

Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus

Lue teksti huolellisesti ja kokonaisuudessaan läpi ennen sitoumuksen hyväksymistä.

Tämä käyttö- ja salassapitositoumus koskee Pirkanmaan hyvinvointialueen tietoja ja tietojärjestelmiä. Lisätietoa löytyy intranetistä/ekstranetistä mm. tietoturva- ja tietosuojaohjeista sekä tietosuojaja tietoturvapoliitikasta.

Salassapito sekä tietojen ja tietojärjestelmien käyttö perustuvat lainsäädäntöön sekä normiohjaukseen. Hyvinvointialueen toimintaa ohjaa keskeisesti tietoturvan ja tietosuojan osalta julkisuuslaki (laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 621/1999), EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), kansallinen tietosuojalaki (1050/2018) sekä tiedonhallintalaki (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019). Kaikkia tietoja pitää käsitellä aina huolellisesti ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

Tiedoilla tarkoitetaan salassa pidettäviä tietoja, kuten esimerkiksi asiakas- ja potilastietoja tai liikesalaisuuksia, tai muita suojattavia henkilötietoja. Tietojen käsittelyllä tarkoitetaan muun muassa tietojen katselua, tallentamista, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä tai poistamista. Salassapidolla tarkoitetaan välineriippumattomasti salassa pidettävän tiedon pitämistä salassa ja vaitiolovelvollisuutta eli kieltoa ilmaista tietoa sivullisille sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi tai toisen eduksi tai toisen vahingoksi.

Salassa pidettävien tietojen selville ottaminen muita kuin työ- tai toimeksiantoa koskevia tehtäviä varten tai tahallinen ohjeiden vastainen toiminta on ehdottomasti kielletty ja sellaisenaan rangaistavaa. Tietojen oikeudettomasta käytöstä voi seurata rikos-, työ- ja vahingonkorvausoikeudellisia seuraamuksia.

Salassapito koskee minua palvelus- tai toimeksiantosuhteeni aikana ja sen jälkeen. Velvollisuus koskee myös opiskelijoita ja muita henkilöitä, jotka käsittelevät Pirkanmaan hyvinvointialueen salassa pidettäviä tietoja.



Sitoumus

1. Seuraan ja noudatan tietojen ja tietojärjestelmien käyttöön liittyviä velvoittavia määräyksiä ja ohjeita.
2. Käytän Pirkanmaan hyvinvointialueen tietojärjestelmiä ja laitteita vain työtehtävien hoitamiseen, ellei siitä ole erikseen työnantajan kanssa muuta sovittu.
3. Vastaan käytössäni olevista työasemista ja muista laitteista niin, etteivät laitteet tai niissä olevat tiedot joudu väärin käsiin. Laitteiden vaihtuessa palautan vanhat laitteet ohjeiden mukaisesti. Palvelus- tai toimeksiantosuhteen päättyessä palautan laitteet esihenkilölleni, jos ei ole muuta ohjeistettu.
4. Varmistan esihenkilöni kanssa, että saan riittävän koulutuksen työtehtävissäni tarvitsemiini tietojen käsittelyyn ja tietojärjestelmien käyttöön.
5. Käsittelen vain työtehtävieni edellyttämiä tietoja. En käsittele esim. omia, työtovereideni, lähiomaisten tai julkisuuden henkilön tietoja, mikäli työtehtäväni eivät sitä edellytä.
6. En luovuta sivullisille salassa pidettäviä tietoja ilman asianmukaista lupaa tai lain perustetta. Sivullisen asemassa ovat kaikki ne joiden tehtäviin asian käsittely ei kuulu. Myös asiakkaan omaiset/läheiset ovat sivullisia.
7. En säilytä tai siirrä salassa pidettävää tietoa julkisiin pilvipalveluihin, kotilaitteisiin tai suojaamattomana muistitikuille tai muille suojaamattomille laitteille.
8. En tulosta salassa pidettäviä tietoja valvomattomaan tulostimeen. Käyttäessäni verkkotulostinta varmistan sen sijainnin ja valvonnan ennen tulostamista sekä käytän turvatulostusta tai tulostuskoodia, jos se on käytettävissä.
9. Noudatan sähköisten viestintävälineiden (mm. sähköposti, kalenterit, pikaviestit ja älypuhelimet) käytöstä annettuja velvoittavia ohjeita ja määräyksiä. En esimerkiksi lähetä salassa pidettäviä tietoja suojaamattomalla sähköpostilla.
10. Käyttäessäni Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestelmiä työpaikan ulkopuolelta, varmistan että sivulliset, kuten perheenjäsenet, eivät näe tai kuule Pirkanmaan hyvinvointialueen tietoja eivätkä käytä etätyölaitteita tai etäyhteyksiä.
11. En ano turhia käyttöoikeuksia ja ilmoitan minulle jääneistä tarpeettomista tai vääränlaisista tietojärjestelmien käyttöoikeuksista, jotta ne voidaan muuttaa tai poistaa.

12. Vastaan minulle myönnettyjen tunnuksien, tunnistekorttien ja koodien käytöstä (mm. tietojärjestelmät, mobiililaitteet, kulunvalvonta). Säilytän henkilökohtaiset salasanat ja tunnuskoodit siten, että ne eivät paljastu muille.
13. Vaihdan Windows-/verkkotunnuksen sekä tietojärjestelmien ja laitteiden käyttäjätunnusten salasanat/koodit ohjeiden mukaisesti.
14. Kirjaudun ulos tietojärjestelmistä tai lukitsen työaseman/muun laitteen silloin, kun se ei ole valvonnassani.
15. Olen tietoinen, että tietojärjestelmien käytöstä tallennetaan lokitietoja, käyttöä valvotaan, ja kaikki epäillyt väärinkäytökset selvitetään ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa asianosaisille.
16. En asenna, poista tai kopioi ohjelmistoja ilman myönnettyä lupaa. Työasema ohjelmistojakeluvakkeesta voin kuitenkin ottaa sovelluksen käyttöön tarvittaessa.
17. Hävitän tarpeettomaksi käyneet tiedot ja muun tietosuojattavan materiaalin asianmukaisesti esimerkiksi tietosuojajäteastiaan. Kysyn tarvittaessa lisätietoja Pirkanmaan hyvinvointialueen arkistopäälliköltä.
18. Ilmoitan havaitsemistani tietoturvaan, tietosuojaan tai tietojärjestelmiin liittyvistä väärinkäytöksistä ja ongelmista Pirkanmaan hyvinvointialueen tai organisaationi ohjeiden mukaisesti.
19. Jos toimin esihenkilönä, puutun tietojen, tietojärjestelmien, tietoturvan ja tietosuojan väärinkäytöksiin.

Olen lukenut tämän sitoumuksen. Mikäli minulla on epäselvyyttä sitoumuksen sisällön tai merkityksen suhteen, selvitän asian ensi tilassa esihenkilöltäni. Noudattamalla annettuja ohjeita ja määräyksiä varmistetaan jokaisen oikeusturva.

Tämän käyttö- ja salassapitositoumuksen hyväksyminen on edellytys tietojen ja tietojärjestelmien käytölle ja tämä versio korvaa mahdollisen aiemmin hyväksytyyn version.

Sitoudun noudattamaan tämän sitoumuksen sisältöä ja toimimaan sen mukaisesti.