

**Pirkanmaan
hyvinvointialue**



Himminkoto Omavalvontasuunnitelma

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Palveluyksikön palvelut.....	2
1.3	Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet.....	3
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	4
2.1	Palvelujen laadulliset edellytykset	4
2.2	Vastuu palvelujen laadusta.....	6
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	7
2.4	Muistutusten käsittely	11
2.5	Henkilöstö.....	12
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	15
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	16
2.8	Toimitilat ja välineet	17
2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	19
2.10	Lääkehoitosuunnitelma.....	22
2.11	Infektioiden torjunta	23
2.12	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	23
2.13	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	24
3	Omavalvonnan riskienhallinta	25
3.1	Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	25
3.2	Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely	27
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	29
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta.....	30
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	30
4	Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta	31
4.1	Toimeenpano.....	31
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	31
5	Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä.....	33

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

<p>Palveluntuottaja</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue PL 272, 33101 Tampere kirjaamo@pirha.fi Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G- rakennus (1. krs)</p>
<p>Y-tunnus</p> <p>3221308–6</p>
<p>Palveluyksikön nimi, osoite</p> <p>Himminkoto, Himminpolku 6, 37500 Lempäälä</p>
<p>Palveluyksikköön kuuluvat palvelut, asiakasryhmät, palvelupisteet ja asiakaspaikkamäärä</p> <p>Ympäri vuorokautinen palveluasuminen 63 asukaspaikkaa, joista 18 ryhmäkoti Metsolassa, 18 ryhmäkoti Tapiolassa, 19 ryhmäkoti Sariolassa ja 8 ryhmäkoti Tähtelässä.</p> <p>Lyhytaikainen ympäri vuorokautinen palveluasuminen 8 asiakaspaikkaa ryhmäkoti Tähtelässä.</p> <p>Ympäri vuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumispalveluyksikössä, jossa asukkaalla on oma asunto. Hoitoa ja huolenpitoa saa henkilöstöltä vuorokaudenajasta riippumatta myös äkilliseen tarpeeseen. Ympäri vuorokautisessa asumisessa järjestetään palvelut yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö-/t (nimi ja yhteystiedot)</p> <p>Ryhmäkodit Tähtelä, puh. 0401337363 ja Sariola, puh. 0508383729 Esihenkilö palveluvastaava Eeva-Maria Pihlaja, eeva-maria.pihlaja@pirha.fi Ryhmäkodit Metsola, puh. 0401337361 ja Tapiola, puh. 0401337362 Esihenkilö palveluvastaava Piia Eronen, piia.eronen@pirha.fi</p>
<p>Asumisen palveluiden alue ja palvelupäällikkö (nimi ja yhteystiedot)</p> <p>Asumisen palvelut, eteläinen alue Katri Nieminen, palvelupäällikkö, katri.t.nieminen@pirha.fi , p. 0403357604</p>

1.2 Palveluyksikön palvelut

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden vastuualue on osa ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjaa sekä ikäihmisten palvelujen toimialuetta. Asumisen palveluiden palvelu-/toimintayksiköt on organisoitu maantieteellisesti neljään vastuuyksikköalueeseen. Ikäihmisten asumisen palveluissa tuotetaan tällä hetkellä ympärivuorokautista palveluasumista, laitoshoidoa, lyhytaikaista ympärivuorokautista asumista ja yhteisöllistä asumista.

Himminkodossa ympärivuorokautista palveluasumista tarjotaan neljässä ryhmäkodissa, joissa on henkilökunta paikalla ympäri vuorokauden. Pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen asukaspaikkoja on 63, lyhytaikaisen 8. Jokaisessa ryhmäkodissa työskentelee sairaanhoitaja, lähi- ja perushoitaja sekä hoiva-avustaja.

Lyhytaikaista ympärivuorokautista asumista Himminkodossa tarjotaan ryhmäkoti Tähtelässä, jossa lyhytaikaiseen hoitoon on varattu 8 huonetta. Lyhytaikaiseen ympärivuorokautiseen palveluasumiseen tullaan asiakasohjaajan päätöksellä, tai niin sanotulle kriisipaikalle, johon asukas voi tulla kiireellisesti sosiaalipäivystyksen kautta siksi aikaa, että hänen tarvitsemansa palvelut saadaan järjestettyä.

Ympäriavuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumispalveluyksikössä, jossa asiakkaalla on oma asunto.

Ympäriavuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmiselle, jonka asuminen omassa kodissa ei enää suju kotihoidon, perhehoidon tai yhteisöllisen asumisen avulla. Hoitoa ja huolenpitoa saa henkilöstöltä vuorokaudenajasta riippumatta myös äkilliseen tarpeeseen. Ympäriavuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan palvelut järjestetään yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Ympäriavuorokautisen palveluasumisen yksikössä asiakas voi elää ja asua turvallisesti omien toiveidensa ja tottumustensa mukaisesti. Asiakas voi halutessaan osallistua esimerkiksi ulkoiluun, liikkumiseen, kulttuuriin ja harrastamiseen.

Lyhytaikaisella ympärivuorokautisella asumisella tarkoitetaan kodin ulkopuolella tapahtuvaa, **lyhytkestoista** ympärivuorokautista hoitoa ikäihmiselle asumispalveluyksikössä tai perhehoidossa. Palvelu on tarkoitettu omaishoidon asiakkaille omaishoitajan vapaiden ajaksi, kotihoidon asiakkaille tarvittaessa ja sosiaalihuollon asiakkaille akuuteissa tilanteissa. Tavoitteena on asiakkaan voimavarojen vahvistaminen erilaisin kuntouttavain keinoin, jotta hän voi asua mahdollisimman kauan kotona.

Asiakkaan käytössä on riittävän yksityisyyden tarjoava oma tila sekä yhteisessä käytössä olevia WC-/pesutiloja. Huoneet on kalustettu valmiiksi, mutta asiakkaalla on mahdollisuus tuoda mukanaan myös omia pieniä tärkeitä tavaroita.

Himminkodon tarjoamat palvelut kattavat monipuolisesti asiakkaan yksilölliset tarpeet, terveydenhoidon sekä hyvinvoinnin ylläpitämisen ja tukemisen. Palvelujen avulla tuetaan asiakkaan itsenäistä elämää ja tarjotaan sisältöä sekä hyvinvointia jokapäiväiseen arkeen. Palvelut sisältävät laaja-alaisesti erilaisia toimenpiteitä ja käytäntöjä, jotka yhdessä takaavat asiakkaalle oikea-aikaisen, tarpeiden mukaisen, turvallisen ja laadukkaan palvelun.

Asukkaan muuttaessa Himminkotoon hänelle nimetään omahoitaja, joka kantaa vastuun asukkaan hoitotyöstä ja hoidon koordinoinnista, yhteistyössä muun hoitohenkilökunnan kanssa.

Omahoitajuudella pyritään siihen, että hoitotyö on yksiköllistä, kokonaisvaltaista, jatkuvaa sekä koordinoitua. Omahoitaja on yhdysenkilö asukkaan omaisiin sekä muuhun verkostoon.

Tukipalvelut

Himminkodossa on Voimian valmistuskeittiö, josta yksikköön toimitetaan ateriat viisi kertaa päivässä. Erikoisruokavaliot tilataan erikseen keittiöltä. Osastokeittiöissä huomioidaan erilliset voiveitset, voit ym. erityisruokavaliota noudattavien aterioinnissa. Kesäkuukausina huolehditaan asukkaiden riittävästä nesteensaannista, tätä varten yksiköissä on esimerkiksi nesteystabletteja.

Himminkodon siivouksesta huolehtii Pirhan laitoshuoltajat. Asukashuoneet siivotaan kerran viikossa, ja lisäksi perjantaisin vielä tarpeen mukaan tarkistusivouksen yhteydessä. Yleiset tilat siivotaan arkisin päivittäin. Laitoshuoltajat työskentelevät maanantaista perjantaihin.

Asukkaiden nimikoidut vaatteet lähetetään Comfortalle pesuun, jonka lisäksi yksiköissä pestään jonkin verran eritepyykkiä ja nimikoimattomia asukkaiden vaatteita. Liinavaatteet ja pyyhkeet vuokrataan Comforta Oy:ltä ja niiden pesusta huolehtii Comforta Oy. Hoiva-avustajan työtehtäviin kuuluu Comfortan rullakoiden purkaminen asukashuoneisiin ja liinavaatevarastoon.

1.3 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelulupauksemme on ”Meillä jokainen kohtaaminen on yksilöllinen ja lämmin. Toimimme ammatillisesti arvojesi ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Tuemme sinua arjessa voimavarasi huomioiden.” Toimimme Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteisten arvojen mukaisesti. Arvomme ovat: Ihmisläheisyys, Arvostus, Rohkeus, Vastuullisuus ja Luottamus.

Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot näkyvät Himminkodossa seuraavilla tavoilla: työntekijöiden työskentelyssä tasavertaisuutena, reiluna toimintana työkaveria kohtaan sekä kunnioittavana kohtamisena asukkaiden ja omaisten kanssa. Asukkaiden

itseään määräämisoikeus ohjaa työtä ja asukkaiden toiveet otetaan työskentelyssä huomioon.

Himminkodon työntekijöillä on vahvaa osaamista muistisairaiden hoidosta ja halua kouluttautua tarpeen mukaan myös lisää. Työntekijät osallistuvat IKI-verkostoon, jossa hoitotyöstä saadaan ajantasaista tietoa. Kerran kuukaudessa pidetään koko Himminkodon henkilöstön kanssa palaveri, jossa keskustellaan arvoista sekä niiden toteutumisesta hoitotyössä.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Asiakas- ja potilasturvallisuus on yksi hyvinvointialueen perusarvoista. Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle. Palvelujen laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutumista seurataan säännöllisesti ja palveluja kehitetään järjestelmällisesti seurannan ja saatujen palautteiden perusteella. Ikäihmisten palvelujen laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan huolehtimalla työntekijöiden osaamisen ylläpitämisestä ja vahvistamisesta järjestämällä säännöllistä sekä monipuolista koulutusta. Asiakasturvallisuutta ylläpidetään toimintayksiköiden yhtenäisillä ja voimavaralähtöisillä toimintatavoilla, ajantasaisilla toimintaa ohjaavilla suunnitelmilla ja huolellisella kirjaamisella.

Ikäihmisten asumisen palvelujen asiakkaiden palvelutarvetta, toimintakykyä, terveydentilaa ja voimavaroja arvioidaan RAI- arviointivälineellä yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa. RAI on lyhenne sanoista Resident Assessment Instrument. RAI- arviointijärjestelmä on kansainvälinen tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, jonka käyttäminen ikäihmisten palvelutarpeiden arvioinnissa on veloitettu laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja

terveyspalveluista eli Vanhuspalvelulaissa (980/2012). RAI- arviointitietoa käytetään asiakkaan hoidon ja palvelujen suunnittelussa sekä toteuttamisessa ja päätöksenteon tukena.

Asumisen palveluissa on määritelty yhteiset RAI- laatutavoitteet ja painopisteet, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti toimintayksiköiden palavereissa sekä ikäihmisten palveluiden kokousrakenteen mukaisissa johtoryhmässä ja johtotiimeissä. Laatutavoitteet ovat: asiakas osallistuu itse omaan arviointiinsa, asiakas ilmaisee omia toiveita/tavoitteita, asiakkaan elämässä on hänelle mieluisaa sisältää, asiakkaalla ei ole kovaa päivittäistä kipua sekä päivystyskäyntien ja sairaalajaksojen vähentäminen.

Ikäihmisten palveluiden kehittäjätiimissä on asumisen palveluiden RAI- vastuuhenkilö ja kussakin toimintayksikössä on omat, koulutetut RAI- vastuuhenkilöt/ avainosaajat. Kehittäjätiimin vastuuhenkilöt tarjoavat yksiköiden vastuuhenkilöille ja työntekijöille osaamisen vahvistamiseksi säännöllisiä koulutuksia ja verkostotapaamisia. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain ikäihmisten palveluiden RAI- laatutavoitteista toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden laajennetussa johtoryhmässä.

Himminkodossa on perustyöstä irrotettu RAI-vastaava, joka auttaa, opastaa ja valvoo henkilöstön RAI-työskentelyä. Hän on käynyt RAI -kouluttajakoulutuksen. Omahoitajat päivittävät RAI-arvioinnit puolivuositain, samoin hoitosuunnitelmat. Myös ryhmäkotien RAI-vastaavat auttavat tarvittaessa arvioinnin teossa. Talon palavereissa RAI-vastaava kertoo ajankohtaiset kuulumiset arvioinneista, sekä miten laatutavoitteisiin on mittareiden perusteella päästy ja missä olisi vielä parannettavaa. Hän myös päivittää säännöllisesti ryhmäkotien RAI-vuosikellot.

HaiPro on asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien vaaratapahtumien raportoinnin sähköinen työkalu. Palvelujen laadun keskeisiä HaiPro -seurannan mittareita ovat lääkehoitoon, tapaturmiin, onnettomuuksiin ja väkivaltaan liittyvät vaaratilanneilmoitukset. Lisäksi tiedonkulkuun ja tiedonvälitykseen liittyviä epäkohtailmoituksia seurataan yksiköissä säännöllisesti. HaiPro- ilmoitukset käsitellään ajankohtaisesti ja säännöllisesti työntekijöiden kanssa toimintayksiköiden palavereissa. Vaaratilanne- ja epäkohtailmoitusten perusteella toteutetaan toimintayksikössä tarvittavat toimenpiteet asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain HaiPro- toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä.

Osastopalavereissa käsitellään kuukauden aikana tulleet HaiPro-ilmoitukset, ja etsitään yhdessä ratkaisuja esiin nousseisiin ongelmiin. Tarvittaessa palveluvastaava vie viestiä ongelmista myös ylemmälle johdolle. Asukasturvallisuuteen liittyvissä epäkohdissa pyritään toimimaan välittömästi lisävahinkojen välttämiseksi.

Asumisen palveluiden asiakkaat ja heidän läheisensä voivat antaa suoraa asiakaspalautetta toimintayksiköille sähköisesti pirha.fi/palaute- osoitteessa tai kirjallisesti yksiköissä saatavilla olevalla palautelomakkeella. Lomakkeen voi palauttaa yksikön palautelaatikkoon. Asiakaspalautteet ohjataan sähköisen palautejärjestelmän kautta yksikön palautteiden käsittelijälle ja palautteet käsitellään aina luottamuksellisesti. Tulleet asiakaspalautteet käsitellään henkilöstön kanssa toimintayksiköiden palavereissa säännöllisesti. Lisäksi suoran palautteen yhteenvetoraportit käydään läpi ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä kehittäjätiimin esittelemänä neljä kertaa vuodessa.

Himminkodon ryhmäkodeissa on perehdytyskansiot, jotka pidetään ajan tasalla. Uusille työntekijöille pyritään varmistamaan riittävästi aikaa perehtymiseen, ja nimetään perehdyttäjä ensimmäisiin työvuoroihin.

Palveluvastaavat tuovat tietoa ajankohtaisista koulutuksista palavereissa ja niistä tiedotetaan Teams-kanavalla sekä sähköpostitse, jolloin tiedotteisiin voidaan lisätä suorat linkit koulutuksiin.

Työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon koulutuksiin tarvittava aika, ja hankitaan tarvittaessa sijaisia, että jokainen saa käytyä välttämättömät koulutukset sekä kiinnostuksen kohteiden mukaisia opintoja.

Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).

Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden palveluyksiköt kuuluvat ikäihmisten palveluiden toimialueen asumisen palvelujen kokonaisuuteen. Asumisen palveluissa on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, 10 §, 4 mom.) mukaisesti nimetty palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta vastaavat vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöiden asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito varmistetaan ja tarkistetaan rekrytointitilanteessa.

Vastuualuejohtaja vastaa hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden kokonaisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa oman vastuuyksikkönsä asumisen palveluiden johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta palvelulinjan ja toimialueen yhteisten linjausten

mukaisesti. Vastuualuejohtaja toimii vastuuyksiköiden palvelupäälliköiden esihenkilönä ja palvelupäällikkö vastuuyksikkönsä toimintayksiköiden lähiesihenkilöiden esihenkilönä. Asumisen palveluiden toimintayksikköä johtaa lähiesihenkilö. Asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualuetasolla pidetään viikoittaiset johtotiimikokoukset, joissa käsitellään säännöllisesti omavalvontaan liittyviä aihealueita.

Himminkoto kuuluu Eteläiseen asumisen palveluihin, jota johtaa palvelupäällikkö Katri Nieminen (katri.t.nieminen@pirha.fi)

Himminkodossa on kaksi esihenkilöä, joilla on molemmilla sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Esihenkilöt johtavat ja valvovat palvelutoimintaa ja he vastaavat riskien kartoituksesta sekä henkilöstön riittävydestä ja pätevyydestä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa laadun voisi myös määritellä kyvyksi täyttää asiakkaiden palvelujen tarve ammattitaidolla, edullisin kustannuksin ja lakien, asetusten ja määräysten mukaan. Hyvä laatu vanhuspalveluissa tarkoittaa, että työyhteisöissä on tarkistettu ja myös otettu huomioon paitsi vanhusien odotukset ja palvelutarpeet myös muilta tahoilta tulevat odotukset ja vaatimukset. Muita tahoja ovat esimerkiksi omaiset ja lähipiiri, johto, päättäjät, lainsäädäntö, valtakunnalliset suositukset sekä tutkimuksen tuoma uusi tai täsmentynyt tieto.

Laatupoikkeamien, läheltä piti –tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteen syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjauksista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja –ilmoitukset. Kirjaaminen tapahtuu pääsääntöisesti esihenkilön toimesta ja vastuulla, ohjeet tehdään kirjallisesti kaikkien nähtäville Teams-kanavalle.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirkan turvallisuuslupaus)

Ikääntyneiden asumis- ja laitospalveluiden myöntäminen perustuu sosiaalihuoltolakiin (1301/2014), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkään sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) sekä sosiaali- ja terveysministeriön laatusuosituksen aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymisen ja kestävien palvelujen turvaamiseksi 2024–2027 (STM:n julkaisuja 2024:4). Asumispalveluita järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella asumisen palveluiden myöntämisen edellytyksenä on, että iäkkään henkilön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hänen hyvinvointiaan, terveyttään, toimintakykyään ja itsenäistä suoriutumista tukevien palvelujen tarve on selvitetty kokonaisvaltaisesti yhdessä iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa. Palveluntarpeen arvioinnissa hyödynnetään RAI- arviointivälineellä saatua mittaritietoa ja asumisen palveluihin ohjaututaan asiakasohjauksen kautta. Asumisen palveluiden järjestämisestä tehdään asiakkaalle valituskelpoinen päätös.

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkaalla on oikeus hyvään ja laadukkaaseen sosiaalihuollon palveluun. Palvelut on tarjottava laissa määrättyssä ajassa. Asiakkaalle on annettava selkeää ja avointa tietoa palvelujen vaihtoehdoista. Asiakasta tulee kohdella kunnioittavasti hänen ihmisarvonsa, vakaumuksensa ja yksityisyytensä huomioiden. Hyvinvointialueella seurataan keskitetysti hoitoon ja palveluihin pääsyyn liittyviä lakisääteisiä määräaikoja.

”Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Asiakas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja asianosaisaseman perusteella asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asiakkaalla on velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä kirjallisesti.” ([Sosiaali- huollon asiakkaan asema ja oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](https://stm.fi))

Palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan uuden asukkaan muuton jälkeen yhden kuukauden kuluessa hoitoneuvottelun ja RAI-arvioinnin perusteella. Asiakkuus avataan asukkaan muuttopäivästä alkaen. Hoitoneuvotteluun kutsutaan asiakkaan lisäksi asiakkaan luvalla tarvittaessa hänen läheinen tai edunvalvoja, asumispalveluyksikön esihenkilö tai sairaanhoitaja, asiakkaan vastuu-/omahoitaja ja sosiaaliohjaaja. Jos asiakkaan läheinen/edunvalvoja ei pääse osallistumaan palvelu- ja hoitosuunnitelman

tekoon, asiat tulee käsitellä hänen kanssaan asiakkaan luvalla, muulla tavalla, esimerkiksi puhelimessa.

Palvelu- ja hoitosuunnitelman laatii omahoitaja. Suunnitelmaan kirjataan muun muassa asiakkaan vahvuudet ja voimavarat, toiveet, asiakkaan tarvitsema hoito ja palvelu, hoidolle ja palvelulle asetetut tavoitteet, käytössä olevat apuvälineet ja hoitotarvikkeet sekä hoivaan osallistuvat läheiset ja muu verkosto. Kun kaikki tarvittavat tiedot ovat koossa, suunnitelma tulostetaan asiakkaalle ja tarvittaessa läheiselle / asioidenhoitajalle.

Palvelu- ja hoitosuunnitelmaan nostetaan RAI:sta kaikki ne asiat, joista tulee heräte. Himminkodon Teams-kanavalla on kirjalliset ohjeet työntekijöiden tueksi. Himminkodossa sovittu otettavaksi käyttöön seuraava toimintamalli: Omahoitajan tehtyä RAI-väliarvion, hän esittelee sen muulle työryhmälle raportin yhteydessä. Nämä merkitään yksikön kalenteriin ylös. RAI-väliarvion esittelyn jälkeen työryhmässä voidaan käydä yhteistä keskustelua asukkaan tilanteesta.

Asukkaiden varoja Himminkodossa säilytetään asukkaan toiveesta lukollisessa laatikossa lukitussa lääkehuoneessa, mutta asukas voi halutessaan pitää rahat, korut ym. arvoesineet myös huoneessaan omalla vastuullaan. Suurin rahamäärä, mitä hoitajat ottavat lukkojen taakse on 50€, ja hoitoneuvottelussa asukkaalle sekä omaiselle esitetään toivomus, että tätä suurempia summia ei tuotaisi saataville.

Itsemääräämisoikeus on jokaisen ihmisen lakisääteinen perusoikeus. Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa toteutetaan asiakkaan hyvää hoitoa ja hoivaa, joihin sisältyy itsemääräämisoikeus sekä oikeus hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon, hoivaan, kohteluun ja tiedonsaantiin. Asiakkaan palvelut toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta hänen itsemääräämisoikeuttaan.

”Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa johtava periaate, ja se tarkoittaa yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Sosiaali- huollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä väärinä valintoja. Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.” ([Itsemääräämisoikeus | Valvira](#))

Himminkodon työntekijät tekevät RAI-arvion sekä keskustelevat asukkaan ja omaisten kanssa asukkaan arjesta. Asukkaan hoidossa huomioidaan asukkaan omat toiveet ja hoidolle asetetut tavoitteet. Asiakkaalla on arjessa vapaus päättää omista jokapäiväisistä asioistaan. Mitä vaatteita haluaa pukea, mitä haluaa syödä, koska haluaa herätä tai mennä nukkumaan, osallistuuko tapahtumiin. Asiakkaan toiveita kuunnellaan ja ne pyritään toteuttamaan. Arjen toimenpiteissä noudatetaan kunnioittavaa

työtettä asiakasta kohtaan. Yksityisyyden suojaan kuuluu, että asiakkaan arkaluonteisia asioita ei puhuta sellaisten henkilöiden kuullen, joille ne eivät kuulu.

Työssä huomioidaan mm. asiakkaiden toimintakykyyn ja käytökseen vaikuttavat sairaudet ja niiden oireet. Asiakkaiden keskinäisiä konflikteja pyritään estämään mm. henkilökunnan läsnäololla, hyvällä tilannearvioinnilla ja asiakastuntemuksella. Henkilöstöressurssin määrää arvioidaan tilannekohtaisesti ja sitä voidaan lisätä, mikäli havaitaan kohonnut riski asukkaiden turvallisuudelle. Kaikilla työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus, jos havaitsee toisten työntekijöiden, omaisten tai asukkaiden suunnalta kaltoinkohtelua toisia kohtaan.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Rajoittamistoimenpiteet ovat aina viimesijaisia, kun läsnäololla, lääkitysmuutoksilla tai käyttäytymisen syiden selvittämisellä ja niiden korjaamisella ei päästä toivottuun tulokseen.

Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. Rajoittamistoimia koskeva päätös tehdään aina määräaikaisestivoimassa olevaksi, ja uusi arvio tehdään aina viimeistään 3 kuukauden kuluttua. Pysyvästi liikuntakyvyttömillä potilailla turvavälineiden käyttöpäätös voi olla voimassa toistaiseksi hoitosuunnitelman mukaisesti, koska tällöin kyseessä ei ole rajoitustoimenpide.

Himminkodossa on käytössä Haipro-järjestelmä, jossa ilmoitukset havaituista kaltoinkohteluista tehdään. Työnantajan edustajana esihenkilö vastaa epäasialliseen kohteluun puuttumisesta ja sen käsitelystä. Kaltoinkohtelua koskevat asiat käsitellään välittömästi ja työnantaja voi tarvittaessa ryhtyä työnjohdollisiin toimiin, mikäli työntekijän todetaan kaltoinkohdelleen asiakasta tai käyttäytyneen epäasiallisesti.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa työntekijää ilmoittamaan viipymättä, jos hän havaitsee asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavan epäkohdan. Ilmoitus pitää tehdä, jos työntekijä huomaa tehtävissään tai saa tietoonsa asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa epäkohdan, ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden. Lain mukaan ilmoituksen vastaanottajan ja toiminnasta vastaava henkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi.

Laki velvoittaa toiminnasta vastaavan henkilön ilmoittamaan välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta

vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat mm. muistutuksen tekeminen palveluntuottajalle, kantelun tekeminen aluehallintovirastolle tai Valviralle. Asiakkaat tai heidän läheisensä voivat halutessaan olla yhteydessä potilas- ja/tai sosiaaliasiavastaavaan tai muuhun vastaavaan tahoon. Omavalvontasuunnitelman kohdassa 2.4. on tarkemmin kuvattu Pirkanmaan hyvinvointialueen muistutuksiin liittyvä prosessi ja vastuuhenkilöt. Asukas tai hänen omaisensa voi kysyä apua muistutuksen tekemiseen henkilökunnalta tai esihenkilöiltä. Ilmoitustaululla on nähtävillä sosiaalivastaavan yhteystiedot.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot

Sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Vastaavasti potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Jos asiakas tai potilas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä sosiaaliasiavastaavan tai potilasasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Sosiaali- tai potilasasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpääntäti 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Potilasasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpääntäti 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

2.4 Muistutusten käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan yksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn

muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Asiakas tai hänen laillinen edustajansa laatii muistutuksen kirjallisesti, halutessaan Pirhan muistutuslomakkeelle, ja postittaa sen tai lähettää sähköpostina hyvinvointialueen kirjaamoon: Pirkanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 272, 33101 Tampere / kirjaamo@pirha.fi.

Toimintayksikön vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan välittömästi selvittää. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, pitää asiaan puuttua heti omavalvonnan keinoin ja korjata toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](#)

Himminkodon esihenkilöt ja henkilökunta neuvovat asiakkaita ja heidän läheisiään muistutuksen tekemisessä. Eteläisten asumispalvelujen palvelupäällikkö Katri Nieminen, (katri.t.nieminen@pirha.fi, p. 0403357604) vastaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Muistutukseen on annettava vastaus kohtuullisessa ajassa sen toimintayksikköön saapumisesta, yleensä noin 1–4 viikon kuluessa. Yksikön toimintaa kehitetään tehdyn selvityksen ja annetun päätöksen mukaisesti, että vastaavanlaisia epäkohtia ei pääsisi enää syntymään.

2.5 Henkilöstö

Yksikön henkilökunnan määrä ja henkilöstörakenne:

Yksikön palveluvastaavien työnkuva on 100% hallinnollinen ja he työskentelevät arkisin.

Vastaava sairaanhoitaja, joka myös sijaistaa palveluvastaavia heidän poissa ollessaan.

Ryhmäkodit

Metsola: Sairaanhoidaja, 14 lähihoitajaa, 1 lähihoitajaopiskelija, 50% hoiva-avustaja välilliseen työhön

Tapiola: Sairaanhoidaja, 10 lähihoitajaa, 50% hoiva-avustaja välilliseen työhön

Tähtelä: Sairaanhoidaja, kodinhoitaja, perushoitaja, 9 lähihoitajaa ja hoiva-avustaja

Sariola: Sairaanhoidaja, 10 lähihoitajaa, 1 lähihoitajaopiskelija, 50% hoiva-avustaja välilliseen työhön

Lisäksi 50% työajalla oleva Himminkodon RAI-tukihenkilö

Himminkodossa työskentelee aamuvuorossa arkisin klo 7-14 20-24 työntekijää, arkisin klo 14-21 13 työntekijää ja öisin sekä arkena että viikonloppuna 4 työntekijää. Viikonloppuisin ja pyhinä klo 7-14 paikalla on 15 työntekijää ja klo 14-21 13 työntekijää.

Iltaisin ja viikonloppuisin yksiköissä työntekijät huolehtivat sijaisten hankinnan vuoroihin. Himminkodossa on neljä ryhmäkotia, joten yhteistyötä eri yksiköiden kesken voidaan tehdä. Iltaisin ja viikonloppuisin työntekijät paikkaavat poissaolot seuraavaan esihenkilöiden työpäivään asti.

Kolmivuorotyötä tekeville työntekijöille on hankittu sijaistilaaaja-tunnukset Temporeen. Lempäälässä on käytössä oma sijaispooli, jonka vapaana olevat työntekijät kiinnitetään järjestelmän kautta. Käyttäjätunnusten lisäksi Temporeen voi soittaa päivittäin klo 7-14 välisenä aikana ja tehdä varauksen. Tempore huolehtii, että heidän kauttaan tulevilla työntekijöillä on riittävä koulutus ja osaaminen. Lääkeluvan saa vain osoittamalla hyväksytyt LOVe- lääkehoitotentit sekä suorittamalla näytöt Himminkodossa.

Vuokratyövoimaa käytetään, jos henkilöstövajausta ei saada täytetyksi omalla varahenkilöstöllä tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Ensisijaisesti käytetään Temporen vuokratyövoimaa ja toissijaisesti kilpailutettua henkilöstövuokrausta. Kilpailutetun henkilöstövuokrauksen käytöstä on laadittu erilliset ohjeet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Yksiköillä on myös muutamia sijaisia, joille voi suoraan soittaa tai laittaa viestiä. Tämän lisäksi on perustettu vapaaehtoisuuteen perustuva viestiryhmä, jossa ilmoitetaan vapaita vuoroja ja halukkaat voivat ottaa itselleen lisävuoroja. Himminkodossa ei ole ollut tarvetta muulle vuokratyövoiman käytölle, kuin Temporen kautta vuokrattaville. Vuokratyövoimaa käytetään vain satunnaisesti, ja useimmiten vuoroihin saadaan ennalta tuttu työntekijä.

Jos henkilöstöä ei ole saatavilla työvuoroon riittävästi edes vuokratyövoimalla, talon neljä ryhmäkotia tekevät yhteistyötä. Muista ryhmäkodeista käydään auttamassa mahdollisuuksien mukaan siellä, missä

resurssista on pulaa. Joskus aikaa vieviä hoitotoimia, kuten saunotuksia, siirretään seuraavaan vuoroon, jossa henkilökuntaa on riittävästi, jotta saadaan perushoito turvattua.

Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytoivat esihenkilöt tarkistavat työntekijöiden ammattioikeuden sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteristä (JulkiTerhikki/JulkiSuosikki) ennen työsuhteen alkamista. JulkiTerhikki/JulkiSuosikki on Valviran ylläpitämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterien julkinen tietopalvelu, josta voi tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattipätevyyden. Lisäksi ikäihmisten palveluiden esihenkilöt tarkistavat Valvontalain 28§:n perusteella työntekijän rikostaustaotteen, joka ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi. Pirkanmaan hyvinvointialueella rikostaustaote pyydetään myös alle kolmen kuukauden työsuhteissa. Työntekijä tilaa rikostaustaotteen itse ja esittää sen esihenkilölle. Henkilöstösihteeri kirjaa tiedon rikostaustaotteen tarkistamisesta henkilöstöhallinnon järjestelmä Primaan.

Työntekijöiden valintaperusteita ovat kelpoisuus, pätevyys, kokemus ja sopivuus. Valintaperusteilla voidaan asettaa samantasoisia hakijoita keskinäiseen paremmuusjärjestykseen suhteessa avoinna olevaan tehtävään ja arvioida yksilöllisiä kehittämistarpeita. Työntekijät haastatellaan ennen työhön ottamista. Kielitaitovaatimuksena on riittävä suomen kielen taito. Terveydenhuollon ammattihenkilöllä pitää olla hänen hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Työnantaja arvioi, onko hakijan kielitaito riittävä työtehtäviinsä nähden.

Rekrytointi-ilmoituksissa on kerrottu jokaisen auki olevan työtehtävän kelpoisuusvaatimukset. Yksikön palveluvastaava tarkastaa rekrytointia tehdessään nämä avoimeen paikkaan valittavalta henkilöltä. Yksikön palveluvastaavat myös haastattelevat ne työntekijät itse, jotka tulevat suoraan työsopimukseen Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Lähi- ja sairaanhoitajilta edellytämme LOVE-lääkehoidon täydennyskoulutuksen hyväksytyä suorittamista. LOVE-koulutus on mahdollista suorittaa myös työpaikalla heti työsuhteen alussa. LOVE-koulutuksen lisäksi lääkeluvat saadakseen työntekijän on annettava yksikkökohtaiset näytöt osaamisestaan. Himminkodossa näyttöihin kuuluu dosetin jakaminen oikein kolme kertaa, sekä pistosnäyte.

Pirkanmaan hyvinvointialueella henkilöstön koulutusten suunnittelua ja toteuttamista ohjaa Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia ja yksiköiden tavoitteet. Hyvinvointialueen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan vuosittain, ja siinä kuvataan osaamisen kehittämisen painopisteet. Pirkanmaan hyvinvointialueella on tavoitteena, että henkilöstölle kertyy vuosittain keskimäärin 3–10 täydennyskoulutuspäivää/henkilö riippuen peruskoulutuksen pituudesta sekä työn vaativuudesta ja toimenkuvan muuttumisesta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön täydennyskoulutuksesta 57/2024). Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on myös velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitoiminnan edellyttämää ammattitaitoa (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994).

Lisätietoa: [Koulutusohje - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/koulutusohje)

Henkilöstölle kerrotaan palavereissa ja Teams-kanavalla tarjolla olevista koulutuksista. Työntekijöille on runsaasti tarjolla erilaisia sisäisiä koulutuksia. Verkko-oppimisympäristöinä ovat Pirha Moodle ja Duodecim Oppiportti. Ulkoisista koulutuksista sovitaan erikseen esihenkilöiden kanssa.

Henkilöstön osaamista seurataan mm. HR-järjestelmän koulutuskortein, joista voidaan tarkistaa että välttämättömät koulutukset on suoritettu. Vastaava sairaanhoitaja pitää huolen, että lääkeluvat eivät pääsisi keneltäkään vanhenemaan. Jos työntekijän koulutukset eivät ole ajan tasalla, tai tulee epäily, että hänen osaamisensa ei ole riittävää, esihenkilö keskustele työntekijän kanssa, ja ratkaisu, esim. lisäkoulutus, koitetaan löytää yhdessä.

”Opiskelija voi tietyin edellytyksin toimia sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti. Työnantaja vastaa siitä, että henkilöllä on laissa säädetty edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuutena on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Työnantajan pitää varmistaa, että tehtävään palkattu henkilö on suorittanut hyväksytysti opintonsa sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Henkilöt, jotka työskentelevät tilapäisesti sosiaalihuollon laillistettavassa ammatissa, ovat valvonnan piirissä samalla tavoin kuin ammattihenkilörekisteriin merkityt sosiaalihuollon laillistuksen saaneet henkilöt.” Koskettaa sosiaalityöntekijän, sosionomin ja geronomin tehtäviä. Sosiaalihuollon opiskelijana työskentely | Valvira

Opiskelijan tullessa sijaisuuteen Himminkotoon hänen opintopisteensä sekä opiskelunsa varmistetaan. Laillistettuihin ammatteihin opiskeleva voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä, esimerkiksi kesälomasijaisena, kun hän on suorittanut kaksi kolmasosaa (140 op) kyseiseen ammattiin johtavista opinnoistaan ja opintojen aloittamisesta on kulunut vähemmän kuin kymmenen vuotta. Toisen asteen opiskelijan oikeudesta työskennellä sijaisena ei ole säädetty laissa. Lähihoitajaopiskelija voi hakeutua -hoitoalan töihin opiskeluaikanaan, ja työnantaja päättää, onko hänen osaamisensa riittävää. Esihenkilö arvioi aina, onko opiskelijalla tehtävään riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa henkilöstömitoitus pohjautuu vanhuspalvelulaissa asetettuun vaatimukseen. Asumispalveluissa on käytössä henkilöstömitoituslaskuri, jonka avulla henkilöstömitoitus on helppo laskea ja tarkistaa.

Henkilöstömitoitus lasketaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (2023) kuvaamalla tavalla: Henkilöstömitoituksessa lasketaan yhteen seurantajakson aikana toteutuneet välittömän asiakastyön tunnit,

jotka jaetaan yhden henkilön laskennallisella kolmen viikon työajalla (114,75 h) ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden määrällä, tai kehittämissuunnittelijan luomalla laskurilla. Välittömän asiakastyön tunnit puolestaan lasketaan perustehtävien osalta yksikön tyyppin ja ammattiryhmäkohtaisesti arvioidun välittömän asiakastyön osuuden mukaisesti. Perustehtävistä eroavien tehtävien osalta esihenkilö arvioi erikseen asiakastyön osuuden.

Mitoituksen toteutumista seurataan työvuorolistoittain esihenkilöiden ja johdon toimesta.

Työvuorojen mitoituksessa otetaan huomioon asiakkaiden hoitoisuus ja käytösoireet, tarvittaessa hankitaan lisäresurssia samoin periaattein, kuten sijaisia. Hoitoisuuden arvioinnissa käytetään RAI-arviointivälineistöä. Työvuorosuunnittelussa varmistetaan, että jokaisessa vuorossa on saatavilla lääkeluvallinen hoitaja. Sairaanhoidajat työskentelevät pääsääntöisesti arkisin.

Lyhytaikaista ympärivuorokautista hoitoa tarjoavassa ryhmäkoti Tähtelässä henkilöstön määrää muutetaan lyhytaikaisjaksolla olevien asiakkaiden määrän mukaisesti, kuitenkin varmistaen, että tavoiteltu henkilöstömitoitus toteutuu (minimimitoitus on tällä hetkellä 0,7 lyhytaikaista hoitoa tarjoavissa yksiköissä).

Himminkodossa on runsaasti tukipalveluita, jolla halutaan varmistaa, että toimintayksiköissä on riittävästi hoidosta ja huolenpidosta vastaavaa henkilöstöä.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Sosiaalihuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Työntekijän on oltava tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa henkilön omaisiin ja muihin hänelle läheisiin henkilöihin siten kuin tässä laissa tarkemmin säädetään.

Terveydenhuoltolaissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon

palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon Terveydenhuoltolaki edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi

Yhteistyötä muiden palvelunantajien ja yhteistyötahojen kanssa tarvitaan asiakkaan siirtyessä ympäri-vuorokautiseen asumiseen ja hoidon erityistilanteissa. Yhteistyöllä turvataan tiedonkulku ja hoidon jatkuvuus. Asiakkaan siirtyessä toiseen hoivaa tarjoavaan yksikköön nähdään hoidon kannalta tarvittavat tiedot suoraan potilastietojärjestelmästä. Mikäli asiakkaan hoitoon liittyy sellaisia seikkoja, joita ei ole nähtävissä potilastietojärjestelmästä, välitetään tarpeelliset tiedot puhelimitse. Hoitoneuvotteluja ja verkostopalavereja järjestetään silloin, kun se on asiakkaan hoidon ja palveluiden järjestämisen kannalta tarpeellista.

2.8 Toimitilat ja välineet

Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Himminkoto toimii Lempäälän kunnalta vuokratuissa tiloissa, jotka sijaitsevat Lempäälän terveyskeskuksen yhteydessä osoitteessa Himminpolku 6. Rakennus, jossa Himminkoto toimii, on valmistunut vuonna 1988. Tilat toimivat 1. ja 2. kerroksessa, henkilökunnan pukeutumis- ja peseytymistilat sijaitsevat alimmassa kerroksessa. Jokaiselle työntekijälle on oma säilytyskaappi. Suihkut (2kpl) sijaitsevat yhden pukutilan perällä. Jokaisessa ryhmäkodissa on oma tauko- ja ruokailutilansa.

Kussakin ryhmäkodissa on 16–19 huonetta asukkaille, asukkaiden huoneet ovat tilavia ja valoisia ja niissä on omat suihku- ja wc-tilat. Huoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita, 2 huonetta on ns. pariskuntahuoneita, joihin mahtuu kaksi asukasta.

Kummassakin kerroksessa on myös asukkaille yhteinen sauna- ja pesutila. Jokaisessa ryhmäkodissa on yhteiset oleskelu- ja ruokailutilat. Asiakas sisustaa huoneen kodikseen, ainoastaan sänky ja yöpöytä kuuluvat vuokraan. Kodin sisustamisessa on kuitenkin huomioitava, että liikkuminen apuvälinein pitää olla turvallista ja huoneessa on mahdollista tehdä hoitotyötä. Asiakkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asiakas on poissa. Vierailuaikoja ei ole käytössä, eikä niiden rajoittamiselle ole ollut tarvetta. Omaisten yöpyminen etenkin saattohoitotilanteissa pyritään järjestämään.

Asukkaiden käytössä on myös juhlasali, jonka yhteydessä toimii Voimian ruokala. Kaksi sisäpihaa mahdollistavat ulkoilun, ja sekä keskustan palvelut että kauniit rantamaisemat ovat kävelymatkan päässä.

Ensimmäisessä kerroksessa on "Kätsy"- varasto, jonka tarvikkeiden toimituksesta ja seurannasta vastaa Tuomi Logistiikka. Hoitotoimissa tarvittavien tarvikkeiden määrä pidetään vakiona esim. käsidesipulloja on hyllyssä 10 kpl, noudettaviksi ryhmäkotien käyttöön. Happipulloja ryhmäkodeissa ei ole käytössä, poikkeuksena rikastimella annettu hoito.

Kaikissa ryhmäkodeissa on oma lääkehuoneensa. Lääkkeet toimitetaan osastolle pääasiassa annospusseissa. Osassa ryhmäkodeista on omat toimistotilat kirjallisten töiden tekemistä varten. Osassa ryhmäkodeista kirjallisia töitä tehdään monitoimitilassa tai taukotilan yhteydessä olevilla näyttöpäätelaitteilla.

Työterveyshuollon perustyöpaikkaselvitys on tehty 17.4.2024. Selvityksen tavoitteena oli arvioida työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvia terveysvaaroja ja haittoja, kuormitustekijöitä sekä voimavaroja ja selvittää niiden terveydellinen merkitys ja vaikutus työkykyyn. Kehittämiskohteiksi selvityksessä nousivat käyttöturvatielänsä nähtävillä saattaminen, ensiapukoulutusten ajantasaistaminen sekä valaistuksen tarkistaminen näyttöpäätetyöskentelyssä ja hoitotoimintojenpiteissä. Sisäilmaongelmia epäiltäessä työntekijän tulisi olla yhteydessä työterveyshuoltoon.

Terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukainen tarkastus on tehty 16.4.2024. Himminkodon osastokeittiöt ovat terveydensuojelulain 13 §:n mukaisia ilmoituksenvaraisia huoneistoja, joiden terveydellisten olojen valvonta kuuluu kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Osastokeittiöiden toiminta oli muuten vaatimusten mukaista, mutta vähäisiä puutteita havaittiin sisäilman laadussa sekä siivousvälineiden säilytyksessä.

Poistumisturvallisuuden selvityksen arviointi on tehty 25.4.2024. Sen mukaan poistumisturvallisuus täyttää Pelastuslain 379/2011 18 §:ssä esitetyt hoitolaitoksen ja palvelu- ja tukiasunnon poistumisturvallisuudesta annetut vaatimukset. Kaikille paloteknisille laitteille (automaattinen sammutuslaitteisto, automaattinen paloilmoitin, palovaroittimet ja palovaroitinjärjestelmät, turvavalistus, savunpoisto, automaattisesti sulkeutuvat palo-ovet, alkusammuttimet yms.) on tehty kunnossapito-ohjelma, jota noudatetaan ja toimenpiteet dokumentoidaan.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä välittömästi esihenkilölleen sekä tekevät tarvittaessa HaiPro –ilmoituksen havaitsemastaan riskistä tai tilaavat korjauksen Paketti-palvelun kautta. Havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi joko itse, tai laittamalla asiaa eteenpäin tilan hoidosta vastaavalle taholle. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvää neuvontaa saa Tilapalveluiden helpparista.

Ryhmäkotien apuvälineiden ja lääkinnällisten laitteiden hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys palvelupäällikölle. Henkilöstön käytössä olevat laitteet esim. verenpaine- ja verensokerimittarit huolletaan ja kalibroidaan säännöllisesti. Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Siivouspalvelujen esihenkilöön pidetään yhteyttä joko puhelimitse tai sähköpostilla. Himminkodossa toimii Pirhan laitoshuoltajat, joten epäkohdista ilmoitetaan HaiPro -järjestelmän kautta. Myös suoraa palautetta annetaan puolin ja toisin.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Välineistöä Himminkodossa on käytössä seuraavasti: Deko Franke Medical, Miele T1 Classic x2, Miele W1 x 2 pyykinpesukoneet, Electrolux Intuition kuivauskaappi, AEG tiskikone, AEG jääkaappipakastin, AEG uuni, Electrolux mikroaaltouuni, Metos lämpölevy, Metos jääkaappi, Logitech viilennin, Porkka lääkejääkaappi. Seisomanosturi, pussinosturi, liukulevy, Ergolet nostin, sekä tietokoneet ja tulostimet. Koneet ja laitteet on valittu käyttötärpeen ja soveltuvuuden mukaisesti, niiden käytön opastus kuuluu uuden työntekijän perehdytykseen.

Vaatimukset lääkinnällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinnällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti

- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Palveluysiköllä tulee olla tieto käytössään olevista, edelleen luovuttamistaan tai muutoin hallinnassa olevista sekä asiakkaaseen asennetuista laitteista. Palveluysiköllä tulee olla menettelytapa laitekoulutuksen toteuttamiseksi, ja osaamisen ylläpitämiseksi suhteessa palveluysikön toimintaympäristöön ja käytettyjen laitteiden ominaisuuksiin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkintätekniiikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniiikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniiikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lisätietoja: [Lääkintätekniiikka – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietohallinto vastaa tietojärjestelmäpalveluiden, tieto- ja viestintäteknologian sekä lääkintätekniiikan palveluiden järjestämisestä ja ohjauksesta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi tietohallinto kehittää asiakkaan ja ammattilaisen digipalveluita ja huolehtii hyvinvointialueen tietoturvasuudesta ja tietosuojasta. Palvelut tuottaa pääsääntöisesti inhouse-yhtiö Istekki Oy.

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytyksenä, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveystieteiden järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman (28.3.2023). Tietoturvasuunnitelma on

käsitelty ja hyväksytty hyvinvointialueen tietosuojan ja tietoturvan ohjausryhmässä, ja vahvistettu sosi-
aali- ja terveystalvelujen johtajien päätöksellä. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta
sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tietosuojavastaava[at]pirha.fi tai tietoturvavastaavalta
tietoturvavastaava[at]pirha.fi. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan.

tietosuojavastaava Katja Rajala

tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Himminkodossa säilytetään ainoastaan poikkeustilanteita varten asiakkaan tietoja sisältäviä lomak-
keita. Näitä lomakkeita ovat ajantasainen lääkelista, hoitosuunnitelma sekä asiakkaan riskitiedot. Muu-
ten tiedot ovat sähköisessä muodossa. Tukilistoja, kuten lääkärintierolle tarvittavat asukasasiat tai
lista rokotuksista, saa tehdä, mutta ne on hävitettävä asianmukaisesti heti, kun ne on käsitelty.

Teknologian vikatilanteissa turvaututaan kyseisiin tulosteisiin, ja tehdään kirjaukset paperille. Kun tie-
dot on siirretty sähköiseen muotoon, paperit hävitetään. Tarvittaessa vikatilanteissa turvaututaan lisä-
resurssiin, äkillisissä tapauksissa kutsutaan lisäapua omasta ryhmäkodista.

Asiakastyön kirjaaminen pohjautuu hoitosuunnitelman yksilöllisiin tavoitteisiin. Kirjauksissa tulee näkyä
asiakkaan näkökulma ja toimintakyky. Päivittäiskirjaukset kuvailevat ja arvioivat asiakkaan tilannetta ja
toimintakykyä. Hoitotyön lisäksi niitä hyödynnetään esimerkiksi RAI-arviota tehdessä. RAI-arvio teh-
dään asiakkaan kanssa asiakkaan kotona sovituksessa aikataulussa puolivuositain tai asiakkaan toimin-
takyvyn oleellisesti muuttuessa. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään puolivuositain RAI-arvion yh-
teydessä tai tarvittaessa aiemmin.

Tietosuojaan liittyvästä häiriöstä sekä turvallisuuspoikkeamista tehdään ilmoitus joko tietoturvavastaa-
valle (tietoturvavastaava@pirha.fi) tai tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@pirha.fi). Lisäksi asi-
asta tehdään HaiPro-ilmoitus. Jokaisella Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöstä on velvollisuus
ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta yksikkönsä esihenkilölle ja tietosuojatiimille heti, kun
on sen havainnut tai saanut tietoonsa.

Jokaisella asukkaalla on hoitajakutsuranneke, jonka avulla he saavat kutsuttua hoitajan tarvittaessa
paikalle. Hoitajakutsuranneke aiheuttaa hälytyksen, jos sen kanssa poistutaan osaston ovista tai men-
nään hissiin, hissi ei myöskään toimi, jos sen sisällä on ranneke. Osalla asukkaista on ovi- tai lattiahä-
lytin omassa huoneessaan. Kutsujärjestelmän vian aikana hoitajat kiertävät käytävillä ja kyselevät
asukkaiden vointia.

Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet on oltava turvallisia ja henkilökunnan tulee osata
käyttää niitä. Käytettävän teknologian tulee olla käyttäjäystävällistä, tietoturvallista ja yksityisyyttä tuke-
vaa.

Pirkanmaan hyvinvointialue on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminnassa, sekä henkilöstön henkilötietojen osalta. Rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisessa asumisen palveluissa, myös ostopalvelu - alihankintatilanteissa, varmistetaan selkeillä sopimuksilla, ajantasaisilla tietosuojakäytännöillä ja tietoturvatoinilla. Lisäksi henkilöstön koulutuksella ja toimintaan mahdollisesti liittyvien epäkohtien raportointijärjestelmällä huolehditaan oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu Turvallinen lääkehoito- oppaan mukaisesti. Yksikön lääkehoitosuunnitelma toimii lääkehoidon toteuttamisen toimintakäsikirjana ja apuna perehdytyksessä.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Himminkodon lääkehoitosuunnitelmaan ollaan juuri päivittämässä, edellinen päivitys on tehty 10.01.2024. Suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä. Lääkehoitosuunnitelman laativat palveluvastaavat ja vastaava sairaanhoitaja yhdessä, ja sen hyväksyy talon omalääkäri.

Vastaava sairaanhoitaja huolehtii, että lääkehoito Himminkodossa on asianmukaista, ja sitä toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Himminkodossa ei ole rajattua lääkevarastoa, asukkailla on käytössään omat lääkkeet, jotka hankitaan henkilökohtaisella lääkemääräyksellä apteekista. Lääkäri päättää asiakkaan lääkityksestä ja hoitotyöntekijät toteuttavat lääkehoitoa. Lääkehoidon toteuttaminen on terveydenhuollon toimintaa riippumatta siitä, minkälaisessa ympäristössä sitä toteutetaan.

2.11 Infektioiden torjunta

Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](https://www.pirha.fi/infektioiden-torjunnan-omavalvonta-sote-yksikoissa)

Himminkodossa hygieniatasosta huolehditaan seuraavilla tavoilla: riittävä määrä hygieniatarvikkeita saatavilla yksiköissä, asukkaiden käsihygieniasta huolehtiminen, hoitohenkilökunnan oma suojauminen ohjeistusten mukaan. Käsihygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käsihuuhteiden käyttöä seurataan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen infektio- ja hygieniaohteistuksia noudattamalla voidaan varmistua turvallisesta hygieniakäytännöstä. Hygieniaohteet ovat osa perehdytystä ja niistä voi jokainen tarkastaa, miten eri tilanteissa toimitaan. Ohjeita aseptisestä työskentelystä ja erityisesti käsihygieniasta painotetaan. Myös pisto- ja viiltotapaturmien ennaltaehkäisyyn ja turvaneulojen käyttöön opastetaan. Huomioidaan särnäisjätteiden ja muiden hoitotyöstä aiheutuvien jätteiden oikeanlainen hävittäminen. Hygieniahoitaja tulee syksyllä antamaan koulutusta käsihygienian toteuttamisesta, koska siinä on huomattu puutteita.

Yksiköiden siivouksesta huolehtii Pirhan laitoshuoltajat. Asukashuoneet siivotaan kerran viikossa, ja lisäksi perjantaisin vielä tarpeen mukaan tarkistussiivouksen yhteydessä.

Ryhmäkotien hygieniayhdyshenkilönä toimii ryhmäkodin sairaanhoitaja: Tähtelä Marjukka Minkkinen (marjukka.minkkinen@pirha.fi), Metsola Marja Vuohijoki (marja.vuohijoki@pirha.fi), Sariola Sirkka Karonen-Lahti (sirkka.karonen-lahti@pirha.fi) ja Tapiolassa Kati Hölli (kati.holli@pirha.fi).

2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Katja Rajala

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://www.pirha.fi/tietosuoja-ja-tietoturvaohjeet)

Himminkodossa palveluvastaavat Piia Eronen ja Eeva-Maria Pihlaja vastaavat yksikön asiakastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojan toteutumisesta sekä henkilöstön koulutuksesta ja ohjeistuksesta. Kaikkien työntekijöiden on suoritettava Pirhan tietosuojakoulutus säännöllisin väliajoin, työntekijöille tulee automaattisesti muistutus heidän työ sähköpostiinsa, kun seuraavan koulutuksen ajankohta lähestyy.

Työntekijät on ohjeistettu kirjautumaan ulos koneelta aina, kun poistuvat koneen läheisyydestä. Mitään asiakastietoja sisältäviä asiakirjoja ei saa olla näkyvillä, ja kaikki hävitettävät paperit laitetaan suoraan tietosuojajäteastiaan. Tietosuojajäteastiat on sijoitettu ryhmäkotien toimistoihin, joissa henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja pääasiassa käsitellään.

2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Käytössä olevia palautteen keräämisen tapoja ovat:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, [pirha.fi/palaute](https://www.pirha.fi/palaute) - sivuston kautta
- Kirjallisesti, palautekortilla
- NPS-asiakaskokemuskyselyt
- Kohdennetut asiakaskokemuskyselyt ja haastattelut
- Kansalliset asiakaskokemuskyselyt, THL:n ”Kerro palvelustasi” - kysely tehdään joka toinen vuosi. Lakisääteisen seurannan piirissä ovat palvelua säännöllisesti ja pitkäaikaisesti saavat iäkkäät asiakkaat ympärivuorokautisessa asumisessa ja kotihoidossa

Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla:

<https://www.pirha.fi/asiakkaalle/osallistu-ja-vaikuta>

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännön työssä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Sekä hoitajat että esihenkilöt ottavat vastaan välitöntä palautetta asukkailta sekä heidän läheisiltään. Asiakaspalautteiden pohjalta epäkohdat, epävarmat ja riskiä aiheuttavat asiat sekä tilanteet tunnistetaan, ehkäistään ja korjataan mahdollisimman nopeasti.

Asiakkailta sekä heidän läheisiltään toivotaan avointa vuorovaikutusta, ja palaute otetaan puolustelematta vastaan. Saadusta palautteesta, sekä negatiivisesta että positiivisesta, keskustellaan palaverissa, ja etsitään yhdessä ratkaisuja, miten negatiivisten palautteiden syitä pystyttäisiin jatkossa välttämään.

Himminkodossa järjestetään vuosittain omaisten iltoja, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista, kuunnellaan omaisten ajatuksia ja mielipiteitä ja vastaanotetaan ehdotuksia. Neljä kertaa vuodessa järjestetään ryhmäkoodittain asukasraati, jossa kuunnellaan asukkaiden ajatuksia ja toiveita lähellä olevaan ajankohtaan (joulu, pääsiäinen, kesä ja syksy), sekä päivittäiseen elämään Himminkodossa liittyen.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuspäätös)

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön

tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Lisätietoja: [Riskienhallinta – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Jokaisen työntekijän vastuulla on noudattaa turvallisuusohjeita ja kerrata niitä aina tarvittaessa. Näin tekemällä jokainen voi varmistaa turvalliset työolosuhteet itselleen ja muille. Työntekijällä on myös velvollisuus ilmoittaa työnantajalle kohtaamistaan turvallisuuspuutteista.

Ikäihmisten palveluissa suurimmat riskit liittyvät henkilöstön saatavuuteen ja lääkehoidon vaarantumiseen. Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluympäristö, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Himminkodossa jokaisessa ryhmäkodissa on nimetyt turvallisuusvastaavat, jotka yhdessä turvallisuusyhdyshenkilön ja esihenkilöiden kanssa tekevät turvallisuuskävelyt sekä ottavat vastaan muun henkilökunnan esiin tuomia riskejä. Esihenkilöt käsittelevät riskit Granite-riskienhallintaohjelmistolla.

Asumisen palvelutoiminnassa on tunnistettu mm. seuraavia riskejä:

- Tiedonkulun ongelmat, jolloin seurauksena voi olla asiakasturvallisuuden vaarantuminen. Toimenpiteet riskin poistamiseksi tai pienentämiseksi: Asiakastietojen kirjaaminen ja kattava perehdytys, viestinnän selkeys ja oikea-aikaisuus, saumaton yhteistyö (asiakas, omaiset, yhteistyötahot organisaation sisällä ja ulkopuolella)
- Tietojärjestelmien ja teknologian toimimattomuus, seurauksena voi olla asiakkaiden hoidon vaarantuminen ja/tai kirjauksien tekemättä jääminen, lääkevirheet sekä hoidon viivästyminen. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää häiriötilanteiden varautumissuunnitelmalla ja teknologian toimintavarmuuden parantamisella
- Henkilöstön vaihtuvuus, seurauksena voi olla asiakkaan toimintakyvyn muutokset jäävät huomioimatta, palvelun ja hoidon jatkuvuus kärsii. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää laadukkailla ja yksilöllisillä asiakassuunnitelmilla sekä asiakastietojen kirjauksilla, uusien työntekijöiden perehdytyksellä ja selkeillä toimintatavoilla.

- Hoitohenkilöstön saatavuus / riittämättömyys, jolloin seuraus voi olla se, että asiakas ei saa tarvitsemaansa palvelua ja hoitoa, hoidon laatu laskee. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää johtamisella ja palkkauksella, henkilöstön koulutuksella, osaamisen varmistamisella ja työnantajaimagosta huolehtimalla.

Himminkodossa asiakasturvallisuutta vaarantavia tunnistettuja riskejä ovat:

- muistisairaiden arvaamaton tai väkivaltainen käytös muita asukkaita kohtaan
- tiedonkulun ongelmat asiakkaan siirtyessä asukkaaksi tai lyhytaikaisjaksolle, varsinkin kiireelliseen lyhytaikaishoitoon tulevilta puuttuvat useasti lääkitystiedot
- tiloihin liittyvät riskit; ryhmäkoti Tähtelän ja Sariolan välissä on portaikko, jossa on kaatumisen riski. Lisäksi Tähtelästä ja Sariolasta on pääsy muille osastoille, jolloin asukas voi eksyä.

3.2 Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely

Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään *huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.*

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Himmikodon esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat),

mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia *säännöllisesti* yhdessä henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Lisätietoja: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

Läheltä piti- ja vaaratapahtumat käsitellään mahdollisimman pian, yleensä seuraavissa osastopalaverissa, joita pidetään säännöllisesti 4 viikon välein. Vastaava sairaanhoitaja käsittelee lääkitykseen liittyvät HaiPro-ilmoitukset niin ikään 4 viikon välein sairaanhoitajan tunnilla. Tapahtumista keskustellaan yleisellä tasolla ketään syyllistämättä ja niihin etsitään ratkaisuja yhdessä. Tämän jälkeen esihenkilö tai vastaava sairaanhoitaja käsittelee HaiPro-ilmoituksen loppuun, tai tarvittaessa laittaa ilmoituksen ylemmälle taholle käsiteltäväksi. Työntekijät ilmoittavat tilanteesta asukkaan omaisille. Tarvittaessa omaisten kanssa sovitaan tapaaminen yksikössä.

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta, 30 §)

Himminkodon henkilöstöä on informoitu ilmoitusvelvollisuudesta omavalvontasuunnitelmassa, perehdytyskansioissa sekä henkilöstöpalaverissa asiasta muistutteleamalla. Laatupoikkeamien, läheltä piti –tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteen syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja –ilmoitukset. Kirjaaminen tapahtuu pääsääntöisesti esihenkilön toimesta ja vastuulla, ohjeet tehdään kirjallisesti kaikkien nähtäville Teams-kanavalle.

Valvovien viranomaisten selvityspyyntöihin palveluvastaavat laativat vastauksen saatujen selvitysten perusteella. Ohjeita päivitetään viranomaisilta saatujen ohjeistuksien ja muutostoiveiden mukaisesti välittömästi, ja muutoksesta tiedotetaan henkilöstöä sekä Teams-kanavalla että palaverissa.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Esihenkilöt seuraavat riskien hallintaa Granite-riskienhallintaohjelmiston avulla. Riskienhallinnan toimivuutta arvioidaan myös yhdessä turvallisuusyhdyshenkilön ja -vastaavien kanssa säännöllisissä kokoontumisissa.

Hygieniaohteiden toteutumista seurataan arjessa havainnoiden. Lisäksi hygieniahoitaja tekee tarkistuskäyntejä.

Asiakasturvallisuuden, tietoturvallisuuden, toimintaympäristön ja työturvallisuuden liittyvät vaaratapahtumat ilmoitetaan HaiPro -järjestelmään. Asiakkaisiin kohdistuneet haittatapahtumat kirjataan myös käytössä olevaan asiakas-/potilastietojärjestelmään. Palveluvastaava huolehtii, että ilmoitukset käsitellään viipymättä yhdessä asianomaisten; asiakkaan, tarvittaessa läheisten sekä työntekijöiden kanssa. Lisäksi korjaavat ja ehkäisevät toimet kirjataan ja toimien vaikutuksia seurataan.

Tilanteet käsitellään yleisellä tasolla tiimeissä, jotta niistä voitaisiin jatkossa oppia ja ennaltaehkäistä. Omavalvonnan kokonaisuudesta vastaava henkilö (esihenkilö) seuraa HaiPro ilmoituksia ja tuottaa palvelulinjan johtajille ajantasaisen turvallisuuden tilannekuvan johtamisen tueksi. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai läheisiä informoidaan korvausten hakemisesta.

Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuden ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa. Riskienhallinnan perehdyttäminen kuuluu uusien työntekijöiden perehdytysuunnitelmaan. Turvallisuuden liittyviä asioita käsitellään asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualuetason turvallisuustyöryhmissä säännöllisesti, mm. HaiPro-vaaratilanneraportit puolivuositain. Ikäihmisten palvelujen laajennetussa johtoryhmässä käsitellään toimialuekohtaiset turvallisuusasiat.

Ikäihmisten asumisen palveluissa HaiPro- raportit käsitellään lähiesihenkilön toimesta toimintayksikön palaverissa henkilöstön kanssa 1–2 viikon välein ja palvelupäällikön toimesta alueen johtotiimissä kvartaaleittain. Kootusti HaiPro- raportit käsitellään ikäihmisten palvelujen johtoryhmässä kvartaaleittain. Toimintayksiköiden työturvallisuusriskit päivitetään Granite- järjestelmässä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Riskien arviointi toimenpiteineen tehdään yhdessä henkilöstön kanssa esihenkilön ja turvallisuusyhdyshenkilön johdolla. Riskien seuranta toteutetaan ajantasaisesti toimintayksikköpalavereissa.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimusosapuolien kanssa laatuerojen korjaamiseksi.

Jos vuokratyövoiman käytössä on ollut laatueroja, esimerkiksi työntekijä ei ole ollut pätevä tai ei ole saapunut sovittuun vuoroon, tehdään reklamaatio. Temporelle reklamaation voi tehdä asiakaspalveluun yhteyttä ottamalla, muuten käytetään sähköpostitse lähetettävää reklamaatiopohjaa, joka löytyy ”EXT-Henkilöstövuokrauksen hankinta vuosille 2024-2026” -Teamskanavalta.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Pirkanmaan hyvinvointialueella on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä säädetyn lain (612/2021, 50§) edellyttämä valmiussuunnitelma ja hyvinvointialueella on varauduttu ennakkoon häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Palveluyksiköillä on lisäksi omat yksityiskohtaisemmat varautumissuunnitelmansa, joilla turvataan palvelujen jatkuvuus häiriötilanteissa.

Himminkodolla on pelastussuunnitelma, joka päivitetään vähintään vuosittain ja aina pelastussuunnitelmaan vaikuttavien muutosten yhteydessä. Palveluyksikön poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Palveluyksikköön on laadittu varautumissuunnitelma ja toimintaohjeet häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle. Pelastus- ja varautumissuunnitelmat ja niihin tehdyt muutokset käsitellään lähiesihenkilön johdolla toimintayksiköiden palaverissa ajankohtaisesti. Jokainen työntekijä lukee suunnitelmat ja vahvistaa ne allekirjoituksellaan. Henkilöstö osallistuu säännöllisesti alkusammutusharjoituksiin ja ensiapukoulutuksiin.

Himminkodon toimintayksiköissä toteutetaan sisäinen palotarkastus yhdessä turvallisuusyhdyskunnan ja -vastaavien kanssa vähintään kahden vuoden välein ja turvallisuuskävely sekä tietoturva- ja tietosuojakierto vähintään vuosittain. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin ja välineisiin palvelussuhteen alussa esihenkilön/turvallisuusyhdyskunnan toimesta.

Himminkodon henkilöturvallisuusyksiköiden testataan kuukausittain. Turvallisuusyksiköiden testauksen raportoinnista on annettu erillinen ohje.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta

4.1 Toimeenpano

Himminkodon omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja sen suunnittelusta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi, puh. 050 383 0584)

Omavalvontasuunnitelman laatimiseen/ päivittämiseen ovat osallistuneet: Palveluvastaava Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi).

Tämä omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki Himminkodossa tuotetut palvelut eli palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut sekä palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut.

Osasto- sekä koko talon palaverissa seurataan omavalvontasuunnitelman toteutumista, ja kuunnellaan kehitysehdotuksia. Palaveriin osallistuvat palveluvastaavat, vastaava sairaanhoitaja sekä sinä päivänä työvuorossa oleva henkilöstö. Palaverien muistiot ovat nähtävillä Himminkodon Teams-kanavalla. Turvallisuusvastaavat yhdessä koko henkilöstön kanssa osallistuvat riskien arviointiin ja tuovat epäkohtia esiin. Esihenkilöt päivittävät omavalvontasuunnitelman.

Omavalvontasuunnitelma ohjaa Himminkodon henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä huomioidaan Himminkodon asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä henkilöstöltä saadut palautteet.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä jokaisessa ryhmäkodissa sekä Himmin aulassa tulostettuna. Lisäksi se on luettavissa Himminkodon Teams-kanavalla. Suunnitelmaan tulleista muutoksista ja päivityksistä tiedotetaan henkilöstölle palaverissa, ja esihenkilöt huolehtivat, että jokaisessa ryhmäkodissa on uusin versio omavalvontasuunnitelmasta.

Myöhemmin omavalvontasuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Ikäihmisten palvelujen ja palveluyksikön vastuuhenkilöt sekä henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Seuranta tapahtuu palaverissa keskustelemalla sekä HaiPro-ilmoitusten käsittelyssä. Myös RAI-arviointien tuloksia käytetään seurannassa.

Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, palveluyksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään keran vuodessa.

Selvityksessä on vielä, miten Pirkanmaan hyvinvointialueella toteutetaan Valvontalain edellyttämä omavalvonnassa todettujen havaintojen ja kehittämistoimenpiteiden raportointi ja julkaisu verkkosivuilla neljän kuukauden välein. Lisätään tämä kohta palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmiin, kun asia tämän osalta tiedossamme.

5 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuhenkilö/-t.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

Omavalvontasuunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys 1.12.2024
Palveluyksikön vastuhenkilö Eeva-Maria Pihlaja, palveluvastaava
Toimialuejohtaja Mari Ollinpoika



Seuraa meitä somessa.