

# Tervetuloa koulutukseen

## Valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus

- Aloitamme klo 13.30
- Pidä mikrofoni ja kamera suljettuna
- Pyydä puheenvuoroa painikkeesta/kirjoita kysymyksesi keskustelualueelle
- Jos teitä on useampia samalla koneella, kirjoittakaa kaikkien nimet keskustelualueelle
- Koulutus tallennetaan



# Valvontalain ilmoitusvelvollisuus, koulutuksen sisältö

- **28.5. klo 13.30–15**
- Tervetulosanat ja tilaisuuden yleiset ohjeet 13.30–13.35
- Vaatimukset ilmoitusmenettelylle 13.35–14.05
- Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille 14.05–14.35
- Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi 14.35–14.50
- Keskustelu ja kysymykset 14.50–15.00
- Tilaisuuden päätös 15.00

# Valvontalain ilmoitusvelvollisuus, koulutuksen materiaali

- Koulutuksen tallenne ja materiaali tallennetaan koulutuksen jälkeen Pirhan nettisivuille:  
[Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta - pirha.fi](https://www.pirha.fi/sosiaali-ja-terveydenhuollon-valvonta)
- Tallenne on katsottavissa 14 vrk julkaisun jälkeen.
- Linkki koulutuspalautteeseen on esityksen lopussa.

# Vaatimukset ilmoitusmenettelylle (1)

- Lainsäädännöllinen tausta:
  - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), voimaan 1.1.2024.
  - Lain tarkoituksena on varmistaa sosiaali- ja terveyspalveluja käyttävän asiakkaan ja potilaan
    - asiakas- ja potilasturvallisuus,
    - laadultaan hyvät palvelut sekä
    - edistää palveluntuottajan ja valvontaviranomaisten välistä yhteistyötä.
- Lain § 29:ssä säädetään palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja **-oikeudesta**.

## Vaatimukset ilmoitusmenettelylle (2)

- Lisäksi palvelunjärjestäjän vastuista säädetään myös § 34:ssä.
- Palveluntuottaja = Pirha, sote-tehtäväalue sekä pelastuslaitoksen osalta ensihoito sekä muut Pirhalle sote- palveluita tuottavat tahot (kaikki tuottamismuodot).
- Palvelunjärjestäjä= Pirha, käytännössä ohjaus- ja valvontatehtäviä toteutetaan valvontayksikössä.
- Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä sosiaali- että terveydenhuoltoa.
  - Valvontalain voimaan tultua aiempi sosiaalihuoltolain (§ 48) velvoite epäkohtien ilmoittamisesta on kumottu.
  - Terveydenhuollossa ei aiemmin ole ollut vastaavaa sääntelyä.

# Vaatimukset ilmoitusmenettelylle (3)

- Lisätietoja: Laki sosiaali - ja terveydenhuollon valvonnasta:  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230741#Pidm46651396105824>
- Mahdollisuuksien mukaan johtotehtävissä toimivien ja esihenkilöidenkin olisi hyvä tutustua tarkemmin valvontalakiin ja palvelutuottajan vastuiden osalta myös hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta.  
[HE 299/2022 vp | Valtiopäiväasiakirjat | Eduskunta](#)

# Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (1)

- Valvontalain 29 §:ssä säädetään sekä palveluntuottajan (1. mom.) että henkilöstön (2. mom.) ilmoitusvelvollisuudesta.
- Valvontalaki 29 §, 1. mom.
  - **Palveluntuottajan** on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä **palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle** palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet:
    1. asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat
    2. asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet
    3. muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

## Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (2)

- Palvelunjärjestäjällä tarkoitetaan tässä Pirhaa (käytännössä valvontayksikkö) ja valvontaviranomaisella Lupa- ja valvontavirastoa.
- STM ja Lupa- ja valvontavirasto ovat ohjeistaneet, että 1) ja 2) osalta ilmoitus tulisi tehdä aina ja kohdan 3) osalta silloin, kun puutetta ei ole kyetty korjaamaan omavalvonnallisin toimin.
- Pirhan ulkopuolinen palveluntuottaja voi tarvittaessa ilmoittaa palvelunjärjestäjälle myös sellaisista asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavista epäkohdista, jotka koskevat esim. menettelyitä asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa sekä palveluiden puuteelliseen järjestämiseen liittyviä asioita; Pirhan järjestämisvastuu.

# Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (3)

- Valvontalaki 30 §:
  - Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista.
  - Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.
    - Valvontayksikön ohjaus- ja valvontakäynneillä tarkastellaan myös, onko omavalvontasuunnitelmaan kirjattu riittävät tiedot (Valvontalaki, Valviran määräys).
  - STM ohje: Palveluntuottajan on huolehdittava että ilmoitus voidaan tehdä tavalla, jossa henkilöstö voi varmistua täyttäneensä velvollisuutensa.

# Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (4)

- Valvontalaki 29 §, 2. mom.
- **Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön** on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä **palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle**, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa:
  - epäkohdan
  - ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa
  - muun lainvastaisuuden

# Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (5)

- Mitä tarkoittaa epäkohta ja muu lainvastaisuus:
  - **Epäkohdalla** tarkoitetaan esimerkiksi asiakas- ja potilasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan tai potilaan kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle tai potilaalle vahingollisia toimia.
  - Kaltoin kohtelulla tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä tai lääkkeillä aiheutettua toimintaa.
  - Toimintakulttuuriin sisältyvissä ongelmissa voi olla kyse esimerkiksi yksilön perusoikeuksien tosiasiallisesta rajoittamisesta vakiintuneena käytäntönä ilman lainsäädännössä olevien edellytysten täyttymistä.
- **Muulla lainvastaisuudella** tarkoitetaan palveluista ja niiden saatavuudesta tai järjestämisestä sekä asiakkaan ja potilaan oikeuksista annetun sääntelyn rikkomista.

## Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (6)

- Käytännössä suositeltavin tapa on, että henkilöstö ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista palveluyksikön vastuuhenkilölle, jonka tulee edelleen ryhtyä toimenpiteisiin.
- Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle.
- Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. (3. mom.).
- Käytännössä epäkohdasta riippuen konkreettinen vastuu-/toimijataho ja/tai toimenpide voivat vaihdella.
- Ilmoituksen ja toimenpiteiden läpikäynti myös työyhteisössä / ilmoittaneen henkilön kanssa.

## Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (7)

- Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä (4. mom.).

## Velvollisuudet sote-henkilöstölle ja esihenkilöille (8)

- Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena (5. mom).
- Henkilö ilmoituksen tehdessään täyttää laissa säädetyn ilmoitusvelvollisuutensa.
- Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettynä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia.
- Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

# Velvollisuudet palvelunjärjestäjälle

- Valvontalaki 34 §, *Viranomaisten välinen yhteistyö*  
... **Palvelunjärjestäjän** on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä **valvontaviranomaiselle** palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä sellaiset puutteet, joita ei ole korjattu annetusta ohjauksesta huolimatta.

# Ilmoitusvelvollisuus viranomaismääräyksissä

- Valviran määräys 1/2024 (8.5.2024): [Valviran määräys omavalvontasuunnitelman tarkemmasta sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.](#)
- Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattava:
  - palveluntuottajan ja henkilöstön valvontalain 29 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden toteuttamista sekä muita mahdollisia lakisääteisiä ilmoitusvelvollisuuksia koskevat menettelyohjeet
  - miten henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuuksista ja -oikeuksista ja niiden käytöstä
- Yksikössä tulee varmistaa myös käytännössä, että henkilöstö tuntee ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden sekä siihen liittyvät menettelytavat.
- Lisäksi on hyvä huomioda, että omavalvontasuunnitelmassa tulee myös kuvata vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoitus- ja oppimismenettelyt.

# Esimerkki ilmoitusvelvollisuuden kirjaamisesta omavalvontasuunnitelmaan (1)

- Ilmoitusvelvollisuuden peruste (laki).
- Kuvataan, miten henkilöstön kanssa käydään läpi valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus sekä menettelyohjeet työntekijän mahdollisesti havaitsemista epäkohdista, epäkohdan uhasta tai muusta lainvastaisesta toiminnasta perehdytyksen yhteydessä sekä yksikön tiimipalaverissa.
- Kuvataan lyhyesti, mitä tarkoitetaan epäkohdalla ja epäasiallisella kohtelulla.
- Kuvataan prosessi, miten vastuuhenkilön tulee toimia (mm. ilmoitus korkeammalle taholle ja palvelunjärjestäjälle sekä ryhtyminen toimenpiteisiin epäkohdan, ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi).

## Esimerkki ilmoitusvelvollisuuden kirjaamisesta omavalvontasuunnitelmaan (2)

- Maininta/ohjaus, että yksikön vastuuhenkilön on ilmoitettava tai ilmoituksen tehnyt työntekijä voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa, ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.
- Kirjaus, että ilmoituksen tekijään ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.
- Kuvaus ilmoitusten ja toimenpiteiden käsittelystä henkilöstön kanssa.
- Ilmoitusten ja niiden vaikuttavuuden seuranta.

# Ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä valvontaviranomaisen ohjeita ja ratkaisuja (1)

- Lupa- ja valvontaviraston ohjekirje 10.3.2026 Lisätietoja: [Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavista epäkohdista ilmoittaminen Lupa- ja valvontavirastolle - Lupa- ja valvontavirasto](#)
- EAOK ratkaisu 6255/2024: Vanhuksen kiireellinen sijoitus hoivakotiin [Vanhuksen kiireellinen sijoitus hoivakotiin](#)
  - Havaittu useita puutteita menettelyssä.
  - Jokainen viranhaltija ja julkista tehtävää suorittava työntekijä on omassa tehtävässään vastuussa siitä, että haavoittuvassa asemassa olevat asiakkaat saavat heille lain mukaan kuuluvat palvelut.

# Ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä valvontaviranomaisen ohjeita ja ratkaisuja (2)

- Huomautus palvelujohtajalle sekä sosiaalityöntekijälle lainvastaisista ja virheellisistä menettelyistä ja laiminlyönneistä.
- Asiassa olisi saattanut olla perusteita antaa huomautus myös muille virkamiehille, jotka eivät noudattaneet valvontalain mukaista ilmoitusvelvollisuutta ja osallistuivat menettelyyn, jonka olen todennut lainvastaiseksi.
- Ottaen huomioon, että palvelujohtajalla ja omatyöntekijällä on ollut erityinen vastuu asiakkaan kohtelun ja palvelujen toteutumisesta laissa edellytetyllä tavalla, ja että muiden virheellinen menettely on kestänyt lyhyemmän ajan, on huomautus kohdistettu em:lle.

# Ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä valvontaviranomaisen ohjeita ja ratkaisuja (3)

- Myös AOA:lta kannanotto asiaan:
- Jos hyvinvointialue ei noudata voimassa olevia oikeusnormeja eikä virkamies omalla toiminnallaan pidä huolta siitä, että asiakas saa hänelle lain mukaan kuuluvat palvelut ja välttämättömän huolenpidon, tai asiakkaan perusoikeuksia rikotaan muulla tavoin, voi virkamies joutua virkavastuuseen omasta toiminnastaan.
- Tällaisten tilanteiden välttämiseksi ja asiakkaiden perus- ja ihmisoikeuksien toteutumiseksi tulisi näissä tilanteissa aina käyttää lakisääteistä oikeutta ilmoittaa asiasta valvontaviranomaiselle tai tehdä asiasta kantelu.
- Tämä koskee myös tilanteita, jossa hyvinvointialueella ei ole tarjolla riittävästi palveluja.

# Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (1)

- Pirhan toimintaohje, vaaratapahtumat ja epäkohdat:
  - Ulkoisella palveluntuottajalla on vastuu toimintaansa liittyvän vaaratapahtuman ja epäkohdan käsittelystä sekä korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta.
  - Ulkoisen palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti palvelusta vastaavalle toimialuejohtajalle, vastuualuejohtajalle, vastuuyksikön päällikölle tai muulle nimetylle vastuuhenkilölle toiminnassaan ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita ulkoinen palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.
- Pirhan prosessikuvaus on päivityksessä.

## Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (2)

- Pirhan palvelulinjoilla voi olla omia nimettyjä (sopimus) yhteyshenkilöitä, joille tulee esimerkiksi ilmoittaa omavalvonnallisesti laatupoikkeamista.
- Valvontalain 29 § ilmoitus tulisi laittaa [kirjaamo@pirha.fi](mailto:kirjaamo@pirha.fi).
  - Valvontayksikkö ohjeistaa näin myös ohjaus- ja valvontakäynneillään.
  - Otsikoksi Valvontalaki 29 §, Epäkohtailmoitus, yksikkö/asia.
- Kirjaamon kautta asia tulee tiedoksi myös valvontayksikölle.
- Pirhan sisäisen työnjaon mukaisesti ostopalveluita koskevat ilmoitukset käsitellään ensi sijassa valvontayksikössä.
- Osa ilmoituksista voi olla luonteeltaan sellaisia, että voivat edellyttää myös sopimuksellista arviointia (sote-palvelut).

## Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (3)

- Toimintaohje sosiaali- ja terveydenhuollon yksityisessä palvelutuotannossa tapahtuneista häiriötilanteista ilmoittamiseen, Pirhan ohjekirje 2025.
- Tämä **ohjekirje koskee hyvinvointialueiden varautumista häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.**
- **Ei ole siis sama asia kuin valvontalain 29 §:n ilmoitusmenettely.**
- Palveluntuottajan on ilmoitettava hyvinvointialueelle
  - palveluntuottajan toimintaan merkittävästi vaikuttavat tapahtumat
  - potilas- tai asiakasturvallisuutta merkittävästi vaarantavat tapahtumat
  - palvelutuotannon keskeyttävät tapahtumat

## Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (4)

- Ilmoitusvelvollisuus ei ole tarkoitettu keinoksi esimerkiksi työlainsäädännön piiriin kuuluvien epäkohtien korjaamiseen; keskiössä asiakas- ja potilasturvallisuus.
- Ilmoitusvelvollisuuden piiriin sisältyviä asioita ei ole aina yksinkertaista tunnistaa.
  - Kertaluonteiset tapahtumat.
  - Asiat, jossa epäkohta toistuva, jolloin kyse voi olla laajemmasta ongelmasta.
- Keskeistä on myös riskienarviointi; tapahtuman vakavuus, ovatko toimintaprosessit kunnossa.

## Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (5)

- Vakavassa vaaratapahtumassa asiakkaalle tai potilaalle on aiheutunut tai olisi voinut aiheutua vakavaa tai huomattavaa pysyvää haittaa, taikka hänen henkeensä tai turvallisuuteensa on kohdistunut vakava vaara.
- Esimerkiksi kuolemaan johtanut, henkeä uhannut, sairaalahoidon aloittamiseen tai jatkamiseen, pysyvään tai merkittävään vammaan, toimintaesteisyyteen tai toimintakyvyttömyyteen johtanut tilanne.
- Vakava vaaratapahtuma on myös tilanne, jossa uhka on kohdistunut suureen joukkoon asiakkaita tai potilaita.
- Suureen joukkoon kohdistuessa voi kyseessä olla myös häiriötilanne tai poikkeusolo (esim. tulipalo); Toimintaohje sosiaali- ja terveydenhuollon yksityisessä palvelutuotannossa tapahtuneista häiriötilanteista ilmoittamiseen, Pirhan ohjekirje 2025.

# Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (6)

## Valvontaviranomaisen esimerkkejä:

- Vakavat lääkevirheet tai muut virheet
- Asiakkaan vakavat loukkaantumiset tai tapaturmat
- Vanhuksen katoaminen asumispalveluyksiköstä
- Tulipalot
- Vakavat väkivaltatilanteet
- Kuolemantapaukset
- Esim. henkilöstömitoitusta ei ole muutettu vastaamaan asiakkaiden tarpeita asumispalveluissa, lainvastaiset työnantajan ohjeet

# Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (7)

- Esimerkkejä ilmoitettavista asioista:
  - Lastensuojelulaitoksessa sairaalahoitoon johtanut lapsen lääkkeiden yliannostus.
  - Kehitysvammahuollossa asiakkaan itsemääräämiskykyä ei ole arvioitu, asiakkaalla ei ole voimassa olevia rajoittamistoimenpiteitä, mutta rajoitustoimenpiteitä käytetään.
  - Kotihoidossa asiakkaan palvelusuunnitelman mukainen käynti jäänyt toteuttamatta ja tästä seurannut asiakasturvallisuus vaarantuminen (esim. sairaalahoitoon joutuminen).
  - Kotihoidossa toistuvat vasteajan ylitykset turvapuhelin hälytyksissä / hälytyksiin vastaamattomuus (myös sopimusasia).

## Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (8)

- Mielensterveyskuntoutujien asumispalveluissa asiakkaat eivät saa palvelutarvettaan vastaavia lääkäripalveluita, asiakkaan hoitoon pääsy viivästyy.
- Terveystuolissa hoitotakuuaikojen ylittyminen; jatkuva.

# Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (9)

- Esimerkkejä **EI** ilmoitettavista asioista:
  - Lääkkeen annosohjeeseen kirjattu epähuomiossa väärä määrä tabletteja.
  - Asiakkaan tullessa päivystykseen lääkelistassa virheitä.
  - Asiakkaan jalka mennyt sängyn laidan väliin ja iho rikkoutunut.
  - Asiakkaan verikoevastausten viivästyminen.
  - Asiakas kaatunut WC-käynnillä; ei vahinkoa.
    - Jos kaatumisesta olisi seurannut vakava haitta tai jopa kuolema, ilmoitettava.

# Ohjeita ja vinkkejä toimintakäytännöiksi (10)

- Tietojärjestelmän toimimattomuus; kertaluonteinen, asiakas-/potilasturvallisuus ei ole vaarantunut.
  - Toistuvana ja pidempään jatkuvana ilmoitettava.
  - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, § 90. *Ilmoittaminen tietojärjestelmän ja hyvinvointisovelluksen olennaisten vaatimusten poikkeamista sekä tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä*
- Tilojen kylmyys.
- Lyhytaikainen, kertaluonteinen sähkökatkos.
  - Tulisi huomioida varautumisessa.

# Ilmoitusten käsittely Pirhassa (1)

- Ilmoituksen saapuessa sen arvioi ensimmäisenä valvontayksikkö.
- Tavallisesti valvontayksikkö selvittää asian:
  - Jos ilmoituksen yhteydessä annetaan jo selvitys myös toimenpiteistä, valvontayksikkö arvioi, onko selvitys riittävä.
  - Erillinen selvityspyyntö ilmoituksen kohteena olevaan yksikköön, mikäli toimenpideselvitystä ei ole annettu tai se katsotaan riittämättömäksi / halutaan tarkempia tietoja.
- Valvontayksikön käsittelystä ei lähtökohtaisesti informoida erikseen ilmoituksen tekijää (esim. yksittäinen työntekijä).
- Usein ilmoittaja on vastuuhenkilö, joka saa tiedon käsittelystä ja, jolle mahdollinen valvontayksikön lausunto myös lähetetään.

## Ilmoitusten käsittely Pirhassa (2)

- Ilmoituksen kohteena ollut asia sekä tehdyt toimenpiteet tulee käsitellä myös yksikön henkilökunnan kanssa.

# Kerrothan, miten onnistuimme - täytä koulutus palaute!

Skannaa puhelimella tai kirjoita selaimeen

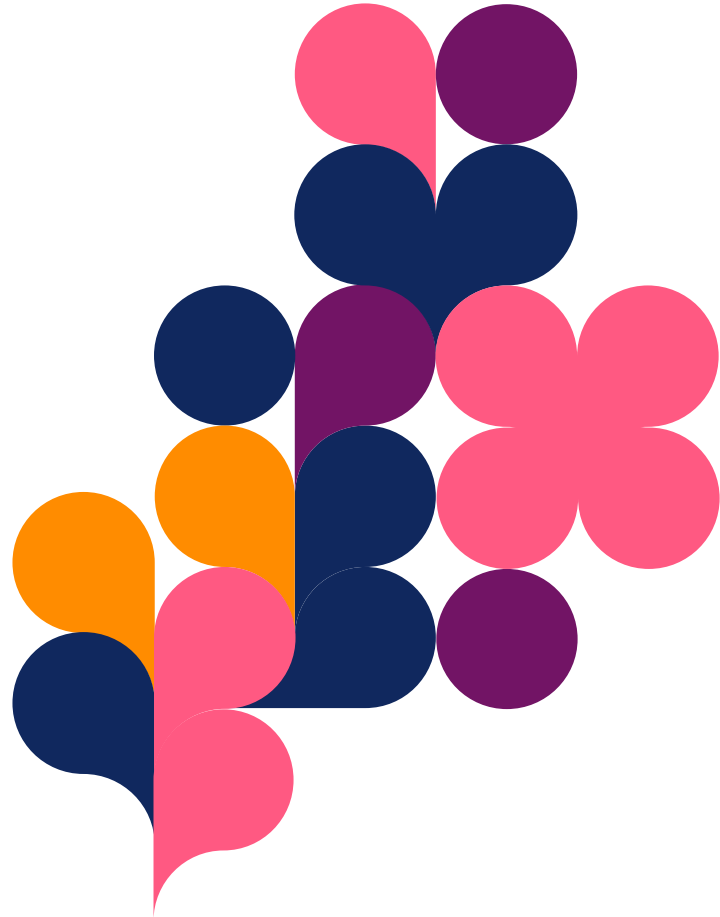


<https://urly.fi/3ZhC>

**Kiitos palautteestasi!**



Pirkanmaan  
hyvinvointialue



# Yhteystiedot

Katja Uitus-Mäntylä

Palvelupäällikkö

Valvonta- ja asiavastaavatoiminta

Hatanpäänkatu 3, B-rappu

33900 Tampere

[etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

