuttavien muutosten yhteydessä. Palveluyksikön poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Palveluyksikköön on laadittu varautumissuunnitelma ja toimintaohjeet häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle. Pelastus- ja varautumissuunnitelmat ja niihin tehdyt muutokset käsitellään lähiesihenkilön johdolla toimintayksiköiden palaverissa ajankohtaisesti. Jokainen työntekijä lukee suunnitelmat ja vahvistaa ne allekirjoituksellaan. Henkilöstö osallistuu säännöllisesti alkusammutusharjoituksiin ja ensiapukoulutuksiin.

Palvelukoti Impivaaran toimintayksiköissä toteutetaan sisäinen palotarkastus vähintään kahden vuoden välein ja turvallisuuskävely sekä tietoturva- ja tietosuojakierto vähintään vuosittain. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin ja välineisiin palvelussuhteen alussa esihenkilön/turvallisuusyhdyshenkilön toimesta.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta

4.1 Toimeenpano

Palvelukoti Impivaaran omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja sen suunnittelusta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa palveluesihenkilö Henna Wallenius henna.wallenius@pirha.fi p. 040 639 7928.

Omaavontasuunnitelman laatimiseen/ päivittämiseen ovat osallistuneet: Palveluesihenkilö Henna Wallenius, vastaava sairaanhoitaja (sijainen) Riikka Iisakka, lähihoitaja Olli Klimoff, lähihoitaja Emma Humina, viriketoiminnanohjaaja Katri Mäkelä sekä kolme ryhmäkoti Tuomaksen asiakasta. Koko henkilöstön omaavonnan osaaminen varmistetaan lukukuittauslistalla sekä asioiden yhteisellä käsittelyllä Impivaaran yhteisissä talopalaverissa sekä ryhmäkotipalaverissa.

Omaavontasuunnitelman päivityksestä ja mahdollisista muutoksista tiedotetaan Impivaaran Teams- viestintä ryhmässä sekä talopalaverissa, josta tulee muistio koko henkilöstön luettavaksi Impivaaran Teams-kansioon.

Tämä omaavontasuunnitelma kattaa kaikki Palvelukoti Impivaaran tuotetut palvelut eli palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut sekä palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut.

Omaavontasuunnitelma ohjaa Palvelukoti Impivaaran henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia omaavontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omaavontasuunnitelman päivittämisessä huomioidaan Palvelukoti Impivaaran asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä henkilöstöltä saadut palautteet.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omaavontasuunnitelma löytyy jokaisen ryhmäkodin sisääntulon läheisyydestä ilmoitustaululta. Omaavontasuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuille.

Ikäihmisten palvelujen ja palveluyksikön vastuuhenkilöt sekä henkilökunta seuraavat omaavontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, palveluyksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen omaavontasuunnitelman pohja päivitetään omaavonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omaavonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Palveluyksikön omaavontasuunnitelman päivityksestä vastaa palveluyksikön vastuuhenkilö. Omaavontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omaavonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omaavontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

Selvityksessä on vielä, miten Pirkanmaan hyvinvointialueella toteutetaan Valvontalain edellyttämä omaavonnassa todettujen havaintojen ja kehittämistoimenpiteiden raportointi ja julkaisu

verkkosivuilla neljän kuukauden välein. Lisätään tämä kohta palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmiin, kun asia tämän osalta tiedossamme.

5 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuhenkilö/-t.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

Omavalvontasuunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys 18.3.2025, Tampere
Palveluyksikön vastuhenkilö Henna Wallenius
Toimialuejohtaja Mari Ollinpoika



Seuraa meitä somessa.