

## TYÖAIKAEHDON TARKASTELU / TARJOUS UDESTA TYÖAIKAEHDOSTA

Työnantajan kotikunta: \_\_\_\_\_

### Henkilötiedot:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Työnantajan nimi:   | Henkilötunnus:               |
| Työnantajamallin palvelua käyttävän nimi, mikäli eri kuin työnantaja: | Avustettavan henkilötunnus:  |
| Osoite:   | Postinumero ja -toimipaikka: |
| Puhelin:  | Sähköposti:                  |
| Työntekijän nimi:   | Henkilötunnus:               |
| Osoite:   | Postinumero ja -toimipaikka: |
| Puhelin:  | Sähköposti:                  |

Noudatettava työehtosopimus

Heta TES (Työnantaja kuuluu Heta-liittoon)

Työsopimuslaki

### Työaikaehdon tarkastelujakso

Jakso \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

### Työsopimuksella sovitut tunnit

Työaika on vaihteleva

vähintään \_\_\_\_ tuntia ja enintään \_\_\_\_ tuntia/viikko tai

vähintään \_\_\_\_ tuntia ja enintään \_\_\_\_ tuntia/kuukausi

### Työnantajan arvio työvoiman tarpeesta

Työsopimuksella sovittu työaika **on vastannut** toteutuneita työtunteja.

Työsopimuksella sovittu työaika **ei ole vastannut** toteutuneita työtunteja.



## Toteutuneet tunnit

Merkitse alle toteutuneet tunnit. Mikäli työsopimuksessa on sovittu viikoittaisesta työajasta, ilmoita tunnit viikoittain. Jos työaika on määritelty kuukausitasolla, ilmoita tunnit kuukausittain.

|                                |           |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tarkastelujakson 1. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 2. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 3. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 4. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 5. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 6. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 7. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 8. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 9. kuukausi:  |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 10. kuukausi: |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 11. kuukausi: |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |
| Tarkastelujakson 12. kuukausi: |           |           |           |           |
| viikko 1:                      | viikko 2: | viikko 3: | viikko 4: | viikko 5: |

## Lisätietoja:

---



---



---



---



## Työnantaja tarjoaa työntekijälle seuraavaa työaikaehdon muutosta

Mikäli tarkastelu osoittaa, että työnantajan todellinen työvoiman tarve on tarkastelujaksolla ollut suurempi kuin työsopimuksella sovittu tuntimäärä, ja työntekijä on toteuttanut korkeampaa vähimmäistuntimäärää joka viikko tarkastelujaksolla, työnantaja voi tarjota uutta työaikaehto.

### Tarjottu uusi työaika

vähintään \_\_\_\_\_ tuntia ja enintään \_\_\_\_\_ tuntia/viikko tai  
vähintään \_\_\_\_\_ tuntia ja enintään \_\_\_\_\_ tuntia/kuukausi

|  |
|--|
| <b>Päiväys</b>   |
| <b>Allekirjoitukset</b><br>Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys                            |

Uuden työaikaehdon sopimuksesta on lähetettävä kopio Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikköön, ensisijaisesti salattuna sähköpostina. (Pyydä salattu yhteys.)

Mikäli tarvitset neuvoa lomakkeen täyttämiseen, ole yhteydessä Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikön asiakaspalveluun.

### Henkilökohtaisen avun yksikön yhteystiedot

Sähköposti

[tuntilistat@pirha.fi](mailto:tuntilistat@pirha.fi) Palkanmaksuun liittyvät asiakirjat ja neuvonta.

[avustaja@pirha.fi](mailto:avustaja@pirha.fi) Muut työnantajana toimimiseen liittyvät asiat ja neuvonta (asiakkuus ja työsuhdeasiat).

Asiakaspalvelunumero

puh. 041 730 2108

Avoimna ma-pe klo 9–12, paitsi ti klo 14–17.

