



**KUUSIKON PERHETUKIKESKUKSEN
AVOHUOLLON OSASTON
HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA**

tre.kuusikkoavohuollonosasto@pirha.fi

Osaston numero 040-59017833

Vastaava ohjaaja Kalle Lento 040-8007860

Sisällysluettelo

1	Toiminnan kuvaus	2
2	Johdanto	2
3	Omavalvonta suunnitelman laatiminen ja ylläpito	3
3.1	Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa ..	3
4	Perhetukikeskuksen tiedot	4
4.1	Toiminta-ajatus	4
5	Miten perhetukikeskukseen tullaan	4
6	Keitä me olemme	5
7	Arjen rakenteet ja käytännöt	6
7.1	Päiväohjelma pääpiirteittäin	7
7.2	Päiväohjelma Kuusikossa oleville	8
7.3	Viikotapahtumat ja illan toiminnot	8
7.4	Menemiset ja tulemiset	9
7.5	Ruokailut	10
7.6	Siisteys	10
7.7	Pyykinpesu	11
7.8	Vierailut osastolla	11
7.9	Päihteet ja tupakointi (koskee kaikkia Kuusikossa asioivia)	11
7.10	Nuoren tavarat	12
7.11	Bussiliput	12
7.12	Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö	12
7.13	Kuvaaminen	13
7.14	Viikkoraha	13
7.15	Henkilökohtaiset hygieniatuotteet	13
8	Arjen turvallisuus	13
9	Dokumentointi	14
10	Lapsen ja nuoren mahdollisuus vaikuttaa	14
11	Lapsen ja nuoren asema ja oikeudet	14
12	Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen ja rajoitustoimenpiteet	16
13	Miten perhetukikeskuksesta lähdetään	16
14	Lapsen ja nuoren oikeusturva	17



1 Toiminnan kuvaus

Kuusikon perhetukikeskus toimii ympärivuorokautisena osastona, joka antaa avohuollollista tukea nuorille ja heidän perheilleen tilanteissa, joissa päivämuotoinen ja muu kodin kanssa tehtävä työ on osoittautunut riittämättömäksi. Kuusikon perhetukikeskus on seitsemän paikkainen yksikkö ja sen asukkaat ovat 12-17 vuotiaita nuoria.

Me Kuusikon perhetukikeskuksessa teemme moniammatillista yhteistyötä monien eri tahojen kanssa, kuten sosiaalityöntekijöiden, tehostetun perhetyön, koulun ja muiden mahdollisten hoitokontaktien kanssa. Koemme yhteistyön tärkeänä osana toimintaamme tukiessamme nuoria.

Nuoren saapuessa osastolle, jokaiselle heistä nimetään oma tiimi, jonka kanssa nuori ja läheiset pääsääntöisesti työskentelevät. Tämä tiimi on päävastuussa nuoren hoidosta ja sen suunnittelusta yhdessä nuoren, perheen ja muiden tahojen kanssa. Kiireellisiä asioita voivat hoitaa myös muut työntekijät, jos kukaan tiimin jäsenistä ei ole paikalla. Nuori työskentelee suunnitelmallisesti tiiminsä kanssa neuvottelussa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteet suunnitellaan yhdessä yksilöllisesti nuoren ja perheen tarpeiden mukaan. Prosessia johtaa nuorelle nimetty sosiaalityöntekijä. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja tarkastellaan jakson edetessä mm. säännöllisesti järjestettävissä neuvotteluissa.

2 Johdanto

Lastensuojelulaitosten on laadittava hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Suunnitelman on oma kokonaisuutensa, joka arvioidaan ja tarkastetaan vuosittain.

Suunnitelman tarkoituksena on tukea lasten itsemääräämisoikeutta sekä luoda avoimuutta ja yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista.



Laitokseen sijoitetuille lapsilla on mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja heitä kuullaan suunnitelman laatimisen ja tarkastamisen yhteydessä.

3 Omavalvonta suunnitelman laatiminen ja ylläpito

Omavalvontasuunnitelma laaditaan jokaiseen yksikköön ja se tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti. Omavalvonta suunnitelmaan voi halutessaan tutustua. Se on nähtävillä osastokansiossa osaston olohuoneessa. Sitä voi myös kysyä ohjaajilta.

3.1 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa

Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimisessa ovat olleet mukana ne nuoret, jotka laatimishetkellä ja suunnitelmaa tarkastettaessa ovat olleet sijoitettuna Kuusikon avohuollon osastolle. Valmis suunnitelma on jokaisen huoneen huonekansiossa ja sen saa mukaansa tutustumiskäynnillä.

Suunnitelma laaditaan siten, että siihen päivitetään olemassa olevat säännöt ja käytännöt sekä omavalvontasuunnitelmassa olevat tiedot ohjaajien ja vastaavan ohjaajan toimesta. Nuorten kokouksissa kohdat käydään läpi ja siinä nuoret voivat tuoda näkemyksensä muutostarpeista, niin sisällön kuin ymmärrettävän sanallisen muodonkin suhteen.

Hyvän kohtelun suunnitelman saa mukaansa jo tutustumiskäynnillä, missä sen avulla esitellään toimintaa. Hyvän kohtelun suunnitelma on myös jokaisen huoneen kansiossa, missä on muutakin tärkeää tietoa Kuusikosta. Kansio käydään läpi nuoren kanssa ensimmäisien päivien aikana.

Lyhytaikaisessa osastohoidossa suunnitelman tarkastamiseen osallistuvat ne nuoret, jotka sillä hetkellä Kuusikossa asuvat. Hyvän kohtelun suunnitelmaan voi myös esittää muutos ehdotuksia nuorten kokouksien yhteydessä ja niistä voidaan siellä keskustella. Jos tarvetta muutoksiin ilmenee, niin ohjaajien osastokokouksessa ne vahvistetaan, jonka jälkeen nuorten kokouksessa muutoksista tiedotetaan.



4 Perhetukikeskuksen tiedot

4.1 Toiminta-ajatus

Kuusikon perhetukikeskuksessa on yksi ympärivuorokautisesti toimiva osasto, joka antaa avohuollollista tukea nuorille ja heidän perheilleen tilanteissa, joissa päivämuotoinen ja muu kodin suuntaan tehtävä työ on osoittautunut riittämättömäksi. Osaston toiminnan lähtökohtana on moniammatillinen, dialoginen, koko nuoren verkoston osallistava työskentelyote sekä selkeä arki, suunnitelmallisuus, hoitotiimityöskentely sekä yksilö- ja perhetyö.

- Kuusikon perhetukikeskus on Pirkanmaan Hyvinvointialueen alainen lastensuojelulaitos.
- 7 paikkainen avohuollon osasto 12-17 vuotiaille
- 1 asumisvalmennus yksiö yli 17-vuotiaille itsenäistyville nuorille
- Työryhmässä on perhetukikeskuksen johtaja, vastaava ohjaaja, 6 ohjaajaa ja 2 sairaanhoitajaa
- Kuusikossa on myös kaksi muuta osastoa saman ikäisille. D-rakennuksessa kiireellisille sijoituksille ja C-rakennuksessa kuntoutusosasto huostaanotetuille

5 Miten perhetukikeskukseen tullaan

- Sosiaalityöntekijä tiedustelee paikkatilannetta ja käy keskustelua vastaavan ohjaajan kanssa asiakkaan tarpeista ja miten Kuusikko voi vastata niihin. Sosiaalityöntekijä tekee sen perusteella päätöksen esittääkö perheelle Kuusikkoa vaihtoehtona.
- Puhuttuaan perheen kanssa avohuollon sijoituksesta sosiaalityöntekijä tekee palvelupyynnön, missä perheen tilanne on lyhyesti kuvattuna.
- Perhe, ainakin nuori, käy tutustumassa osaston toimintaan, jonka jälkeen hän päättää halukkuudestaan tulla osastolle. Jakson onnistumisen kannalta tärkeää on, että nuori aidosti näkee hyötyvänsä osastojaksosta. Myös muun perheen sitoutumista työskentelyyn lisää tutustumiskäynnillä mukana olo.



- Jos paikkaa ei heti ole ja joutuu odottamaan, niin tutustuminen tehdään jonotuksen aikana silloin perhetyö voi valmistaa perhettä sijoitukseen ja työstää asioita, jotka ovat jääneet mietityttämään.
- Sijoitus perustuu nuoren ja vanhempien suostumukseen eli jos joku heistä ei halua sijoitusta, niin silloin jaksoa ei tule. Perhe ja varsinkin nuori sitoutuu suostuessaan osaston käytäntöihin ja aikatauluihin, jotka tässä suunnitelmassa on kerrottu.
- Jokaisen asiakkaan kohdalla arvioidaan aina, mikä on asiakkaan yksilöllinen tarve, mutta pyritään enemmän asiakkaan tarpeen mukaiseen interventioon eli puuttumiseen ja suunnanmuutokseen kuin pitkään kuntoutustyöhön. Työskentelyn pohjalla on sosiaalityöntekijän laatima asiakassuunnitelma.
- Sijoituksen päätavoitteena on aina paluu kotiin tai 17 vuotta täyttäneillä voi olla itsenäinen asuminen.

6 Keitä me olemme

- Osastolla työskentelee kaksi sairaanhoitajaa ja kuusi ohjaajaa.
- Työskentelemme kahdessa tiimissä, joissa on sairaanhoitaja ja 3 ohjaajaa
- Jokaisella nuorella on oma tiimi. Tämä tiimi on päävastuussa nuoren hoidosta ja sen suunnittelusta yhdessä nuoren, perheen ja muiden tahojen kanssa. Kiireellisiä asioita voivat hoitaa myös muut työntekijät, jos kukaan tiimin jäsenistä ei ole paikalla. Nuori työskentelee suunnitelmallisesti tiiminsä kanssa osastojaksolle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Keltaisessa tiimissä ovat: Satu, Sirkku, Milla ja Jarmo
- Violetissa tiimissä ovat: Heli, Kirsi, Ari ja Mika
- Vastaava ohjaaja Kalle Lento on työryhmän lähiesihenkilö ja osaston päivittäistoiminnasta vastaava
- Perhetukikeskuksen johtajana toimii Vesa Jurvanen.



7 Arjen rakenteet ja käytännöt

Sijaishuoltopaikan menettelytavoista ja 4 a §:ssä tarkoitetuista hyvästä hoidosta, kasvatuksesta sekä lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisesta valvonnasta ja huolenpidosta, joiden avulla sijaishuolto toteutetaan ensisijaisesti ilman lastensuojelulain 11 luvussa tarkoitettuja rajoituksia. Niitä rajoitustoimia ei avohuollon sijoituksessa käytetä.

Yhteiset käytännöt tuovat turvaa ja viihtyvyyttä osastolla sekä mahdollistavat nuoren hyvän kasvun ja kehityksen. Noudattamalla näitä käytäntöjä ja pitämällä muutenkin kiinni sovitusta vältämme turhia ristiriitatilanteita ja epäselvyyksiä, arki sujuu sutjakammin ja yhteiselo on muutenkin mukavampaa!

- Hyvät käytöstavat ovat kunniassa Kuusikossa.
- Kaikki nuoret saavat olla sellaisia kuin ovat. Kiusaaminen, syrjiminen ja muiden nuorten asioihin epäasiallisesti puuttuminen on kiellettyä. Kaikkia kohtaan käyttäydytään kohteliaasti.
- Asiallinen kielenkäyttö on osa toisten ihmsten kunnioittamista ja turvallista ilmapiiriä. Sopimattomaan käytökseen puututaan ja kaikille taataan turvallinen ilmapiiri
- Väkivalta kaikissa muodoissaan on kiellettyä.
- Muiden osastolla olevien nuorten asioista ei ole lupa puhua tai millään muullakaan tavalla tiedottaa Kuusikon ulkopuolisille henkilöille. Henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus nuorten asioiden suhteen.
- Jokaisen yksityisyyttä tulee kunnioittaa. Jokaisella on oikeus yksityisyyteen ja omaan tilaan, siksi yhdessä vietetään aikaa vain yleisissä tiloissa.
- Ohjaajilla on oikeus tilannekohtaisesti joustaa ohjeista tai kiristää niitä perustellusti, jos tilanteen erityisyys sitä vaatii.
- Ohjeiden noudattamattomuudesta seuraa aina keskustelu ja jos sillä ei ole vaikutusta, niin työntekijät tilannekohtaisesti määrittävät yksilöllisen seuraamuksen.



- Jos nuori tahallisesti rikkoo tai vahingoittaa Kuusikon perhetukikeskuksen, hyvinvointialueen tai henkilökunnan omaisuutta, on hän korvausvelvollinen.

7.1 Päiväohjelma pääpiirteittäin



- Nuoret heräävät arkipäivinä viimeistään klo 9.00, jos ei ole koulua. Tavoitteena on, että nuoret huolehtivat itse heräämisestään riittävän ajoissa ennen kouluunlähtöä. Illalla ennen nukkumaanmenoa ilmoitetaan ohjaajalle heräämisaika. Aamulla ohjaajat varmistavat, että nuori on herännyt. Kuusikossa on herätyskello jokaisessa huoneessa, jos matkapuhelin on latauksessa erillisen käytännön mukaan. (käytäntö on selvitetty myöhemmin tässä ohjeessa) Viikonloppuisin (la-su) herätään viimeistään klo 10.00.
- Aamupala on tarjolla arkisin osastolla klo 9.30 asti ja viikonloppuisin klo 10.30 asti.
- Kukin lähtee kouluun lukujärjestyksensä mukaan.
- Arkisin osastolla on lounas n. klo 11.30, viikonloppuisin lounas tarjoillaan klo 12.30.
- Päivällinen osastolla arkisin n. klo 15.30 alkaen, viikonloppuisin klo 16.30.
- Päivällisen jälkeen maanantaista torstaihin klo 16.30 asti nuorilla on aikaa rauhoittumiseen, kotitehtävien tekoon sekä yksilölliseen aikaan työntekijän kanssa.
- Menoillalle voi lähteä klo 16.30 jälkeen, jos ei ole esteitä menoille tai muuta osaston toimintaa. Maanantaisin ja torstaisin on osaston yhteistä toimintaa, milloin ei ole omia menoja. Menoilloista sovitaan aina työntekijöiden kanssa etukäteen.
- Arkena menoilta paluuaika ja iltapala ovat klo 20.00.
- Arkisin TV:n voi avata klo 16.30 jälkeen. TV sulkeutuu klo 21.00.
- Suihkussa pitää olla käytynä klo 21 mennessä.
- Omiin huoneisiin mennään sunnuntaista torstaihin klo 21.30. Perjantaisin ja lauantaisin huoneisiin meno viimeistään klo 22.30.
- Vaikka itse valvoisi omassa huoneessaan, annetaan yörauha halukkaille ja hiljaisuus laskeutuu Kuusikkoon koulupäivää edeltävänä iltana viimeistään klo 21.30.



7.2 Päiväohjelma Kuusikossa oleville

Mikäli nuori ei jostain syystä voi käydä omaa koulua, opiskelee hän itsenäisesti opettajalta saatujen tehtävien avulla Kuusikossa omassa huoneessaan tai vaihtoehtoisesti perhehuoneessa klo 9:30-11 sekä klo 12-14.

Jos osastolle jäämisen syynä on sairastuminen, aikaa vietetään pääsääntöisesti omassa huoneessa lepäillen. **Koulusta sairauden takia poissaollut nuori ei yleensä lähde menoille tai asioinneille illalla.**

7.3 Viikkotapahtumat ja illan toiminnot

- **Maanantaisin** on Kuusikko-ilta. Kuusikkoilta alkaa nuorten kokouksella n. klo 17. Nuorten kokouksessa on mahdollista keskustella osaston käytännöistä ja nuoret voivat tehdä ehdotuksia käytäntöjen muuttamiseksi sekä parantamiseksi. Kokouksessa nuoret voivat myös esittää toiveita torstain toimintailtaan. Nuorten kokouksessa sovitaan myös keittiövuorot. **Kaikki osallistuvat kokoukseen.** Koskee myös kaikkia työvuorossa olevia työntekijöitä. Nuorten kokouksen jälkeen hoidetaan oman huoneen siivous. Nuorten kokouksessa suunnitellaan myös tulevien viikkojen Kuusikkoiltojen toimintoja.
- Viikkoraha on nuoren nostettavissa aikaisintaan **tiistaina**.
- Toimintailta järjestetään **torstaisin**. Toimintaillassa tehdään jotain yhdessä. Tapahtuma voi järjestyä Kuusikon alueella tai Kuusikon ulkopuolella.
- Maanantaisin ja torstaisin voi osallistua vain säännöllisiin harrastuksiin ja perheen kanssa sovittuihin menoihin.
- Punttisali käytettävissä klo 20.00 asti. Nuoren ollessa punttisalilla on työntekijän aina oltava ensimmäisillä kerroilla läsnä. Yksilöllisesti sovitaan voiko tai haluaako nuori käydä salilla itsenäisesti.
- B- talossa sijaitseva sauna lämmitetään niin sovittaessa maks. 2 kertaa viikossa. Sieltäkin tulee olla pois klo 21 mennessä.
- Television ja videoiden katselu alkaa aikaisintaan klo 16:30 ja päättyy viimeistään 21.00. Perjantaina ja lauantaina television katselu päättyy viimeistään klo 22.30.



- Nuorten tietokone perhehuoneessa on käytössä sovitusti.
- Pleikkaria voi pelata max tunti/päivä.

7.4 Menemiset ja tulemiset

- Jakson alussa omia menoja on yleensä vähemmän. Tiimiläiset pitää kahdenkeskistä tiimiaikaa enemmän tutustumisen, nuoren kuulemisen ja nuoren tilanteen ymmärtämisen merkeissä. Tämä voi koskea myös ensimmäistä viikonloppua.
- Pääsääntöisesti viikonloppuisin ollaan kotijaksolla. Kotijaksot sovitaan ohjaajien ja vanhempien kanssa aina erikseen. Kotiin lähdetään sovittuna päivänä, kun huone on siistitty (sänky pedataan, tavarat pois lattialta ja pöytä järjestykseen) ja yhteinen päivällinen syöty. Perjantaisin aikaisintaan klo 15:30. Kotijaksoilta paluu on sunnuntaina pääsääntöisesti viimeistään klo 18, mutta jakson aikana voidaan sopia klo 20 paluujasta. Kuusikossa viikonloppua viettävällä on mahdollisuus olla menoilla klo 20 saakka, ellei tapauskohtaisesti toisin arvioida.
- Kotijaksot ovat yksilöllisiä eivätkä aina ole vain viikonlopun yhteydessä. Jakson edetessä koijaksojen määrä lisääntyy.
- Pääsääntöisesti koulusta tullaan aina suoraan Kuusikkoon, ellei poikkeuksellisesti ole etukäteen työntekijöiden kanssa toisin sovittu.
- Luvattoman koulupoissaolon vuoksi iltamenot voidaan evätä.
- Menoiltana (ti ja ke) voi sovitusti lähteä klo 16:30 ja paluuaika on klo 20.
- **Viikko-ohjelmasta ja sen aikatauluista harvoin poiketaan**, mutta voidaan poiketa esim. vakituisen harrastuksen mahdollistamiseksi.
- Viikonloppuisin omille menoille voi lähteä sovitusti vasta lounaan jälkeen. Viikonloppuisin (pe ja la) paluu on viimeistään klo 22.
- Kaikki menot ja tulot sovitaan työntekijöiden kanssa.
- Lähdettäessä ja palatessa ilmoitaudutaan aina työntekijälle.
- Oman huoneen ovi laitetaan lukkoon lähteissä.
- Kaikki menot ovat harkinnanvaraisia.



7.5 Ruokailut

- Ruokailu aloitetaan pesemällä kädet.
- Ruokaillaan vain pöydän ääressä. Joskus voidaan sopia poikkeuksellisesta ruokailusta perhehuoneessa. Huoneeseen voi viedä ainoastaan yksi vettä muovimukissa.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä tapoja, esimerkiksi hatut, huput ja puhelin pidetään pois ruokaillessa.



Aamupala arkisin klo 9.30 asti, viikonloppuisin klo 10.30 asti

Lounas arkisin klo 11.30, viikonloppuisin klo 12.30

Välipala arkisin klo 14, viikonloppuisin 14:30

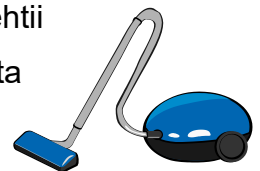
Päivällinen arkisin klo 15.30, viikonloppuisin klo 16.30

Iltapala arkisin klo 20 ja viikonloppuisin klo 20-22:30

- Kuusikon keittiö huolehtii ruokailusta eli sinun ei tarvitse tuoda tänne omia elintarvikkeita. Herkkujen tuomisesta pitää keskustella ohjaajan kanssa mikä on sinun tapauksessa sopiva määrä, joka ei häiritse ruokailurytmiäsi. Herkuttelu on pääsääntöisesti hyvä ajoittaa viikonlopuille.

7.6 Siisteys

- Yleisten tilojen siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille ja jokainen nuori huolehtii omista sotkuistaan. Samoin työntekijät vastaavat siisteydestä omalta osaltaan. Laitoshuoltaja huolehtii osaston sekä saniteettitilojen yleisestä puhtaanapidosta.
- Jokainen nuori huolehtii omat astiansa tiskikoneeseen ruokailun jälkeen.
- Nuoren huoneen yleisilme pyritään pitämään siistinä. Nuori huolehtii oman huoneensa päivittäisestä/viikoittaisesta siisteydestä. Sänky pedataan joka aamu ja huone jätetään siistiin kuntoon kouluun lähdetessä. Yökö ja aamulainen valvovat tätä. Maanantaisin on viikkosiivous: matot imuroidaan (ei saa tampata), lattia imuroidaan/mopataan, oven kahvat ja valokatkaisijat pyyhitään, tavarat järjestellään ja roskat viedään roskikseen. Petivaatteet vaihdetaan kahden viikon välein. Viikkoraha on kuitattavissa tiistaista eteenpäin edellyttäen, että viikkosiivous on maanantaina hoidettu asianmukaisesti.
- Poikkeuksellisesti viikkosiivouksen voi tehdä muunakin aikana, niin sovittaessa.



7.7 Pyykinpesu

- Nuoret vastaavat itse omien vaatteiden pesusta. Työntekijät auttavat tarvittaessa pesukoneen käytössä. Jokaisella nuorella on huoneessaan likapyykkikori, johon nuori laittaa likaiset vaatteensa.
- Pesukoneet ovat käytössä koko päivän klo 20.00 asti.



7.8 Vierailut osastolla

- Osastolla saa vierailla nuorten kavereita, kun vierailusta on etukäteen sovittu ohjaajan kanssa. Vieraiden vierailuaika alkaa 16.30 ja päättyy 20:00. Tämä koskee myös piha-aluetta. Jos osastolla on nuorille järjestettyä toimintaa (esim. ma ja to) eivät kaverivierailut ole mahdollisia. Viikonloppuisin vierailut sovitaan tapauskohtaisesti työntekijöiden kanssa.
- Perheen ja lähipiirin vierailuaika ei ole yhtä rajattua. Niistä sovitaan tapaus- ja vierailukohtaisesti.
- Kaikista vierailuista tulee aina ilmoittaa ja sopia etukäteen työntekijöiden kanssa.
- Nuoren pitää opastaa vieraitaan käyttäytymään talon käytäntöjen mukaisesti

7.9 Päihteet ja tupakointi (koskee kaikkia Kuusikossa asioivia)

- Osastolla ja Kuusikon piha-alueella ei saa tupakoida eikä pitää hallussa tupakkatuotteita. Sama koskee päihteitä. Myös kaikki päihteiden käyttöön liittyvät esineet ovat kiellettyjä.
- Osastolla olo päihtyneenä ei ole sallittua.



7.10 Nuoren tavarat

- Työntekijät tekevät nuoren vanhempien kanssa yhteistyötä, ja vanhemmat voivat sovittu tarkastaa nuoren huoneen ja takavarikoida sieltä asiaankuulumattomat tavarat.
- Terä- ja muiden aseiden hallussapito on kiellettyä ja työntekijöillä on oikeus ottaa luvattomat esineet pois.
- Tavaroiden ja rahan lainaaminen ja myyminen toisille osaston nuorille on kiellettyä turhien epäselvyyksien välttämiseksi.
- Huoneen ovi pidetään lukossa nuoren ollessa poissa.

7.11 Bussiliput

- Nuorella tulee olla oma bussikortti. Osastolta maksetaan kortille kk-lataus.

7.12 Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Jos jakson alkaessa huolenaiheena on puhelimen vaikutus yöuneen ja muutenkin jaksamiseen tai sen käyttö muuten koetaan ongelmalliseksi, niin toimitaan seuraavien ohjeiden mukaisesti.
- Puhelin, kannettavatietokone, tabletti ja muut mobiililaitteet säilytetään kodinhoituhuoneessa hiljaisuuden ajan 21:30-06:00. Laitteet saa käyttöönsä aamutoimien jälkeen kouluun lähtiessä.
- Laitteet viedään itse kodinhoituhuoneeseen lataukseen joka ilta nukkumaan mennessä, viimeistään hiljaisuuden alkaessa.
- Jakson edetessä pyritään siihen, että on muodostunut tapa laittaa puhelin pois ja esim. äänettömälle nukkumaan mennessä.
- Kun puhelimen käyttöä harjoitellaan, niin puhelin saa olla yön omassa huoneessa, mutta sen tulee olla arkisin sovitussa paikassa klo 23 ja vkl 01 mennessä.
- Tätä voidaan alkaa harjoitella, kun puhelimen jättäminen kodinhoituhuoneeseen on toteutunut 2 viikon ajan.
- Jos tämän jälkeen todetaan, että puhelimesta aiheutuu edelleen haittaa, niin voidaan palata aiempaan käytäntöön.



7.13 Kuvaaminen

- Valokuvien ja videon kuvaaminen kenestäkään ilman lupaa kameralla tai kännykällä on kiellettyä perustuen lakiin.

7.14 Viikkoraha

- Viikkorahan suuruus on alle 15-vuotiailla 10 € ja yli 15-vuotiailla 17 €. Viikkorahan saa käyttöönsä tiistai aamusta eteenpäin ja sen saaminen edellyttää maanantain viikkosiivouksen (oma huone) asianmukaista suorittamista.



7.15 Henkilökohtaiset hygieniatuotteet

- Nuori saa osastolta tarvitsemansa perus hygieniatuotteet. Jos haluaa käyttää jotain tiettyä tuotetta, täytyy se hankkia itse.
- Tiimiläiset huolehtivat tuotteiden täydentämisestä.

8 Arjen turvallisuus

Osastolla pyritään ennakoimaan mahdolliset riskit henkilökunnan riittävällä määrällä ja heidän kouluttamisellansa vastaamaan haastavaan käyttäytymiseen. Ensisijaisesti tilanteisiin puututaan ennakoivasti ja turvataan jokaiselle koskemattomuus.

Tiukkarajainen arki ja arjen ennakoitavuus ovat myös osa turvallisuutta.

Tarvittaessa voidaan turvautua vartiointiliikkeen tai poliisin apuun. Yksikössä on käytössä hälytysjärjestelmä, jolla voidaan kutsua vartija paikalle ja/tai lisäapua muilta osastoilta. Vartija käy myös joka ilta/yö tarkastamassa perhetukikeskuksen alueen ja osaston tilanteen.

Paloturvallisuudesta on laadittu erillinen suunnitelma, joka myös on nähtävillä osastokansiossa. Osastolla on automaattinen paloilmaisin laitteisto ja sprinklerointi eli sammutusjärjestelmä. **Jokaisen huoneen seinässä on myös toimintaohje palohälytyksen varalle.**



9 Dokumentointi

Nuorelle laaditaan neuvottelussa asetettujen tavoitteiden pohjalta hoito- ja kasvatussuunnitelma, jota seurataan ja päivitetään jakson aikana yhdessä nuoren ja vanhempien kanssa.

Nuorta koskevat päivittäistapahtumat kirjataan Efficia- asiakastietojärjestelmään.

Jaksosta tehdään myös kooste, työskentelevän tahon arvio, joka jakson lopulla käydään nuoren ja perheen kanssa läpi.

10 Lapsen ja nuoren mahdollisuus vaikuttaa

Avohuollon sijoituksesta sovitaan nuoren ja vanhempien kanssa asiakassuunnitelman neuvottelussa.

Nuori voi olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä koska tahansa ja sosiaalityöntekijän on velvollisuus tavata nuorta riittävän usein.

Nuorella on oikeus tulla kuulluksi ja kertoa mielipiteensä häntä koskevissa asioissa. Nuorta kannustetaan osallistumaan aktiivisesti jakson aikaisen työskentelyn suunnitteluun ja antamaan palautetta mm. neuvotteluissa, henkilökohtaisilla tiimijaoilla ja perhetapaamisissa. Viikoittain pidettävässä nuorten kokouksessa nuori voi esittää osaston yleiseen toimintaan liittyviä toiveita ja kehitysehdotuksia.

11 Lapsen ja nuoren asema ja oikeudet

Tutustumisen jälkeen nuori päättää halukkuudestaan tulla osastolle eli jos hän ei halua sijoitusta, niin silloin jaksoa ei tule. Jakson onnistumisen kannalta tärkeää on, että nuori aidosti näkee hyötyvänsä osastojaksosta.



Suostuessaan jaksoon nuori sitoutuu osaston käytäntöihin ja aikatauluihin, jotka tässä suunnitelmassa on kerrottu.

Nuori osallistuu aina asiakassuunnitelma- tai tarkistusneuvotteluun, missä sosiaalityöntekijän johdolla päätetään hänen asioistaan.

Nuorella on oikeus osallistua ohjaajien tiimipalavereihin, missä arvioidaan ja tehdään viikoittain tarkennuksia hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

Nuoren odotetaan työskentelevän suunnitelmallisesti tiiminsä kanssa osastojaksolle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tiimiläinen pitää nuoren kanssa yksilöaikaa vähintään kerran viikossa.

Viikkorahan käytöstä, sen ja muiden arvoesineiden säilyttämisestä, nuori vastaa itse. Halutessaan voi säilyttää niitä lokerossaan osaston toimistossa.

Puhelimen käyttöä, muuna kuin yö aikaan ja mitä muuta tässä suunnitelmassa on mainittu, nuori määrittelee itse.

Omien menojen aikana nuori itse päättää mitä haluaa tehdä, minne mennä ja kenen kanssa, mutta turvallisuus syistä ohjaajien tulee tietää suunnitelman pääpiirteet.

Nuorella on oikeus yksityisyyteen omassa huoneessaan, eikä sinne saa kukaan tulla koputtamatta.

Huoltovastuu ja oikeus päättää nuoren asioista on kuitenkin vanhemmalla.



12 Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen ja rajoitustoimenpiteet

Kuusikon avohuollon osastolla ei voida käyttää lastensuojelulain määrittelemiä rajoitustoimenpiteitä.

Joissain tilanteissa tästä voidaan poiketa, mutta silloin sosiaalityöntekijä tekee kiireellisen sijoituksen päätöksen. Näissä tilanteissa nuorelle kerrotaan henkilökohtaisesti, mitä ovat lastensuojelulaissa tarkoitetut rajoitustoimenpiteet. Mikä on rajoittamista ja milloin sitä voidaan käyttää.

13 Miten perhetukikeskuksesta lähdetään

Avohuollon sijoitus perustuu vapaaehtoisuuteen ja siihen tarvitaan aina sekä nuoren että huoltajien suostumus. Nuori voi omasta tahdostaan keskeyttää avohuollon sijoituksen, milloin tahansa niin halutessaan. Useimmiten kuitenkin jakson lopetuskin tehdään yhteistyössä vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa.

- Yleensä pidetään neuvottelu, jossa sovitaan kotiutumisesta ja sitä edeltävistä toimista.
- Jakson aikana tehdyn muutoksen siirtäminen/testaaminen kotiin -> Kotijaksojen pidentäminen -> arjen sujuminen
- Työskentelevän tahon arvio käydään perheen kanssa läpi
- Loppukeskustelussa nuori ja perhe voi antaa palautetta ja lisäksi pyydetään palautetta sähköisen lomakkeen kautta
- Jos suunnitelma on muuttunut huostaanotoksi jakson aikana ja nuori on jäänyt odottamaan pitkäaikaista sijaishuoltopaikkaa, niin tuemme sijaishuoltoon siirtymistä
- Asiakas "saatetaan" tulevaan palveluun. Olennaiset tiedot perheen tilanteesta pyritään välittämään.
- Kuusikosta ilmoitetaan verkostolle jakson päättymisestä (koulu, hoitavat tahot jne.)



14 Lapsen ja nuoren oikeusturva

Jos hoitoa tai kohtelua koskeva ongelma on nuoren mielestä vakava, hänellä on lakisääteinen oikeus tehdä asiasta muistutus, joka osoitetaan palvelua tarjoavan yksikön johtajalle. Nuori voi tehdä muistutuksen joko suullisesti tai kirjallisesti. Suullisesti annettu muistutus käsitellään asianomaisen työntekijän kanssa ja tarvittaessa toimintakäytäntöihin liittyvät asiat tiimipalaverissa. Tämän jälkeen asiasta annetaan asiakkaalle suullinen tai kirjallinen vastaus.

Lisäksi nuori voi olla yhteydessä sosiaalivastaavaan. Sosiaalivastaava on puolueeton henkilö, joka toimii sosiaalihuollon asiakkaiden edun turvaajana. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa päätökseen, palveluun tai kohteluun, hän voi selvittää asiaansa yhdessä sosiaalivastaavan kanssa. Sosiaalivastaavan tehtävä on neuvoa-antava – sosiaalivastaava ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Palvelu on maksutonta. Sosiaalivastaava

- Neuvoo asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen teossa
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa.

Sosiaalivastaava tiedottaa ja tekee yhteistyötä myös eri viranomaistahojen, järjestöjen sekä palveluntuottajien kanssa. Sosiaalivastaava pitää asiakasrekisteriä, johon muilla viranomaisilla ei ole pääsyä, ja johon talletetaan henkilötietoja vain silloin, kun asian hoitaminen sitä edellyttää.

Sosiaalivastaavan yhteystiedot

Puhelinnumero:

040 5045249

Ma-To klo 09:00-11:00

Muut yhteystiedot:

Sosiaalivastaava@pirha.fi



Sosiaalivastaavaan voi ottaa yhteyttä myös Suomi.fi:n Viestit-palvelun kautta. Sen käyttöä suositellaan, kun halutaan asioida sähköisesti luottamuksellisissa asioissa. Etenkin päätökset tai muut viranomaisen asiakirjat tulee lähettää Viestit -palvelun kautta. Viestiä lähetettäessä sosiaalivastaavalle, valitaan suomi.fi viestit-valikosta Pirkanmaan hyvinvointialue - sosiaalivastaava. Linkki löytyy Pirkanmaan hyvinvointialueen internet sivuilta.

Tarvittaessa sosiaalivastaavan voi myös tavata henkilökohtaisesti. Tällöin tapaaminen on sovittava etukäteen.





Seuraa meitä somessa.