



## Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleiset periaatteet



Pirkanmaan hyvinvointialue  
PL 272, 33101 Tampere  
etunimi.sukunimi@pirha.fi  
pirha.fi

Avustustoiminnan yleiset periaatteet  
21.09.2026

## Avustustoiminnan yleiset periaatteet

### Sisällys

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Alkusanat .....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| <b>Avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>Avustusten myöntämisperusteet.....</b>                               | <b>5</b>  |
| Hakijaa koskevat myöntämisperusteet .....                               | 5         |
| Avustettavaa toimintaa koskevat myöntämisperusteet .....                | 5         |
| Avustusten ulkopuolelle jäävä toiminta .....                            | 6         |
| <b>Avustuslajit.....</b>                                                | <b>6</b>  |
| <b>Pisteytysmalli .....</b>                                             | <b>7</b>  |
| <b>Avustusten hakeminen, käsittely, päätös ja maksatus.....</b>         | <b>7</b>  |
| Hakeminen .....                                                         | 7         |
| Käsittely .....                                                         | 8         |
| Päätöksenteko .....                                                     | 9         |
| Maksatus .....                                                          | 9         |
| <b>Avustusten käyttötarkoitus ja mahdolliset muutokset .....</b>        | <b>9</b>  |
| Hankinnat ja palkkojen maksu .....                                      | 10        |
| Tarjouskilpailuun osallistuminen .....                                  | 10        |
| <b>Avustusten käytön valvonta.....</b>                                  | <b>11</b> |
| Takaisinperintä .....                                                   | 12        |
| <b>Liite 1: Pisteytysmalli.....</b>                                     | <b>14</b> |

## Alkusanat

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää avustuksia alueellaan hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävään, hyvinvointialueen strategian mukaiseen toimintaan, joka täydentää hyvinvointialueen tuottamia palveluita. Avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille järjestöille, yhdistyksille ja säätiöille. Tässä asiakirjassa näihin toimijoihin viitataan yhteisnimityksellä järjestö. Avustusten myöntämisessä noudatetaan kansallisia säädöksiä ja ohjeita. Avustuksia voidaan myöntää talousarvion puitteissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia.

Myönnettyyn rahoitukseen avustuksien muodossa liittyy vastikkeettomuus. Tämä tarkoittaa sitä, että myönnetyn rahallisen avustuksen vastineeksi hyvinvointialue ei saa tavaroita, palveluita tai muita suoritteita. Yhteistyö hyvinvointialueen palvelujen kanssa ei muodosta vastikkeellista ostopalvelusuhdetta, vaan kyse on toiminnan yhteensovittamisesta ja täydentävyydestä ilman suoriteperusteista korvausta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnassa noudatetaan hyvän hallinnon perusteita hallintolain (434/2003) mukaisesti. Yleisten hallintomenettelyä koskevien esteellisyysmääräysten mukaisesti esteellinen henkilö ei saa osallistua avustusten valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin. Henkilön tulee itse ilmoittaa jääviydestään mahdollisimman ajoissa.

Ohjeet avustusten hakemiseen, hakuajat, sähköiset hakulomakkeet sekä vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta. Verkkosivuille on liitetty myös avustusten myöntämisperusteet.

## **Avustusten myöntämisessä noudatettavat yleiset periaatteet**

Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleis- ja kohdeavustuksia. Hyvinvointialueen hallintosäännön 10a §:n mukaisesti aluehallitus päättää avustusten maksamisen periaatteista ja avustusten myöntämisestä, jollei päätösvalta kuulu muun hyvinvointialueen viranomaisen toimivaltaan. Yleisavustusten myöntäminen kuuluu hallintosäännön mukaisesti asiakkuus- ja laatujaoston tehtäväksi (HS 12 §). Pirkanmaan aluehallitus on päättänyt 26.6.2023 § 183 Pirkanmaan hyvinvointialueen kohdeavustusten päätösvalan siirtämisestä sosiaali- ja terveystoimialueelle. Aluehallitus voi myöntää harkintansa mukaan myös muita avustuksia.

Avustettavien järjestöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Euroopan unionin oikeuden mukaan valtiontuet yritystoiminnalle ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä. Yritys-käsitteeseen luetaan kuuluvaksi myös yhdistykset, säätiöt ja kolmannen sektorin toimijat, mikäli he harjoittavat taloudellista toimintaa tarjoten markkinoilla tavaroita tai palveluita. Avustuksissa tulee huomioida myönnettävien avustusten kilpailu- ja kauppavaikutusten lisäksi valtiontukisääntely, jonka näkökulmasta yritys on taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö riippumatta sen oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta. Näin ollen, vaikka yritys olisi määritelty voittoa tavoittelemattomaksi, siltä osin kuin se toimii markkinoilla, siihen voidaan soveltaa valtiontukisääntelyä. Valtion tueksi luetaan julkisen sektorin, johon kuuluvat valtio, kunta, kuntayhtymä tai muu julkisen tahon yhteisölle myöntämä tai julkisesta tahosta johtuva tuki. Palvelujen tuottaminen ja yleishyödyllinen toiminta on erotettava selvästi toisistaan, joko erilliseen säätiöön tai yhtiöön, tai yhdistyksessä ainakin omalle kustannuspaikalle.

Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustusten myöntämisessä huomioidaan valtiontukisääntely ja myönnettävän avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset. Valtion tukia ei voida Euroopan unionin oikeuden mukaisesti myöntää yritystoimintaan. Käsite yritys kattaa myös yhdistykset, säätiöt ja kolmannen sektorin toimijat, mikäli he harjoittavat taloudellista toimintaa tarjoten markkinoilla tavaroita tai palveluita.

## **Avustusten myöntämisperusteet**

### **Hakijaa koskevat myöntämisperusteet**

1. Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Pirkanmaalla tai jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Pirkanmaan alueelle.
2. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
3. Julkista avustusta voi saada vain yleishyödylliseen toimintaan.
4. Avustusta myönnetään vähintään vuosi ennen hakua rekisteröityneille järjestöille.
5. Hakijalla tulee olla riittävät taloudelliset toimintaedellytykset ja realistiset mahdollisuudet toteuttaa toimintaa väestöpohja huomioon ottaen.
6. Hakijalla tulee olla päivitettyt tiedot palvelutietovarannossa (PTV) ja/tai Lähellä.fi-palvelussa.
7. Avustus on aina osarahoitus haun kohteena olevan toiminnan rahoittamiselle. Avustuksen saajalla tulee olla myös muuta rahoitusta toiminnan järjestämiseksi. Myös vapaaehtoistyö voidaan hyväksyä omarahoitusosuudeksi.

### **Avustettavaa toimintaa koskevat myöntämisperusteet**

1. Avustettavan toiminnan tulee täydentää hyvinvointialueen toimintaa.
2. Avustettavan toiminnan tulee olla hyvinvointialueen strategian mukaista ja hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävää.
3. Avustettavan toiminnan tulee tukea vähintään yhtä Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointisuunnitelman painopisteisiin kuuluvaa tavoitetta.
4. Avustettavan toiminnan tulee palvella pirkanmaalaisia ja toimintaan tulee olla mahdollista osallistua kotikunnasta riippumatta.
5. Avustettavan toiminnan tulee olla avointa muillekin kuin järjestön jäsenille.
6. Avustuksen saajan tulee tehdä tai olla valmis tekemään yhteistyötä hyvinvointialueen sosiaali-, terveys- ja/tai pelastuspalveluiden kanssa avustettavan toiminnan osalta.
7. Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää samaan toimintaan avustusta vain yhden avustuslajin muodossa.

### **Avustusten ulkopuolelle jäävä toiminta**

1. Avustusta ei myönnetä, jos hakijaa ja avustettavaa toimintaa koskevat myöntämisperusteet eivät toteudu.
2. Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen.
3. Avustusta ei myönnetä, jos toiminnalle ei nähdä hyvinvointialueen näkökulmasta tarvetta.
4. Saatua avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen.
5. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka hyvinvointialue on kilpailuttanut tai jota hyvinvointialue ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa hinnoitteluun tai sisältöön.
6. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollista tuottoa käytetään omistajiensa hyväksi.
7. Avustuksilla ei tueta käyttöomaisuuden hankintaa.
8. Avustusta ei myönnetä yksinomaan virkistys- tai huvitoimintaan (esim. teatteri- ja konserttimatkat), ellei toiminta ole perustellusti osa tavoitteellista ja kohdennettua hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.
9. Avustusten ulkopuolelle jäävät myös merkkipäivien juhlallisuudet, velkojen korot tai lyhennykset, perintäkulut, alkoholikulut, jäsenmaksut, poistot sekä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.

### **Avustuslajit**

**Yleisavustuksia** voidaan myöntää yhdistyksen tai yhteisön perustehtävän mukaiseen yleishyödylliseen toimintaan ja/tai innovatiiviseen toimintaan. Toiminnan tulee täyttää avustusten myöntämisperusteet. Pirkanmaan hyvinvointialue valitsee harkintansa mukaan yhteistyökeskusteluihin (ent. kumppanuuskeskustelut) järjestöt, joiden toiminta on hyvinvointialueen palveluiden tukemisen tai yhteistyön näkökulmasta erityisen merkittävää. Arvioinnissa huomioidaan muun muassa seuraavat tekijät:

- Toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta, ja
- Toiminta on ammatillista, eikä hyvinvointialue itse tuota vastaavaa palvelua lainkaan tai riittävästi, ja

- Toimintaa toteutetaan/tullaan toteuttamaan tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Yhteistyökeskustelu voidaan Pirkanmaan hyvinvointialueen aloitteesta käydä myös muissa kuin yllä mainituissa tilanteissa.

**Kohdeavustuksia** voidaan myöntää kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman, projektin tai hankkeen toteuttamiseen. Kohdeavustusta ei myönnetä hakijan perustoimintaan luettavaan toimintaan, ja jota tuetaan yleisavustuksella. Toiminnan tulee täyttää avustusten myöntämisperusteet.

## **Pisteytysmalli**

Yleisavustusten myöntämisen arvioinnin tukena hyödynnetään pisteytysmallia (Liite 1). Pisteytysmalli tuo näkyväksi osan kriteereistä, joiden avulla avustushakemuksia arvioidaan. Pisteytyksen kautta varmistetaan, että valmistelu on läpinäkyvää ja, että se perustuu objektiiviseen arviointiin. Pisteytysmalli tukee avustushakemusten arviointia mutta ei yksin ratkaise avustuspäätöstä, vaan päätöksenteossa huomioidaan kokonaisarviointi ja harkinta. Kaikille 5000 euroa ylittävillä avustushakemuksille lasketaan pisteet. Pisteytysmallia ei hyödynnetä kohdeavustushakemusten arvioinnissa.

## **Avustusten hakeminen, käsittely, päätös ja maksatus**

### **Hakeminen**

Avustusten hakuajat ja hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Järjestöt voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Järjestöt sopivat keskenään päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista tai avustuksen ja raportointivastuun jakautumisesta toiminnan toteuttamiseen osallistuvien hakijoiden kesken.

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti digitaalisella hakulomakkeella.

Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon: Finn-Medi 5, Biokatu 12, 3. krs tai postitse PL 272, 33101 Tampere.

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut digitaaliseen tietokantaan tai Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon hakuilmoituksessa ilmoitettuun ajankohtaan mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuksia voidaan pyytää täydennettäväksi hakuajan jälkeen, käsittelyn aikana. Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen täydennyspyynnön mukaisesti ja määräajassa, voidaan hylätä.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja Pirkanmaan hyvinvointialue toimii rekisterinpitäjänä siltä osin kuin se käsittelee henkilötietoja avustusprosessiin liittyen.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle toimitettu asiakirja tulee julkiseksi lain mukaisesti (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) kun se on vastaanotettu hyvinvointialueella. Julkisuus koskee myös avustushakemuksia, niiden täydennyksiä ja avustusten käyttöä koskevia selvityksiä. Julkinen asiakirja voi sisältää salassa pidettäviä osia. Salassa pidettäviä ovat esimerkiksi tiedot henkilön vuosituloista, järjestön jäsentiedot sekä tiedot liikesalaisuudesta.

Hakemuksen asiakirjoihin ei tule liittää salassa pidettäviä henkilötietoja, kuten henkilötunnuksia ja terveystietoja. Hakemuksen lähettäjä voi merkitä asiakirjaan, mitkä tiedot se katsoo salassa pidettäviksi. Pirkanmaan hyvinvointialue päättää niiden mahdollisesta salassapidosta. Hyvinvointialueen vastuulla on huolehtia siitä, ettei sivullisten tietoon päädy sellaisia saapuneiden hakemusten tai selvitysten osia, jotka ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.

## **Käsittely**

Avustuksia päätettäessä huomioidaan avustettavan toiminnan sisältö, laajuus sekä suunnitelmallisuus. Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan omarahoitusosuuteen sekä mahdollisten edellisinä vuosina saatujen avustusten käyttötarkoitusten toteutumiseen. Hakijan taloudellinen tilanne huomioidaan avustuksen tarpeellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden kannalta. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, ettei aiemmin myönnettyjen avustusten

osalta ole ilmennyt epäselvyyksiä. Hakemus käsitellään sen sisällön perusteella ja se voidaan tarvittaessa kohdentaa toiseen avustuslajiin.

### **Päätöksenteko**

Hallintosäännön mukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkuus- ja laatujaosto päättää yleisavustusten myöntämisestä. Kohdeavustuksista päättää sosiaali- ja terveysjohtaja (aluehallitus 26.6.2023 § 183).

Avustuksen käytölle voidaan asettaa erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä.

### **Maksatus**

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole mainittu muuta maksuaikataulusta tai määritelty ehtoja maksamiselle. Päätöksessä voidaan myös määrittää maksuerät avustukselle tai määrittää se, että avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustusten käytöstä on toimitettu selvitys.

Mikäli avustuspäätöksessä ei ole määrätty avustuksen maksamisesta, maksetaan avustukset seuraavasti:

- a) alle 10 000 euron avustukset yhdessä erässä
- b) 10 000 – 49 999 euron avustukset kahdessa erässä
- c) 50 000 – 99 999 euron avustukset neljässä erässä
- d) 100 000 euron tai suurempi avustus kuukausittain

Yleis- ja kohdeavustukset maksetaan ilman erillistä laskutusta.

### **Avustusten käyttötarkoitus ja mahdolliset muutokset**

Myönnetty avustus on hakijakohtainen. Sitä ei saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Jos avustusta on myönnetty huomattavasti vähemmän, kuin sitä on haettu, avustuksen saaja sopeuttaa toimintasuunnitelman ja talousarvion tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Tarkennettua toimintasuunnitelmaa ja talousarviota ei tarvitse toimittaa Pirkanmaan

hyvinvointialueelle. Myönnetty avustus on kuitenkin käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen tai avustuspäätöksessä rajattuun toimintaan.

Avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, johon avustus on myönnetty. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle viipymättä avustuksen käyttöön liittyvästä merkittävästä muutoksesta tai merkittävästä muutoksesta avustuksensaajan toiminnassa. Perustellusta syystä avustuksen käyttötarkoitusta on mahdollista muuttaa tai avustusta on mahdollista anoa siirrettäväksi seuraavalle vuodelle toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Hyvinvointialue voi periä mahdollisesti käyttämättä jääneen avustuksen takaisin mm. hyvinvointialueen tilinpäätösaikataulu huomioiden.

Avustuksen saajan pyydetään kertovan esimerkiksi toimintakertomuksessaan, nettisivuillaan tai toimintaa markkinoidessaan tiedon siitä, että toiminta on saanut hyvinvointialueelta avustusta sekä ilmoittavan avustetusta toiminnasta Lähellä.fi-palvelussa tai palvelutietovarannossa (PTV).

### **Hankinnat ja palkkojen maksu**

Hyväksyttäväksi kustannukseksi avustuksen osalta katsotaan sellaiset kustannukset, jotka ovat avustettavan toiminnan kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia. Julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet on huomioitava, kun tehdään hankintoja avustuksella tuettavassa toiminnassa. Lisäksi avustuksen hakija sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja hankinnat on tehtävä vastuullisilta, yhteiskunnalliset velvoitteet hoitavilta toimijoilta.

Mikäli myönnettyä avustusta käytetään palkkoihin tai palkkioihin, on avustuksen saajan huolehdittava ennakkipidätyksen toimittamisesta ja muista lakisääteisistä maksuista.

### **Tarjouskilpailuun osallistuminen**

Mikäli avustusta saava järjestö osallistuu Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjouskilpailussa julkisista hankinnoista annetun lain ja säännösten muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Järjestö on velvollinen ilmoittamaan saamansa avustukset, lainat ja takaukset tarjouksessaan.

## **Avustusten käytön valvonta**

Pirkanmaan hyvinvointialueen avustukset ovat julkista rahoitusta, joihin liittyy kiinteästi julkisten varojen käytön valvonta ja tilivelvollisuus siitä, mitä avustuksella on saatu aikaan. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilitarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla. Lisäksi kirjanpidosta tulee pystyä seuraamaan avustuksen käyttöä (esimerkiksi oma kustannuspaikka, projektitunniste tms.). Avustuksen käytön tulee olla selkeästi jäljitettävissä kirjanpidosta ja siihen liittyvistä asiakirjoista. Avustus on kirjattava kokonaisuudessaan myöntövuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Mikäli avustusta saava järjestö tuottaa palveluja, on palvelujen tuottaminen ja yleishyödyllinen toiminta erotettava selvästi toisistaan - joko erilliseen säätiöön tai yhtiöön, tai omalle kustannuspaikalle.

Vuosittain myönnettävien avustusten käytön valvonta toteutetaan seuraavan vuoden aikana erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Raportoinnissa tulee kuvata toiminnan toteutuksen lisäksi keskeiset tulokset ja vaikutukset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Avustuksen saajan on toimitettava tarpeelliset dokumentit, joista voidaan seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Tarvittaessa avustuksen käytöstä on annettava erillinen selvitys. Avustettavasta toiminnasta voidaan pyytää myös väliraporttia.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito, hallinto sekä tehdä toimintaa koskevia tarkastuksia. Pirkanmaan hyvinvointialue voi käyttää valvonnan toteutumiseen sisäistä tarkastusta, jolla on myös mahdollisuus arvioida Pirkanmaan hyvinvointialueen valvonnan toimivuutta ja konsultoida sen kehittämistä.

Järjestöllä, jolle myönnetään vähintään 100 000 euron suuruinen avustus, on oltava taloussääntö, jossa selviää, kuinka järjestön taloutta hoidetaan ja valvotaan. Taloussääntö tulee toimittaa hakemuksen liitteeksi. Avustusta hakevan järjestön on järjestettävä hallinto ja talous voimassa olevien lakien mukaisesti ja toiminnan laadun sekä laajuuden edellyttämällä tavalla.

Avustusten käytön valvontaa voidaan kohdentaa myös riskiperusteisesti ottaen huomioon muun muassa avustuksen määrä, toiminnan luonne sekä aiemmat havaintoihin perustuvat seikat.

## Takaisinperintä

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan saamansa avustuksen Pirkanmaan hyvinvointialueelle, jos

- Avustusta käytetään muuhun kuin siihen tarkoitukseen, mihin avustus on myönnetty tai johon avustusta on päätöksen mukaisesti saanut käyttää
- Avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisena aikana, eikä sitä ole erillisellä päätöksellä siirretty seuraavalle kalenterivuodelle.
- Avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ei ole noudatettu avustuksen saajan taholta ja menettelystä voidaan katsoa olevan vähäistä suurempaa merkitystä
- Avustuksen saaja on antanut Pirkanmaan hyvinvointialueelle virheellisiä, harhaanjohtavia tai puutteellisia tietoja avustusta koskien
- Pirkanmaan hyvinvointialueelle ei ole toimitettu avustuksen saajan toimesta ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa sen pyytämiä tietoja avustuksen käytön valvomiseksi
- Yhteisön taloudellisesta tilanteesta johtuen sen toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä
- Avustuspäätös muuttuu muutoksenhaun johdosta
- Avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintaperiaatteita, hyviä tapoja tai voimassa olevia lakeja ja asetuksia

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksen perusteella voidaan keskeyttää avustuksen maksaminen selvityksen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän. Avustuksen saajalle voidaan esimerkiksi asettaa määräaika asiantilan korjaamiseksi. Mikäli avustuksen saaja ei korjaa määräaikaan mennessä tilannetta tai on ilmeistä, että asiantilaa ei ole mahdollista korjata tai se ei tule tapahtumaan, ryhdytään toimenpiteisiin maksetun avustuksen takaisinperimiseksi.

Raportointivelvoitteen laiminlyöneelle avustuksen saajalle voidaan asettaa kahden viikon (14vrk) määräaika asiantilan korjaamiseksi. Jos avustuksen saaja ei korjaa tilannetta määräaikaan mennessä, Pirkanmaan hyvinvointialue ryhtyy toimenpiteisiin maksetun avustuksen takaisinperimiseksi.

Takaisinperinnästä tehdään tarvittaessa sosiaali- ja terveysjohtajan muutoksenhakukelpoinen päätös.

## **Liite 1: Pisteytysmalli**

### **1. Tarvelähtöisyys ja palvelujen täydentäminen (0–4 p)**

0 p: Tarve ei ole kuvattu tai yhteys toimintaan on epäselvä, eikä toiminta täydennä palveluja (ei kelpoinen).

1 p: Tarve heikosti kuvattu; toiminta täydentää palveluja hyvin vähäisesti.

2 p: Tarve perustasolla; toiminta vastaa siihen kohtalaisesti ja täydentää rajoitetusti.

3 p: Selkeä ja konkreettinen tarve; toiminta vastaa siihen hyvin ja täydentää palveluja näkyvästi.

4 p: Merkittävä/kriittinen tarve; toiminta paikkaa palveluaukon tai täydentää palveluja selvästi.

### **2. Saavutettavuus ja alueellinen kattavuus (0–3 p)**

#### **2.1 Kasvokkain toteutettava toiminta**

0 p: Toiminta yhden kunnan alueella eikä siihen voi osallistua muualta (ei kelpoinen).

1 p: Toiminta yhden kunnan alueella, mutta siihen voi osallistua myös muualta.

2 p: Toiminta 2–7 kunnan alueella.

3 p: Toiminta vähintään 8 kunnan alueella (laaja alueellinen toiminta, sisältää myös aluetason).

#### **2.2 Lisäpiste (kasvokkain + etänä toteutettava toiminta)**

+1 p: Toiminta toteutuu osittain etänä (kuitenkin yhteensä enintään 3 pistettä).

#### **2.3 Täysin etänä toteutettava toiminta**

1 p: Rajattu etätoiminta. Etätoiminta on olemassa, mutta sen käyttöä rajoittavat tekniset, käytännölliset tai kohderyhmäkohtaiset esteet

2 p: Hyvin saavutettava etätoiminta. Etätoiminta on helppokäyttöinen ja koko alueelle avoin, mutta edellyttää ilmoittautumista, aikataulua tai muuta ennalta sovittua osallistumista

3 p: Matalan kynnyksen etätoiminta. Etäpalvelu on välittömästi käytettävissä ilman ennakkoehdotuksia koko alueella ja vastaa akuuttiin tarpeeseen (esim. kriisipuhelin, chat).

**3. Onko selvitetty, toteuttavatko muut toimijat hyvinvointialueella samalle kohderyhmälle vastaavaa toimintaa, johon myös haetaan Pirhan avustusta? (0–3 p)**

0 p: Ei ole selvitetty.

1 p: On selvitetty ja toteutetaan, mutta haemme yksin.

2 p: On selvitetty ja ei toteuteta Pirhan alueella. Vastaamme toiminnasta yksin Pirhan alueella.

3 p: On selvitetty. Samankaltaista toimintaa toteutetaan ja haemme avustusta yhdessä toisen toimijan kanssa/olemme sopineet yhteistyöstä toisen toimijan kanssa.

**4. Avustettavan toiminnan tavoitteellisuus ja seuranta (0–2 p)**

0 p: Toiminnan tavoitetta ei ole kuvattu tai se jää epäselväksi.

1 p: Toiminnan tavoite on kuvattu, mutta sen toteutumista ei seurata.

2 p: Toiminnan tavoite on kuvattu ja sen toteutumista seurataan (esim. asiakaspalaute).

**Mahdolliset lisäpisteet:**

Mikäli toiminta on paikallisesti kohderyhmälle erittäin merkityksellistä ja saa täydet pisteet tarvelähtöisyydestä ja palvelujen täydentämisestä (4 p), mutta toiminnan alueellinen kattavuus on vähäinen (1–2 p), arvioija voi harkintansa mukaan myöntää yhden (1) lisäpisteen kokonaispisteisiin. Lisäpiste edellyttää lyhyttä perustelua valmistelussa.

Kuntamäärä toimii ensisijaisena arviointiperusteena. Rajatapauksissa toimintaa voidaan tapauskohtaisesti arvioida yhtä pistetasoa ylemmäksi, mikäli säännöllinen toiminta sijoittuu maantieteellisesti selvästi eri puolille hyvinvointialuetta. Lisäpiste edellyttää lyhyttä perustelua valmistelussa.