



**Kuusikon perhetukikeskus
Hyvän kohtelun suunnitelma
Päivystysosasto**

tre.kuusikkopäivystysosasto@pirha.fi
Osaston numerot 041 731 3243 ja 041 731 3244
Vastaava ohjaaja 041 731 3247
Laitoksen johtaja 041 731 3250

Sisällysluettelo

1	Johdanto	2
2	Toiminnan kuvaus	2
	2.1 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa ..	3
3	Perhetukikeskuksen tiedot	3
	3.1 Toiminta-ajatus	3
	3.2 Työskentely	4
	3.3 Keitä me olemme.....	4
4	Arjen rakenteet ja käytännöt.....	5
	4.1 Päiväohjelma pääpiirteittäin.....	5
	4.2 Viikkotapahtumat	6
	4.3 Menemiset ja tulemiset.....	6
	4.4 Ruokailut.....	7
	4.5 Siisteys	7
	4.6 Vierailut osastolla	8
	4.7 Päihteet ja tupakointi	8
	4.8 Lasten tavarat.....	8
	4.9 Bussikortti	8
	4.10 Mobiililaitteiden käyttö	9
	4.11 Viikkoraha.....	9
5	Dokumentointi	9
6	Miten päivystysosastolta lähdetään.....	10
7	Arjen turvallisuus.....	11
8	Lapsen asema ja oikeudet	12
	8.1 Lapsen mahdollisuus vaikuttaa.....	12
	8.2 Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen ja rajoitustoimenpiteet	13
	8.3 Lapsen oikeusturva	14

1 Johdanto

Lastensuojelulaitosten on laadittava hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Suunnitelma on oma kokonaisuutensa, joka arvioidaan ja tarkastetaan vuosittain. Suunnitelman tarkoituksena on tukea lasten itsemääräämisoikeutta sekä luoda avoimuutta ja yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista. Laitokseen sijoitetuilla lapsilla on mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja heitä kuullaan suunnitelman laatimisen ja tarkastamisen yhteydessä.

2 Toiminnan kuvaus

Kuusikon perhetukikeskuksen ympärivuorokautisessa päivystysyksikössä järjestetään kiireellisenä sijaishuoltona lapsen tarvitsema hoito ja huolto tilanteissa, joissa lapsi on lastensuojelulain 40§ mainituista syistä välittömässä vaarassa. Kiireellinen sijoitus on viimesijainen toimenpide, kun ei ole muita mahdollisuuksia turvata lapsen tilannetta. Nuorten päivystysosasto on tarkoitettu 12–17-vuotiaille lapsille.

Lapsi ohjautuu osastolle suunnittelemattomasti ja ennakoimattomasti. Jakso asuinyksikössä perustuu sosiaalityöntekijän tekemään kiireelliseen sijoitukseen, huostaanoton päätökseen tai kiireellisen avohuollon sijoitukseen, joka perustuu vapaaehtoisuuteen. Sijoitus on lyhytkestoinen.

Asuinyksikössä olon aikana työskennellään yhteistyössä lapsen, perheen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän sekä muiden lapseen liittyvien toimijoiden kanssa. Yksikön arki koostuu selkeästä päivärytmistä, yhteisistä rakenteista ja käytännöistä. Yksikössä lapsen ja perheen tilannetta ja tuen tarvetta arvioidaan ja heitä pyritään tukemaan kriisitilanteessa.

Lapsen saapuessa osastolle, hänelle nimetään oma tiimi, jonka kanssa lapsi ja läheiset pääsääntöisesti työskentelevät. Tämä tiimi on päävastuussa lapsen hoidosta ja sen suunnittelusta yhdessä lapsen, perheen ja muiden tahojen kanssa. Kiireellisiä asioita hoitavat vuorossa olevat työntekijät. Lapsi työskentelee suunnitelmallisesti

tiiminsä kanssa asiakassuunnitelmanneuvottelussa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteet suunnitellaan yhdessä yksilöllisesti lapsen ja perheen tarpeiden mukaan. Prosessia johtaa lapselle nimetty sosiaalityöntekijä. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja tarkastellaan jakson edetessä.

2.1 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa

Suunnitelma laaditaan siten, että siihen päivitetään olemassa olevat käytännöt sekä omavalvontasuunnitelmassa olevat tiedot ohjaajien ja vastaavan ohjaajan toimesta. Lasten kokouksissa käydään säännöllisesti läpi hyvää kohtelua koskeva suunnitelmaa ja lapset voivat tuoda esiin näkemyksensä muutostarpeista niin sisältöön kuin ymmärrettävyyteen liittyen.

Muutosehdotuksista keskustellaan lasten kokouksissa ja ohjaajien yhteisissä kokouksissa. Jos tarvetta muutoksiin ilmenee, ne vahvistetaan ohjaajien kokouksessa. Tehdyistä muutoksista tiedotetaan lasten kokouksessa.

Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimisessa ja tarkastamisessa ovat mukana ne lapset, jotka kyseisellä hetkellä ovat sijoitettuna Kuusikkoon. Ajantasainen suunnitelma on luettavissa jokaisen lapsen huonekansiossa, jossa on muutakin tärkeää tietoa Kuusikosta. Kansio käydään lapsen kanssa läpi ensimmäisten päivien aikana.

3 Perhetukikeskuksen tiedot

3.1 Toiminta-ajatus

Kuusikon perhetukikeskus on Pirkanmaan hyvinvointialueen lastensuojelulaitos Tampereella. Kuusikon päivystysyksikkö toimii ympärivuorokautisesti perhetukikeskuksen D-talossa. Päivystysyksikössä on seitsemän paikkaa 12–17-vuotiaille lapsille.

Kuusikon perhetukikeskuksen päivystysyksikkö järjestää lapsen tarvitseman hoidon ja huollon viimesijaisesti, kun ei ole muita mahdollisuuksia turvata lapsen tilannetta. Kuusikon perhetukikeskuksen asuinyksiköissä toiminnan lähtökohtana on moniammatillinen, dialoginen, koko lapsen verkoston osallistava työskentelyote sekä selkeä arki, suunnitelmallisuus, sekä yksilö- ja perhetyö.

3.2 Työskentely

- Lapsen oman asiakassuunnitelman pohjalta laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka konkretisoi tavoitteet niiden saavuttamiseksi tehtäviksi toimenpiteiksi. Suunnitelmaa täydennetään tarvittaessa lapsen ja perheen kanssa tehdyn työskentelyn pohjalta. Tiimipalavereissa arvioidaan ja tehdään viikoittain tarkennuksia suunnitelmaan.
- Tehdään tiiviisti töitä yhteistyöverkoston kanssa.
- Sijoituksen aikana arvioidaan ja kartoitetaan lapsen ja perheen tilannetta ja tuen tarvetta, sekä tavoitellaan muutosta. Lapsen kanssa pyritään rakentamaan arkea tukevia toimintatapoja, jotka on mahdollista siirtää kotiin.
- Lapsen kanssa järjestetään yksilöaikaa viikoittain, jossa keskitytään työstämään asioita tavoitteiden suuntaisesti.
- Perheen kanssa ollaan yhteydessä säännöllisesti yhdessä sovitulla tavalla ja aina tarvittaessa, sekä tavataan perhetapaamisissa.
- Työskentelevän tahon arvio kuvaa jakson tiivistetysti ja toimii lausuntona.

3.3 Keitä me olemme

Kuusikon perhetukikeskuksen toiminnasta vastaa johtaja. Päivystysyksikössä työskentelee seitsemän ohjaajaa, kaksi sairaanhoitajaa ja vastaava ohjaaja. Työskentelemme kahdessa tiimissä. Jokaisella lapsella on oma tiimi, joka on päävastuussa lapsen asioista. Kiireellisiä asioita hoitavat vuorossa olevat ohjaajat. Lapsi työskentelee suunnitelmallisesti tiimensä kanssa sijoitukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

4 Arjen rakenteet ja käytännöt

Yhteiset käytännöt tuovat turvaa ja viihtyvyyttä sekä mahdollistavat lapsen hyvän kasvun ja kehityksen. Noudattamalla näitä käytäntöjä ja pitämällä kiinni sovitusta vältämme turhia ristiriitatilanteita ja epäselvyyksiä, arki sujuu sutjakammin ja yhteiselo on muutenkin mukavampaa!

- Kaikki saavat olla sellaisia kuin ovat. Kiusaaminen, syrjiminen ja muiden asioihin epäasiallisesti puuttuminen ei ole sallittua. Kaikkia kohtaan käyttäydytään kohteliaasti.
- Kuusikossa arvostetaan hyviä käytöstapoja, joten ethän kiroile. Ohjaajat tekevät Kuusikossa kasvatustyötä, johon kuuluu myös sopimattomaan käytökseen puuttuminen.
- Väkivalta kaikissa muodoissaan on kiellettyä.
- Muiden osastolla olevien lasten asioista ei ole lupa puhua tai millään muullakaan tavalla tiedottaa Kuusikon ulkopuolisille henkilöille. Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus lasten asioiden suhteen.
- Jokaisen yksityisyyttä tulee kunnioittaa eikä toisen huoneeseen saa mennä. Aikaa toisten lasten kanssa voi viettää osaston yhteisissä tiloissa.
- Seurustelusuhteet Kuusikossa asuvien kesken eivät ole suotavia.
- Työntekijällä on oikeus joustaa käytännöissä tai kiristää niitä perustellusti tilanteen vaatimalla tavalla.
- Käytäntöjen noudattamattomuudesta seuraa työntekijöiden tilannekohtaisesti määrittämä yksilöllinen seuraamus.
- Jos lapsi tahallisesti rikkoo tai vahingoittaa Kuusikon perhetukikeskuksen, hyvinvointialueen tai henkilökunnan omaisuutta, on hän korvausvelvollinen.

4.1 Päiväohjelma pääpiirteittäin

- Päiväohjelma löytyy yhteisistä tiloista sekä jokaisen huoneen huonekansiosta. Lisäksi päivän ohjelmista sovitaan ohjaajien kanssa yksilöllisesti.
- Maanantaisin on lasten kokous ja oman huoneen siivous. Torstaisin osaston yhteinen toimintailta, tällöin ei ole omia menoja.

- Omiin huoneisiin hiljennytään klo 21, perjantaisin ja lauantaisin klo 22.30. Iltapala ja muut iltatoimet hoidetaan ennen hiljaisuutta.
- Jos lapsi on kipeä, aikaa vietetään pääsääntöisesti omassa huoneessa lepäillen. Kuusikossa annetaan lasten rauhassa parantua sairastumisista, joten koulusta sairauden takia poissaollut ei lähde illalla omille menoille.

4.2 Viikkotapahtumat

- Maanantaisin on lasten kokous. Lasten kokouksessa käydään läpi kuulumiset ja toiveet keittiölle sekä toimintailtaan. Lasten kokouksessa on mahdollista keskustella osaston käytännöistä ja lapset voivat tehdä ehdotuksia käytäntöjen muuttamiseksi sekä parantamiseksi. Lasten kokouksen jälkeen hoidetaan oman huoneen siivous.
- Viikkoraha on lapsen nostettavissa aikaisintaan tiistaina.
- Torstaisin järjestetään osaston toimintailta, jossa tehdään jotain yhdessä. Toimintailta voi järjestyä osastolla tai Kuusikon ulkopuolella.
- Kuusikon kuntosali on käytettävissä klo 20.00 asti. Lapsen ollessa kuntosalilla on työntekijän aina oltava ensimmäisillä kerroilla läsnä. Yksilöllisesti sovitaan, voiko lapsi halutessaan käydä salilla itsenäisesti.
- Kuusikon sauna on käytettävissä klo 20:00 asti.
- Televisio suljetaan viimeistään tunti ennen hiljaisuutta. TV:tä ei katsella ruoka-aikoina. Arkisin televisiota voi pääsääntöisesti alkaa katsomaan läksyjen teon ja yksilöllisen työskentelyajan jälkeen. Ohjelmien ikäraja määrittyy nuorimman katselijan mukaan.

4.3 Menemiset ja tulemiset

- Tiimin kanssa sovittava aika ja omat menot, sovitaan ohjaajien kanssa etukäteen.
- Lähdetessä ja palatessa ilmoitaudutaan aina ohjaajalle.

- Koulusta tullaan aina suoraan Kuusikkoon, ellei ohjaajien kanssa ole etukäteen sovittu toisin.
- Luvattoman koulupoissaolon vuoksi iltamenot voidaan evätä.
- Kotijaksot ovat yksilöllisesti sovittavia.
- Koska jokaisen lapsen tilanne on yksilöllinen, joten myös menoista sovitaan yksilöllisesti.

4.4 Ruokailut

- Ennen ruokailun aloittamista pestään kädet.
- Ruokailu tapahtuu ruokapöydässä. Ruokailussa noudatetaan osaston yhteisiä aikatauluja.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä tapoja, esimerkiksi hatut ja huput päässä ei ruokailla eikä kännyköitä käytetä ruokapöydän ääressä. TV on pois päältä.

4.5 Siisteys

- Yleisten tilojen siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille ja jokainen lapsii ja työntekijä huolehtii siisteydestä omalta osaltaan. Laitoshuoltaja huolehtii osaston sekä saniteettitilojen yleisestä puhtaanapidosta.
- Oman huoneen yleisilme pidetään siistinä. Lapsi huolehtii oman huoneensa päivittäisestä siisteydestä.
- Maanantaisin on lasten omien huoneiden viikkosiivous. Huonekansiosta löytyy kirjallinen siivousohje ja ohjaajilta voi kysyä neuvoa ja apua siivoamiseen.
- Lapset vastaavat itse omien vaatteidensa pesusta. Ohjaajat auttavat tarvittaessa. Jokaisessa huoneessa on likapyykkikori, johon lapsi laittaa likaiset vaatteensa.
- Lapsi saa osastolta tarvitsemansa perus hygieniatuotteet. Jos haluaa käyttää jotain tiettyä tuotetta, voi itse hankkimiaan tuotteita tuoda osastolle.

4.6 Vierailut osastolla

- Perhe ja lähipiiri voivat tavata lasta osastolla ja vierailuista sovitaan tapaus- ja vierailukohtaisesti. Osaston toimintailtoina ei vierailut ole mahdollisia.
- Kaikista vierailuista vierailijoiden tulee aina ilmoittaa ja sopia etukäteen työntekijöiden kanssa.
- Myös vieraiden tulee käyttäytyä talon käytäntöjen mukaisesti.

4.7 Päihteet ja tupakointi

- Osastolla ja Kuusikon piha-alueella ei saa tupakoida eikä pitää hallussa tupakkatuotteita. Sama koskee muita päihteitä. Kaikki päihteiden käyttöön liittyvät aineet ja esineet ovat kiellettyjä.
- Ohjaajilla on velvollisuus ottaa päihteet ja päihteidenkäyttöön tarkoitetut välineet haltuun.
- Kielto koskee kaikkia Kuusikossa asioivia.

4.8 Lasten tavarat

- Terä- ja muiden aseiden hallussapito on kiellettyä, ja työntekijöillä on velvollisuus ottaa luvattomat esineet pois.
- Kunnioitetaan toisten omaisuutta, joten tavaroiden ja rahan lainaaminen ja myyminen toisille osaston lapsille ei ole sallittua.
- Huoneen ovi pidetään suljettuna lapsen ollessa poissa.

4.9 Bussikortti

- Lapsi saa tarvittaessa osastolta käyttöönsä bussikortin. Mikäli lapsella on käytössään oma bussikortti, sitä ladataan osastolta sijoituksen ajan.

4.10 Mobiililaitteiden käyttö

- Omat henkilökohtaiset puhelut hoidetaan omassa huoneessa.
- Ohjaajilla on oikeus puuttua mobiililaitteiden käyttöön mikäli se aiheuttaa häiriötä muille lapsille tai lapselle itselleen, esimerkiksi haitallisen sisällön tai yövalvomisen vuoksi. Mobiililaitteiden käyttöön voidaan puuttua myös, mikäli lapsi käyttää sitä rikoksen tekovälineenä tai on vaarassa joutua rikoksen uhriksi.
- Valokuvien ja videon kuvaaminen osaston yhteisissä tiloissa tai kenestäkään henkilöstä ei ole sallittua.

4.11 Viikkoraha

- Viikkorahan suuruus on alle 15-vuotiailla 10 € ja 15–17-vuotiailla 17 €. Edellisen viikon viikkoraha maksetaan tiistaisin. Lapsi saa nostaa sen halutessaan.

5 Dokumentointi

Lapselle laaditaan asiakassuunnitelmanneuvottelussa asetettujen tavoitteiden pohjalta hoito- ja kasvatussuunnitelma, jota seurataan ja päivitetään jakson aikana yhdessä lapsen ja vanhempien kanssa työskenneltäessä.

Lasta koskevat päivittäistapahtumat ja tehdyt haastattelut kirjataan käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään.

Sijoituksen ajalta tehdään myös kooste, työskentelevän tahon arvio, jonka tekemisessä hyödynnetään hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, päivittäiskirjauksia ja lapsen kanssa tehtyjä haastatteluja.

6 Miten päivystysosastolta lähdetään

Kiireellinen sijoitus kestää enintään 30 vuorokautta ja sitä voidaan jatkaa toisella 30 vuorokauden jaksolla. Kiireellisestä sijoituksesta, sen jatkamisesta ja päättämisestä päättää lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Kiireellisen sijoituksen jälkeen lapsi kotiutuu tai siirtyy pidempiaikaiseen sijaishuoltopaikkaan. Mikäli uutta sijaishuoltopaikkaa ei ole vielä löytynyt, lapsi jää osastolle odottamaan sijaishuoltopaikan muutosta.

Kiireellinen avohuollon sijoitus perustuu vapaaehtoisuuteen ja siihen tarvitaan aina sekä lapsen että huoltajien suostumus. Lapsi voi omasta tahdostaan keskeyttää avohuollon sijoituksen, milloin tahansa niin halutessaan. Useimmiten kuitenkin jakson lopetuskin tehdään yhteistyössä vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa.

- Pääsääntöisesti pidetään neuvottelu, jossa sovitaan kotiutumisesta ja sitä edeltävistä toimista. Neuvottelussa käydään läpi työskentelevän tahon arvioon perustuen lapsen tilannetta ja jatkotuen tarvetta kaikkien osapuolten näkemys huomioon ottaen.
- Lapselta ja perheeltä pyydetään palautetta sähköisellä lomakkeella.
- Jos suunnitelma on muuttunut huostaanotoksi ja lapsi on jäänyt odottamaan pitkäaikaista sijaishuoltopaikkaa, tuemme sijaishuoltoon siirtymistä.
- Asiakas ”saatetaan” tulevaan palveluun. Olennaiset tiedot perheen tilanteesta pyritään välittämään.
- Kuusikosta ilmoitetaan verkostolle jakson päättymisestä.

7 Arjen turvallisuus

Osastolla pyritään ennakoimaan mahdolliset riskit henkilökunnan riittävällä määrällä ja heidän kouluttamisellansa vastaamaan haastavaan käyttäytymiseen. Ensisijaisesti tilanteisiin puututaan ennakoivasti ja turvataan jokaiselle koskemattomuus.

Säännöllinen, selkeä ja ennakoitava arki ovat myös osa turvallisuutta.

Joissain tilanteissa voi olla tarpeellista rajoittaa lasta kiinnipitäen. Kiinnipito toteutetaan noudattaen turvallisen fyysisen intervention periaatteita, johon työntekijöillä on MAPA-koulutus. Kiinnipitotilanteen jälkeen tilanne käydään aina lapsen kanssa keskustellen läpi. Mikäli kiinnipitotilanteeseen joudutaan osaston yhteisissä tiloissa, muut lapset ohjataan huoneisiinsa tilanteen ajaksi, ja heidän kanssaan keskustellaan tapahtuneesta tilanteen jälkeen.

Tarvittaessa voidaan turvautua vartiointiliikkeen tai poliisin apuun. Yksikössä on käytössä hälytysjärjestelmä, jolla saadaan suoraan yhteys vartijaan ja kutsua vartija paikalle. Vartija käy myös joka ilta/yö tarkastamassa perhetukikeskuksen alueen ja osaston tilanteen.

Paloturvallisuudesta on laadittu erillinen suunnitelma, joka myös on nähtävillä osastokansiossa. Osastolla on automaattinen paloilmaisin laitteisto ja sprinklerointi eli sammutusjärjestelmä. Jokaisessa huoneessa on myös toimintaohje palohälytyksen varalle.

8 Lapsen asema ja oikeudet

- Työskentelyn onnistumisen kannalta on hyödyllistä, että lapsi sitoutuu omalta osaltaan sijoituksen tavoitteiden mukaiseen työskentelyyn ja aidosti näkee hyötyvänsä tästä.
- Lapsi osallistuu aina asiakassuunnitelmanneuvotteluihin, missä sosiaalityöntekijän johdolla päätetään hänen asioistaan.
- Lapsella on oikeus osallistua ohjaajien tiimipalaveriisiin, missä arvioidaan ja tehdään viikoittain tarkennuksia hoito- ja kasvatussuunnitelmaan asiakassuunnitelmanneuvottelussa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi tiimiläinen pitää lapsen kanssa yksilöaikaa viikoittain.
- Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa varten kuullaan myös huoltajia, mikäli se ei ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta.
- Viikkorahan käytöstä, sen ja muiden arvoesineiden säilyttämisestä, lapsi vastaa itse. Halutessaan lapsi voi säilyttää niitä lokerossaan osaston toimistossa.
- Puhelimen käyttöä, muuten kuin tässä suunnitelmassa on mainittu, lapsi määrittelee itse.
- Omien menojen aikana lapsi pääsääntöisesti itse päättää mitä haluaa tehdä, minne mennä ja kenen kanssa. Turvallisuussyistä ohjaajien tulee tietää suunnitelman pääpiirteet.
- Lapsella on oikeus yksityisyyteen omassa huoneessaan, eikä sinne saa kukaan tulla koputtamatta.
- Mikäli lapsi kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti ohjaajien toimesta, hän voi kertoa siitä joko omalle sosiaalityöntekijälleen, päivystysosaston vastaavalle ohjaajalle tai perhetukikeskuksen johtajalle.

8.1 Lapsen mahdollisuus vaikuttaa

Sosiaalityöntekijä päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta. Lapsella on oikeus kertoa mielipiteensä sijoituksesta ja muissa häntä koskevissa asioissa.

Lapsi voi olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä koska tahansa ja sosiaalityöntekijän on velvollisuus tavata lasta riittävän usein. Sosiaalityöntekijät työskentelevät virka-aikana.

Lapsella on oikeus tulla kuulluksi ja kertoa mielipiteensä häntä koskevissa asioissa. Lasta kannustetaan osallistumaan aktiivisesti jakson aikaisen työskentelyn suunnitteluun ja antamaan palautetta mm. neuvotteluissa, henkilökohtaisilla tiimiajoilla ja perhetapaamisissa. Viikoittain pidettävässä lasten kokouksessa lapsi voi esittää osaston yleiseen toimintaan liittyviä toiveita ja kehitysehdotuksia.

8.2 Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen ja rajoitustoimenpiteet

Sosiaalihuollon asiakkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Lastensuojelulaki (L 417/2007) määrittää asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta.

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin.

Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Lastensuojelulaki ei mahdollista välineiden käyttöä rajoitustoimenpiteiden suorittamisessa.

Kuusikon perhetukikeskuksen päivystysosastolla käytetään lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä tarvittaessa edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti. Yksikön johtaja on tehnyt kirjallisen delegointipäätöksen osaston työntekijöille, jonka mukaan yksikön johtaja delegoi rajoituspäätösten teon osaston työntekijöiden tehtäväksi.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet lueteltuna:

- Yhteydenpidon rajoittaminen LSL 62§
- Aineiden ja esineiden haltuunotto LSL 65§
- Henkilöntarkastus LSL 66 §
- Henkilönkatsastus LSL 66 a §
 - Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkistaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen LSL 67 §
 - Kiinnipitäminen LSL 68 §
 - Liikkumisvapauden rajoittaminen LSL 69 §
 - Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen LSL 69 a §
 - Eristäminen LSL 70 §

Mikäli rajoitustoimenpiteitä käytetään, niistä keskustellaan aina lapsen kanssa ja lapsella on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä.

8.3 Lapsen oikeusturva

Mikäli lapsi kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti ohjaajien toimesta, hän voi kertoa siitä joko omalle sosiaalityöntekijälleen, päivystysosaston vastaavalle ohjaajalle tai perhetukikeskuksen johtajalle.

Jos hoitoa tai kohtelua koskeva ongelma on lapsen mielestä vakava, hänellä on lakisääteinen oikeus tehdä asiasta muistutus, joka osoitetaan palvelua tarjoavan yksikön johtajalle. Lapsi voi tehdä muistutuksen joko suullisesti tai kirjallisesti. Suullisesti annettu muistutus käsitellään asianomaisen työntekijän kanssa ja tarvittaessa toimintakäytäntöihin liittyvät asiat tiimipalaverissa. Tämän jälkeen asiasta annetaan asiakkaalle suullinen tai kirjallinen vastaus.

Lisäksi lapsi voi olla yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan. Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii sosiaalihuollon asiakkaiden edun turvaajana. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa päätökseen, palveluun tai kohteluun, hän voi selvittää asiaansa yhdessä sosiaaliasiavastaavan kanssa. Sosiaaliasiavastaavan

Pirkanmaan hyvinvointialue

tehtävä on neuvoa-antava – sosiaaliasiavastaava ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Palvelu on maksutonta.

Sosiaaliasiavastaavaan voi ottaa yhteyttä puhelimitse, suomi.fi
verkkoasiointin kautta, kirjeitse tai sähköpostitse
sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Soittoaika on ma, ke-to klo 9-11 ja ti klo 12.30-14.30
puhelin 040 504 5249

Sosiaaliasiavastaavana Pirkanmaan hyvinvointialueelle toimii Sanna Juurakko. Myös asiavastaavatoiminnan vastuhenkilö Taija Mehtonen käsittelee sosiaaliasiavastaavalle tulevia yhteydenottoja.



Seuraa meitä somessa.