

Luonan

Etsi: Palvelu, palveluntarjoaja, sijainti | Luokateksti | Sijainti | Tyhjennä suodatin | Etsi palveluita

Palveluhaku



Siivouspalvelu Apila
Siivous
Siivouspalvelut
Siivous
Käynninpesu...
2 ja 2 muuta sijaintia

Vertaile



siivouspalvelu Clean
siivous
Siivouspalvelut
siivouspalvelut kotiin
Heinola ja 1 muuta sijaintia

Vertaile




ArjenApu
arjenapua apteekkiasiointiin
Apteekkipalvelut
Autan apua tarvitsevia apteekissä käynnissä.
Heinola

Vertaile



ArjenApu
arjenapua kaupassa käyntiin
Ateriapalvelut
Kaupassa käynnin apua
Heinola

Vertaile



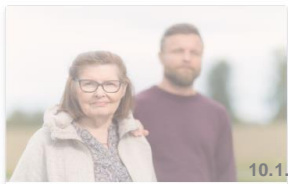
Liisan hoivapalvelu
Liisan hoivapalvelu
Lastenhoitoapalvelut
Lahti ja 3 muuta sijaintia

Vertaile



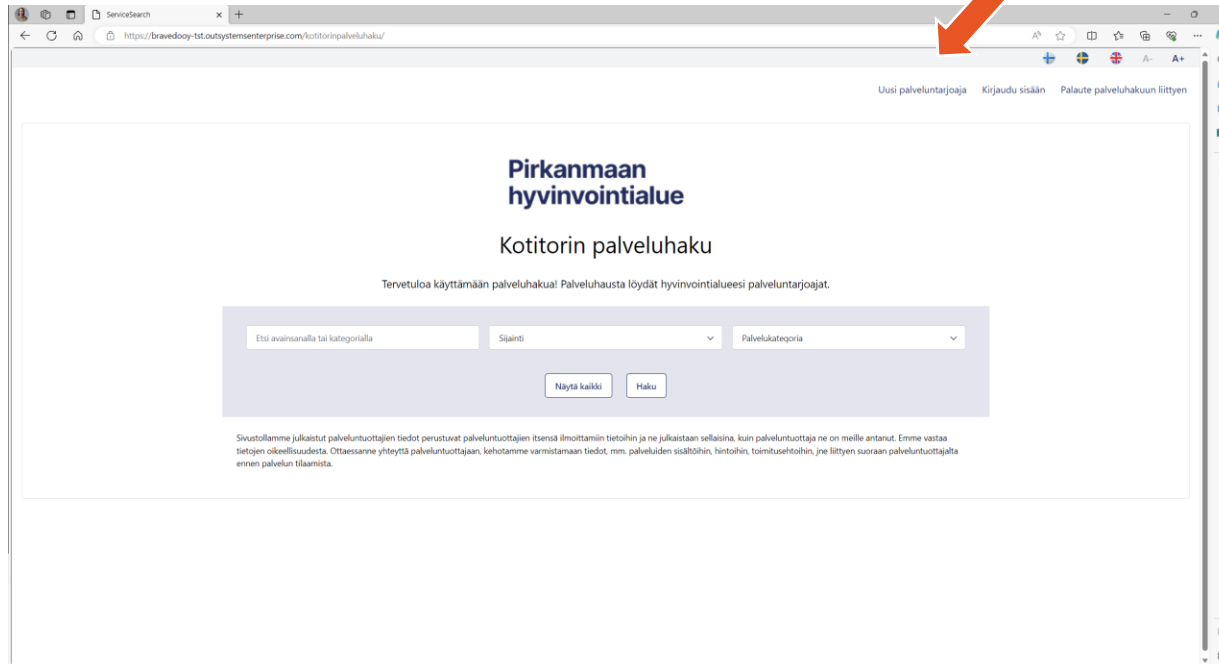
Liisan hoivapalvelu
Liisan hoivapalvelu
Ateriapalvelut
Lahti ja 2 muuta sijaintia

Vertaile



Palveluhaun suora linkki: <https://bravedooy.outsystemsenterprise.com/kotitorinpalveluhaku/>

Aloita valitsemalla 'Uusi palveluntarjoaja'



Täytä yrityksen ja vastuuhenkilön perustiedot ja tallenna

Vastuuhenkilön päivittäminen palveluntuottajan vastuulla



ServiceSearch

https://bravedooy-tst.outsystementerprise.com/kotitoripalveluhaku/

Rekisteröidy palveluntarjoajaksi ja liity palveluhakuun

Nimi * Yritysmuoto * Käyttäjätunnukset sisäänkirjautumiseen (sähköposti ja salasana)

-

Vapaaehtoinen

Y-tunnus

Y-

Sähköposti *

Vahvista sähköposti *

Vastuuhenkilö

Etunimi Sukunimi

Salasana *

Puhelinnumero * Verkkosivun osoite

+358

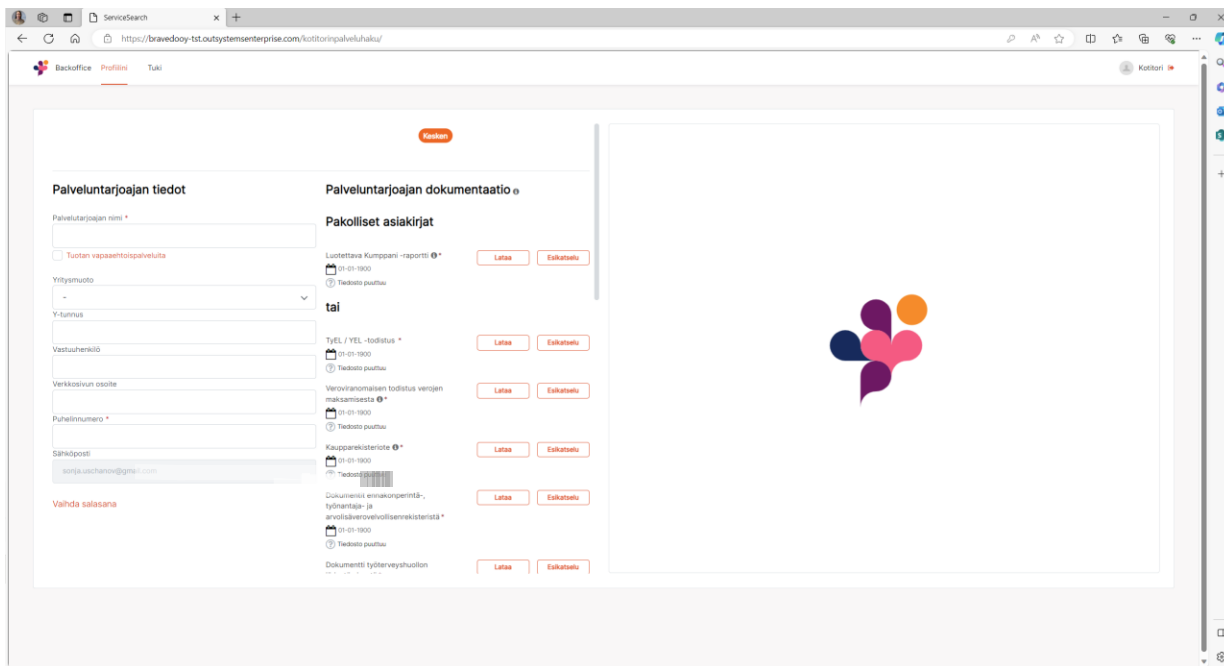
Vahvista salasana *

Luo tässä tunnukset, joilla pääset kirjautumaan sisään



Salasanassa tulee olla:
Väh. 8 merkkiä
Väh. 1 iso kirjain
Väh. 1 numero
Väh. 1 erikoismerkki

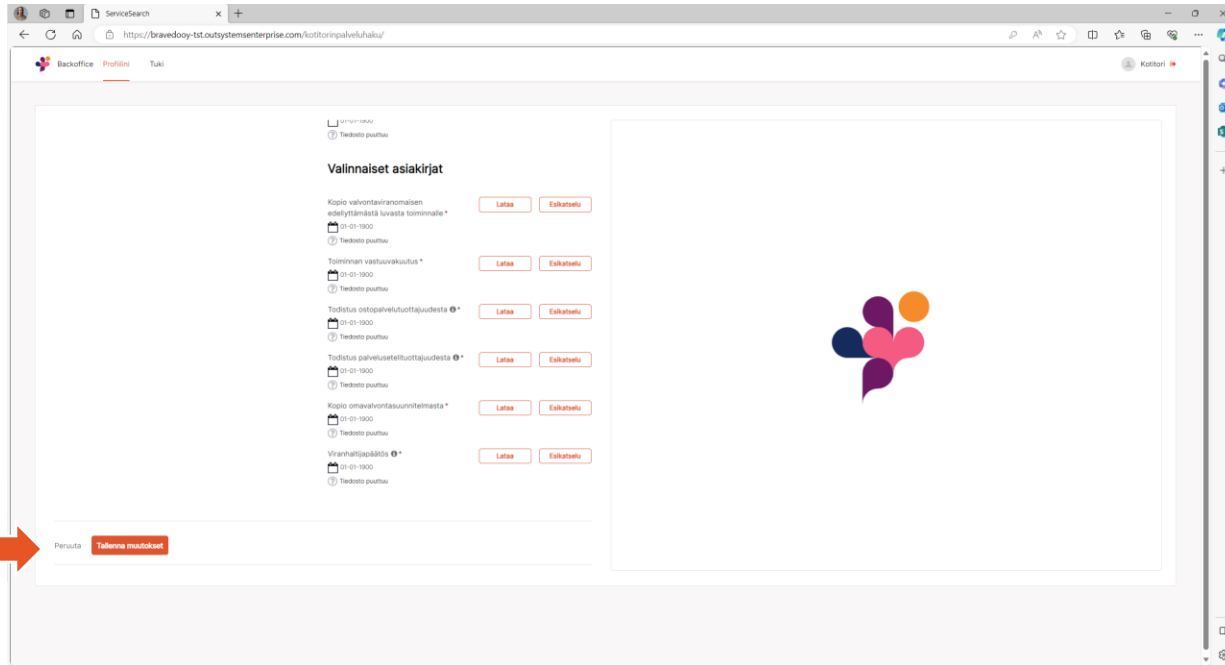
Tarkista yrityksen tiedot ja liitä tarvittavat dokumentit pdf-tiedostoina



The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Palveluntarjoajan tiedot' (Service provider information) and 'Palveluntarjoajan dokumentaatio' (Service provider documentation). The left section contains form fields for name, address, and contact information. The right section is titled 'Pakolliset asiakirjat' (Mandatory documents) and lists several document types, each with a 'Lataa' (Upload) and 'Eskattele' (Preview) button. The documents listed are: Luotettava Kumppani -raportti, TyEL / YEL -todistus, Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta, Kaupparekisteriote, and Dokumentti ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä. A logo consisting of four overlapping circles in purple, pink, and orange is visible in the center of the interface.

Pakollisia asiakirjoja ovat yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

1. Luotettava kumppani -raportti
2. Dokumentit:
 - TyEL / YEL -todistus
 - Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
 - Kaupparekisteriote
 - Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä
 - Dokumentti työterveyshuollon järjestämisestä
 - Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta
3. Dokumentit: (pienyrittäjät)
 - TyEL / YEL -todistus
 - Kaupparekisteriote



Valinnaisia asiakirjoja ovat viranhaltijapäätös yksityisen tukipalvelujen tuottajan merkitseminen Soterin, AVI:n, hyvinvointialueen tai kunnan rekisteriin
-> mikäli tuotat yksityisiä sosiaalipalveluja alvittomasti

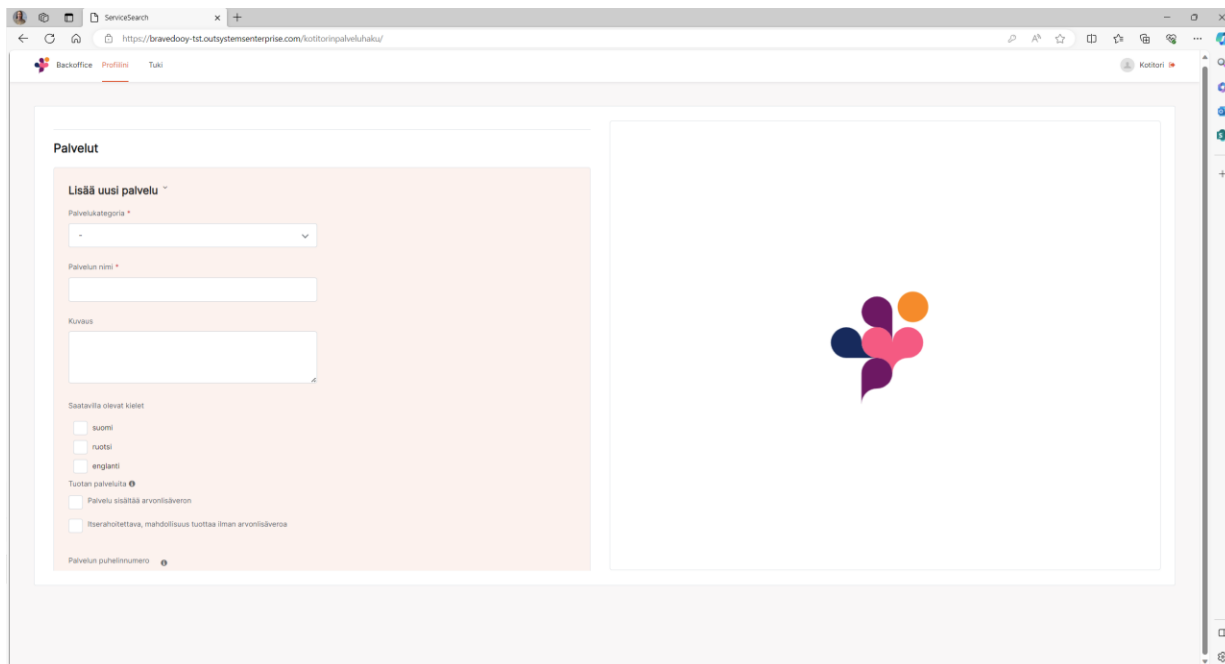
Tallenna muutokset

Lisää tiedot yrityksen tarjoamista palveluista

Valitse palvelukategoria ja kirjoita palvelun nimi sekä kuvaa lyhyesti ja ytimekkäästi mitä palvelu sisältää

Valitse millä kielellä palvelua tuotetaan

Rastita sisältääkö palvelu arvonlisäveron ja onko mahdollisuus tuottaa palvelua ilman arvonlisäveroa



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystemsenterprise.com/kotitoriipalveluhaku/>. The page title is "Palvelut" (Services). The main content area is a form titled "Lisää uusi palvelu" (Add new service). The form includes the following fields and options:

- Palvelukategoria ***: A dropdown menu with a downward arrow.
- Palvelun nimi ***: A text input field.
- Kuvaus**: A larger text input field for a description.
- Saatavilla olevat kielet**: A list of checkboxes for language selection:
 - suomi
 - ruotsi
 - englanti
- Tuotaa palveluita**: A section with two checkboxes:
 - Palvelu sisältää arvonlisäveron
 - Itserahoitettava, mahdollisuus tuottaa ilman arvonlisäveroa
- Palvelus puhelinnumero**: A field with a small icon next to it.

On the right side of the form, there is a large white box containing the logo of the company, which consists of four overlapping circles in shades of purple, pink, and orange.

Lisää hintatietoihin perustuntihinta ja mahdollinen alv 0% - hinta sekä mahdolliset muut lisäkustannukset

Esim.
Arkisin 8-16
36e/h (sis. Alv 24%)
29,03e/h (alv 0%)

Lisää myös mahdolliset palveluajat ja mahdollisia lisätietoja palvelusta

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystemsenprise.com/kotitoringpalveluhaku/>. The page is titled "Backoffice" and "Tuki". The main content area is a form for editing service details. The form has a light orange background and contains the following fields and controls:

- Iterahoitettava, mahdollisuus tuottaa ilman arvonlisäveroa
- Palvelun puhelinnumero: Sama kuin yrityksellä +358 +358401904836
- Sijainti: Lisää uusi
- Hinta ja palveluajat:
- Lisätietoja:
- Buttons:

A large red arrow points to the "Tallenna muutokset" button.

Tallenna muutokset

Kun kaikki tiedot on täytetty ja tallennettu kuittaa hyväksyväsi palveluehdot ja tallenna ja lähetä

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystementerprise.com/kotitoimipaivuhaku/>. The page has a navigation bar with 'Backoffice', 'Profiili', and 'Tuki'. The main content area is a form with the following sections:

- Sijainti:** A dropdown menu labeled 'Lisää uusi' with a '-' symbol.
- Hinta ja palvelulaji:** A large empty text input field.
- Lisätietoja:** A large empty text input field.
- Peruuta muokkaa Tallenna muokkaa Tyhjennä** (Buttons)
- Vakuutan, että tarjoamani tiedot palveluihin liittyen ovat oikein.** (Text) with a checked checkbox and a red arrow pointing to it.
- Tallenna & lähetä** (Button) with a red arrow pointing to it.

The right side of the form contains a large white box with a colorful logo consisting of several overlapping circles in purple, pink, and orange.

FAQ

•Missä muodossa dokumentit liitetään?

PDF –muodossa

•Olen palveluseteli- ja/ tai ostopalvelun tuottaja, mitkä dokumentit minun tulee liittää?

Viranhaltijapäätös palveluntuottajaksi hyväksymisestä.

•Tuotan palvelua ALV 0%:lla, en ole palveluseteli- ja/ tai ostopalvelutuottaja, mitkä dokumentit minun tulee liittää?

Todistus ALV:ttomasta toiminnasta: Viranhaltijapäätös yksityisen tukipalvelujentuottajan merkitseminen kunnan tai hyvinvointialueen / AVI:n / Soterin rekisteriin.

Yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

1. Luotettava kumppani – raportti
2. Dokumentit:
 - TyEL / YEL -todistus
 - Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
 - Kaupparekisteriote
 - Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä
 - Dokumentti työterveyshuollon järjestämisestä
 - Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta
3. Dokumentit: (pienyrittäjät)
 - TyEL / YEL -todistus

FAQ

- **En ole palveluseteli- ja/ tai ostopalvelutuottaja, enkä tuota palvelua ALV 0%:lla. Mitkä dokumentit minun tulee liittää?**

Yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

1. Luotettava kumppani - raportti

2. Dokumentit:

- TyEL / YEL -todistus
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
- Kaupparekisteriote
- Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä
- Dokumentti työterveyshuollon järjestämisestä
- Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta

3. Dokumentit: (pienyrittäjät)

- TyEL / YEL -todistus
- Kaupparekisteriote

FAQ

- **Mitä asioita tulisi huomioida palvelukuvauksessa?**

Kuvaa lyhyesti ja ytimekkäästi mitä palvelu sisältää. Erityisosaaminen kannattaa mainita (esim. kielitaito, kokemus muistisairaiden parissa työskentelystä, tms.)

- Myös seuraavista lisätiedoista on hyötyä: ovatko työvälineet (siivousvälineet, peräkärri, tms.) käytettävissä palveluntuottajan puolesta? Saako asiakas aina saman työntekijän? Tarjoatko poikkeavia palveluaikoja (myös ilta/yö/viikonlopputyötä)?
- Kuvaa kaikki tuottamasi palvelutyypit erikseen.
- Rastita kaikista palvelutypeistä, mihin kuntiin sitoudut tuottamaan kyseistä palvelua. Tämä on erittäin tärkeä tieto, jotta palvelualuehaku toimii luotettavasti.
- Hinnaston yhteydessä pyydämme ilmoittamaan hinnat mahdollisimman selkeästi (lisätiedot omalta verkkosivulta). Ilmoita hinnaston yhteydessä myös mahdollinen minimikäyntiaika. Mitä hintaan sisältyy? Kilometrikorvaus? Annettavasta hintatiedosta tulee ilmetä sisältääkö se arvonlisäveron.

FAQ

- **En pysty ottamaan uusia asiakkaita ja haluaisin piilottaa tietoni palveluhausta (en siis poistaa kokonaan), miten toimin?**

Ilmoita asiasta meille Kotitorille. Otamme tietosi pois julkisesta näkymästä, ilman, että poistamme tietojasi kokonaan.

- **Onko palveluhaku maksullinen?**

Palveluhaku on palveluntuottajille maksuton

- **Miten lisään eri palveluita hakuun?**

Kun olet liittänyt vaaditut dokumentit, vieritä sivua alaspäin. Näkyviin tulee otsikko Palvelut, jonka alla on: Lisää uusi palvelu.

Valitsemalla Lisää uusi palvelu, pääset lisäämään palvelukohtaiset tiedot. Palvelukategoria ja palvelun nimi voi olla sama, jos et halua nimetä palveluasi jollakin muulla nimellä.

- **Olen ilmoittanut kaikki tietoni, mitä seuraavaksi?**

Saamme ilmoituksen siitä, että olet päivittänyt tietosi palveluhakuun. Pyrimme mahdollisimman nopeasti tarkastamaan tietosi ja liittämäsi dokumentit. Kun olemme hyväksyneet täyttämäsi tiedot, ne tulevat julkisesti näkyviin.

- **Täytin kaikki vaaditut kohdat ja sain ilmoituksen, että minun tulee muuttaa/ täydentää tietojani. Miksi?**

Tarkistamme tilaajavastuulain mukaiset dokumentit ja laitamme tarvittaessa ilmoituksen, mikäli kaipaamme lisää tietoja tai dokumentteja puuttuu. Ota tarvittaessa yhteyttä Kotitorille.

FAQ

- **Mitä jos yrityksellä on verovelkaa?**

Liitä todistus velkojen maksusuunnitelmasta.

- **Miksi liitteitä ei voi laittaa kuin yhden?**

Liitteitä voi yhdistää omalla tietokoneella, jos niitä on saatava kaksi. Googlasta voi etsiä ilmaisia palveluja hakusanoilla: "Liitä yhteen PDF-tiedostoja verkossa"

- **Miksi en pääse poistamaan liitettä?**

Liitteet vaaditaan, jotta varmistamme yrityksen laatuvaatimukset ja luotettavuuden. Alusta mahdollistaisi myös liitteiden poistamisen hyväksymisen jälkeen, jolloin se mahdollisuus on päätetty pitää vain ylläpitäjällä. Kotitoriin voi olla erikseen yhteydessä, mikäli haluaa jonkin liitteen pois.

- **Voiko yrityksellä olla eri tunnuksia sisäänkirjautumiseen?**

Tällä hetkellä yritys kirjautuu yksillä tunnuksilla palveluhakuun.

- **Minne laitan kehitysehdotuksia ja palautetta palveluhausta?**

Otamme mielellämme toiveita ja palautetta vastaan! Palveluhaun etusivun ylävalikosta löytyy otsikko 'Palaute palveluhakuun liittyen'.